



Kungsbacka

Lokala avfallsföreskrifter

Dokumentegenskaper:

Beslutad av:

Gäller från:

Ansvarig förvaltning:

Kontakt:

Titel: Lokala avfallsföreskrifter

Kommunfullmäktige 6 februari 2024 § 13, KS-2022-00687
2024-02-06

Teknik

Kungsbacka direkt 0300-83 40 00 | info@kungsbacka.se
Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka
www.kungsbacka.se

Kungsbacka kommun | 0300-83 40 00 | info@kungsbacka.se | www.kungsbacka.se

Innehåll

Inledande bestämmelser.....	4
Bemyndigande	4
Definitioner	4
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	7
Betaling och information	7
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar	8
Sortering av avfall	8
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	10
Emballering av avfall under kommunalt ansvar	11
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare, avfallsutrymmen och annan utrustning.....	11
Anläggande.....	12
Rengöring och tillsyn	13
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck.....	13
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	14
Hämtnings- och transportvägar.....	16
Hämtningsområde och hämtningsintervall	17
Åtgärder om föreskrifter inte följs	17
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	18
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	18
Uppgiftsskyldighet	18
Undantag	19
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	19
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar.....	19
Förlängt hämtningsintervall.....	20
Gemensamma avfallsbehållare	21
Uppehåll i hämtning	21
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	22
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall församllokaliserade verksamheter	23
Andra undantag	23
Ikraftträdande	23
BILAGA 1. SORTERING OCH LÄMNING AV AVFALL.....	24
BILAGA 2. HÄMTNINGSENTERVALL (<i>Standardintervaller</i>).....	32
BILAGA 3. PRINCIPER FÖR ATT STYRA MOT MÅLEN I KOMMUNENS RENHÅLLNINGSORDNING	33

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

- 1§. Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Kungsbacka kommun.

Definitioner

- 2§. Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:
1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
 - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - b. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
 - c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
 - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
 - f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfall.

j. Med returpapper avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper enligt avfallsförordningen (2020:614).

k. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

l. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

4. Med den avfallsansvariga nämnden avses nämnden för Teknik, Kungsbacka kommun.

5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses nämnden för Miljö & Hälsoskydd, Kungsbacka kommun.

6. Med behållare avses kärl, container, underjordsbehållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

7. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

8. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.

9. Med avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar menas avloppsamlam, toalettavatten, urin, fekalier och innehåll i slutna tankar. Med filtermaterial avses ett förbrukat material tillhörande en enskild avloppsanläggning, så som torv, leca, träflis och polonite. Filtermaterialet kan till exempel finnas i fosforfällor eller gråvattenfilter. Filtermaterial kan finnas i lös form eller i säck.

Kommunen ansvarar endast för det avfall som uppstår från avloppsfraktioner och filtermaterial från de enskilda avloppsanläggningar som nämns i punkt 7 ovan.

Bestämmelsen omfattar både enskilda anläggningar som betjänar en fastighet och samfälliga anläggningar.

10. Så länge inte annat framgår i gällande lagstiftning innebär med yrkesmässig verksamhet i dessa föreskrifter att någon regelbundet utför tjänster mot betalning. Tillfälliga arbeten och kortare uppdrag av obetydlig omfattning räknas här inte som yrkesmässig verksamhet. Till yrkesmässig verksamhet räknas inte heller skolor eller ideella föreningar som utför en tjänst för att samla in pengar till ett visst ändamål, exempelvis klassresa eller idrottsevenemang.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3§. Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare.

Avfallsföreskrifterna ska beaktas i alla skeden av samhällsplaneringsprocessen.

4§. Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5§. Nämnden för Teknik ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall samt ge information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

6§. Nämnden för Teknik ansvarar för krav på installation av fettavskiljare på fastigheter med anslutning till det kommunala ledningsnätet.

7§. Nämnden för Miljö & Hälsoskydd ansvarar för krav på installation av fettavskiljare utanför det kommunala ledningsnätet

Betalning och information.

8§. Avgift ska betalas för:

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.
- 9§. Fastigheter som befrias från skyldigheten att lämna visst avfall kan debiteras grundavgiften enligt fastställd taxa.
- 10§. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om de regler som gäller för avfallshantering. Men det är fastighetsinnehavaren som är ytterst ansvarig för att reglerna följs.
- 11§. Fastighetsinnehavaren ska välja något av nedanstående abonnemang för hämtning av kommunalt avfall. Den som inte gör ett aktivt val, tilldelas av kommunen abonnemanget "Matavfall blir Biogas".
- a. Matavfall blir Biogas
 - b. Egen Varmkompost

Fastighetsägare till en-och tvåbostadshus som har antingen helårs- eller delårsabonnemang får välja även "Matavfall och Brännbart Restavfall Blandat" om de hade den typen av abonnemang under 2023. Nya abonnemang eller ändring till Matavfall och Brännbart Restavfall Blandat kan inte beställas. Från och med 1 januari 2027 gäller obligatorisk utsortering av matavfall.

- 12§. Kommunen kvalitetssäkrar insamlingssystemet via identitetsmärkning av behållare. Kommunen ansvarar endast för tömning av identitetsmärkta behållare, om ingenting annat har avtalats.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

- 13§. Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och kommunens övriga sorteringsinstruktioner. Sorterat avfall ska hållas skilt från annat avfall.

13a§. Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong,
2. plast
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet. Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

13b§. Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

13c§. Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna i bilaga 1.

13d§. Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

13e§. Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

- 14§. Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

- 15§. Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 26§.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa nämnden för Teknik om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

- 15a§. Grovavfall, bioavfall i form av trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall som inte har uppstått i en yrkesmässig verksamhet samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall. Yrkesmässiga utförare får dock endast anlitas av yrkesmässig verksamhet för avfall som uppstått i den egna verksamheten.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitar, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar

16§. I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Avfall som läggs i behållare ska vara emballerat i lämpligt material så att avfallet inte kan spridas eller damma vid tömning. Syftet är att säkerställa att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1. Glödande avfall exempelvis grillkol får inte lämnas till renhållaren eller renhållarens utförare.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare, avfallsutrymmen och annan utrustning

17§. Kärll och säckar till underjordsbehållare ägs och tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Latrinbehållare ägs av renhållarens utförare. Container ägs av fastighetsinnehavare, renhållaren eller renhållarens utförare. Underjordsbehållare, enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas, installeras och ägs av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Beträffande andra anordningar gäller:

- De ska utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De ska vara tillgängliga och underhållas så att driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt et cetera inte uppstår.
- De ska medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

18§. Renhållaren, renhållarens utförare och den avfallsansvariga nämnden ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

Anläggande

- 19§. Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare ska avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram om inte särskilda skäl föreligger. Om storsäck eller filterkassett om 1 000 kilogram används får avståndet vara max 5 meter.

Vid installation av underjordsbehållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Avståndet mellan fordonets centra och behållarnas centra ska inte överstiga 6 meter eller understiga 2 meter. Underjordsbehållare i Kungsbacka kommun töms med ett så kallat en- och tvåkrokssystem.

Vid nyanläggning av anläggningar inklusive avfallsutrymmen såsom miljörum ska de riktlinjer och bestämmelser som finns att läsa i Avfall Sveriges *Handbok för avfallsutrymmen* tillämpas om ingenting annat anges. Vid nyanläggningar ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

- 20§. Nämnden för Teknik samlar vid behov in synpunkter från renhållarens utförare och ska i planeringsstadiet få möjlighet att yttra sig kring nyanläggningar samt placering av dessa.

Innan abonnemang kan tecknas måste nämnden för Teknik godkänna underjordsbehållare och dess placering så att hämtningsfordon kan komma fram och tömma. Samma krav gäller fettavskiljare som ska kopplas till kommunalt ledningsnät.

Rengöring och tillsyn

- 21§. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

- 22§. Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Behållare bör vara fri från snö och is och avfallet ska gå att tömma utan svårigheter, det vill säga att avfallet inte är fastfruset eller intorkat i kärlet vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas.

En säck får inte fyllas så att den väger mer än 15 kilogram om ingenting annat har avtalats med renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

23§. För en- och tvåfamiljsfastigheter gäller att behållaren senast klockan 06.00 på hämtningsdagens morgon ska vara uppställd vid hämtningsplatsen med draghandtaget vänt utåt mot bilvägen. Kärli i miljörum ska placeras så att draghandtaget utan svårighet kan nås från gången. Detta så att hämtning underlättas och hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske. Behållare ska kunna flyttas utan svårighet. Anordningar såsom kedja, snöre eller rep ska kunna avlägsnas utan svårighet.

Uppställningsplats för avfallsbehållare och väg fram till denna ska hållas lättframkomlig för hämtningspersonal. Avfallsbehållare ska vara placerad så att hämtning kan ske utan olycksrisk. Hämtning kräver att vägen ut till renhållningsfordon är plan och hårdgjord utan trösklar, trappsteg och kraftig lutning.

Bestämmelser och riktlinjer för utformning av avfallsutrymmen samt transportvägar och hämtningsvägar som ska tillämpas finns att läsa i Avfall Sveriges *Handbok för avfallsutrymmen*.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

24§. Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 19 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka bör väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om anläggningen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Lock med diameter större än 1,2 meter ska undvikas så långt det är möjligt.

När anläggningar placeras utomhus ska marken runt om locket vara hårdgjord.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn bör vid hämtning inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Inför tömning ska anläggning vara tydligt uppmärkt med vimpel, skylt eller liknande. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Fastighetsinnehavaren och nyttjandehavaren är skyldiga att meddela vilken typ av filtermaterial det rör sig om vid begäran om hämtning. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial är det fastighetsägarens och nyttjanderättshavarens ansvar att nytt filtermaterial tillförs till anläggningen. Om avfallet inte är åtkomlig för hämtningsfordon ansvarar anläggningsägaren för att göra avfallet tillgängligt till renhållaren eller renhållarens utförare.

Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Ändringar som kan påverka förutsättningar för hämtning ska utan anmaning meddelas renhållaren.

- 25§. Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren ska meddela renhållaren att sluttömningen är gjord och att abonnemanget kan avslutas.

Hämtnings- och transportvägar

26§. Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd.

Anvisning av plats görs av nämnden för Teknik.

Gångavstånd ska i största möjliga mån undvikas. Om det inte går att undvika, ska det vara så kort som möjligt. Om kärlet står på annan plats får:

a) för kärl mindre än 200 liter, avståndet mellan behållarplats och plats för hämtningsfordon inte utan särskilda skäl överstiga 100 meter.

b) för kärl större än 200 liter, avståndet mellan avfallsutrymmet och fordonet inte överstiga 10 meter.

Extra avgift tas ut för gångavstånd som överstiger 2 meter. Ansökan om tilläggstjänst för gångavstånd görs hos nämnden för Teknik.

27§. Inom område där gemensamt avfallsutrymme är anordnat genom gemensam förvaltning för flera fastigheter, såsom bostadsrätts-, hyresrätts- och samfällighetsföreningar med gemensamt abonnemang, sker hämtning endast vid gemensamt avfallsutrymme. Detta gäller även grupp av en- och tvåfamiljshus med gemensamt abonnemang.

28§. Fastighetsinnehavaren eller annan ansvarig väghållare ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Vägen bör vara försedd med erforderlig vändplats för att eliminera backning.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö, halka och vegetation.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för renhållningsfordon som används i kommunen. Vägar och tillfarter ska ha en minsta bredd av 3,5 meter och en minsta höjd om 4,6 meter.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 26§.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver

dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas.

Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

- 29§. Kommunen utgör ett hämtningsområde.
- 30§. Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

Åtgärder om föreskrifter inte följs

- 31§. Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 13§, 16§, 21§ 2 st., 22§, 24§ samt 28§ inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Vid upprepad felsortering eller överfyllda kärl har kommunen rätt att ändra abonnemangsformen.

- 31a§. Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

- 32§. Utöver vad som föreskrivs i 13-31a§§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Elavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe enligt vad som anges i bilaga 1.

Tömning av enskilda avlopp, slamavskiljare eller andra tankar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs enligt tömningsintervaller i bilaga 2.

Tömning av fettavskiljare som genererar kommunalt avfall under kommunalt ansvar utförs enligt regler för fettavskiljare i Kungsbacka kommun och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren. Verksamhetsutövaren har en skyldighet att till nämnden för Teknik inkomma med uppgifter kring förändring av verksamheten som kan påverka avfallshantering eller mängd.

- 32a§ Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt 13a§ och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 13a§. Bestämmelsen i 13a§ om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

- 33§. Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till nämnden för Teknik.

33a§. För den som driver en yrkesmässig verksamhet och har oljeavskiljare eller annan vattenreningsanläggning avsedd för spillvatten kopplat till kommunens spillvattennät ska resultat av utförda kontroller, tömningar och besiktningar lämnas på begäran till nämnden för Teknik. Nämnden för Teknik ska ges möjlighet att yttra sig vid nyinstallation och vid förändringar av verksamheten som rör funktionen av oljeavskiljaren eller annan vattenreningsanläggning avsedd för spillvatten.

Utöver gällande lagstiftning ska lokala regler för annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter följas.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

34§. Handläggning av ansökan såsom ansökan om kompostering, förlängt tömningsintervall, uppehåll i hämtning, dispens för annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten samt andra undantag från avfallsföreskrifterna görs av ansvarig nämnd enligt vad som anges i efterföljande avsnitt.

Ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses samt en redogörelse av ändringen så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Alla typer av undantag upphör vid ändrat användande eller ägarbyte.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

35§. Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 36–38§§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

36§. Komposterbart trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Trädgårdsavfall som innehåller invasiva växter ska hanteras i enlighet med 13c§.

37§. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall på sin fastighet, ska ansöka till nämnden för Teknik.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Vid kompostering utomhus ska kompostering ske i varmkompostbehållare.

Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

- 38§. Eget omhändertagande av slam, latrin, urin eller filtermaterial från enskild avloppsanläggning på fastigheten får efter ansökan till nämnden för Miljö & Hälsoskydd, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten.

Ansökan om eget omhändertagande av slam, latrin, urin eller filtermaterial genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Förlängt hämtningsintervall

- 39§. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan efter ansökan till nämnden för Teknik medges att restavfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

- 40§. För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till nämnden för Miljö & Hälsoskydd medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen.

Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller under rådande förutsättningar men kan tidsbegränsas. Dispensen upphör vid ändrat nyttjande eller ägarbyte.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

41§. Nämnden för Teknik är beslutande nämnd för ansökan om förlängt tömningsintervall för fettavskiljare på fastigheter med anslutning till det kommunala ledningsnätet, se 6§.

Nämnden för Miljö & Hälsoskydd beslutar om förlängt tömningsintervall för fettavskiljare utanför det kommunala ledningsnätet, se 7§.

Gemensamma avfallsbehållare

42§. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare i upp till fyra närliggande fastigheter kan efter ansökan till nämnden för Teknik medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Bedömning av närliggande fastigheter görs av nämnden för Teknik. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Där hämtning inte kan ske av enskild behållare på grund av fastigheters lokalisering, terrängförhållanden eller andra omständigheter har nämnden för Teknik rätt att i varje enskilt fall besluta om gemensam hämtning.

Uppehåll i hämtning

43§. Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till nämnden för Teknik medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

43a§. Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till nämnden för Teknik medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen (maj – september).

43b§. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen (maj – september) kan efter ansökan till nämnden för Teknik medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning.

En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

43c§. Uppehåll i slamtömning inklusive eventuella filteranläggningar vid permanentbostad kan efter ansökan till nämnden för Teknik medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen hämtades innan uppehållet har börjat gälla samt att huset inte nyttjats sedan senaste slamtömning.

43d§. För uppehåll i tömning av fettavskiljare skickas ansökan till nämnden för Teknik eller nämnden för Miljö & Hälsoskydd, se 6§ och 7§.

En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av fettavfall från anläggningen har skett i direkt anslutning till perioden där anläggningen inte kommer att nyttjas.

43e§. Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt ett år per ansökningstillfälle.

43f§. Komplet ansökan om uppehåll i hämtning av avfall, enligt bestämmelserna i 43 och 43a–c§, behöver skickas senast en månad före den avsedda uppehållsperioden för att garantera att handläggning sker i tid.

Komplet ansökan om uppehåll i hämtning av avfall, enligt bestämmelserna i 43 d§, behöver skickas senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

44§. Kommunen får efter ansökan inkommit till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24§ 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

45§. Ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall församlolocaliserade verksamheter

- 46§. En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast en (1) månad innan insamlingen ska påbörjas.

Andra undantag

- 47§. Ansökan om att frångå avfallsföreskrifterna på annat sätt än undantagsfallen i 35–46§§ handläggs av nämnden för Teknik eller nämnden för Miljö & Hälsoskydd beroende på ansökans karaktär.

Dispens kan medges så länge som dispensen är i överensstämmelse med syftet med föreskrifterna.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 6 februari 2024 då föreskrifter för avfallshantering för Kungsbacka kommun 14 december 2023 upphör att gälla.

Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

BILAGA 1. SORTERING OCH LÄMNING AV AVFALL

Innan något slängs, bör man fundera på om det går att skänka till återanvändning.

Tabellen är inte heltäckande. Kommunen tillhandahåller ytterligare sorteringsinstruktioner som ska följas.

Observera att olika vikt- och storleksbegränsningar kan förekomma på respektive återvinningscentral.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar.	Detta avfall ska hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.	Fraktionerna ska förvaras och transporteras skilt från varandra och annat avfall. Ska emballeras efter mottagarens villkor.	Kontakta lämplig entreprenör.
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet	Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Avfallet ska utöver utsortering av farligt avfall samt elektronikavfall sorteras i minst följande fraktioner: trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.	För vissa fraktioner ställs specifika krav på emballering, till exempel för asbest (se nedan).	Avfallet lämnas utsorterat på återvinningscentral eller hämtas fastighetsnära av entreprenör som ingått avtal kring hämtning av bygg- och rivningsavfall med kommunen. Annan transportör godtas enligt 15a§
Bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar			Hämtas fastighetsnära av entreprenör som ingått avtal kring hämtning av bygg- och rivningsavfall med kommunen.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Farligt avfall	<p>Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Färg • Lösningsmedel • Kemikalier • Ljuskällor • Bensin och diesel • Bekämpningsmedel • Avfall som innehåller kvicksilver 	<p>Ska vara emballerat och tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med:</p> <p>(1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material.</p>	<p>Farligt avfall lämnas på återvinningscentral. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa. Farligt avfall som inte faller under kommunalt ansvar hanteras ej av kommunen.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 15a§</p>
Asbest	Asbest utgör farligt avfall.	<p>Förpackas väl i kraftig plast (minst 0,2 mm). Avfallet ska vara emballerat så att det är dammtätt.</p> <p>Asbest som är emballerat i sopsäckar tas inte emot.</p>	Asbest från privatpersoner lämnas på återvinningscentral som tar emot den typen av avfall.
Spillolja	<p>Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall.</p> <p>Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts.</p> <p>Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som:</p>	Ska vara emballerat i oljebeständig förpackning och tydligt märkt med uppgift om innehåll.	Spillolja i konsumentförpackning lämnas av privatpersoner på återvinningscentral.

	Hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.		
Grovavfall	<p>Grovavfall som utgör kommunalt avfall under kommunalt ansvar och som på grund av avfallets egenskaper behöver hanteras separat från annat kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar.</p> <p>Avfallet ska sorteras enligt gällande sorteringsinstruktioner på ÅVC.</p>	<p>Grovavfall som hämtas av renhållarens utförare ska i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage.</p> <p>Längder ska vara maximalt 1,2 meter med en största volym av 1 kubikmeter och med en vikt av högst 30 kilogram/kolli. Sortering ska ske enligt kommunens instruktioner.</p> <p>Emballaget ska märkas med "grovavfall" och respektive fraktion.</p>	<p>Grovavfall lämnas på återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.</p> <p>Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 15a§.</p>
Restavfall (Sorterat brännbart käril- och säckavfall som faller under kommunalt ansvar)	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ska emballeras i lämpligt material så att avfallet inte kan spridas eller damma vid tömning.	Hämtning sker enligt bilaga 2.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p>Komposterbart trädgårdsavfall</p> <p>(Till komposterbart trädgårdsavfall räknas växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel däremot inte fällda träd eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbeten i en trädgård.)</p>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.</p>	<p>På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p>	<p>Komposterbart trädgårdsavfall lämnas på återvinningscentral.</p> <p>Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.</p> <p>Hämtning av komposterbart trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall.</p> <p>För abonnemang med hämtning av komposterbart trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 15a§</p> <p>Trädgårdsavfall från den egna fastigheten får komposteras på fastigheten.</p> <p>Särskilda regler gäller för avfall som innehåller invasiva växter.</p>

<p>Trädgårdsavfall i form av grövre ris och grenar</p>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.</p>	<p>På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p>	<p>Trädgårdsavfall i form av grövre ris och grenar kan lämnas på ÅVC.</p> <p>Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 15a§</p> <p>Trädgårdsavfall i form av grövre ris och grenar från den egna fastigheten får komposteras på fastigheten.</p> <p>Särskilda regler gäller för avfall som innehåller invasiva växter.</p> <p>Dispens för annat omhändertagande kan göras enligt 44–45§§.</p>
<p>Invasiva växter</p>	<p>Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.</p>	<p>Emballeras i helt tätslutande sopsäckar/ storsäckar.</p>	<p>Lämnas på återvinningscentral eller annan plats som kommunen hänvisar till.</p>
<p>Latrin</p>	<p>Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.</p>	<p>Ska samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.</p>	<p>Latrintunnor borttransporteras från fastighet genom kommunens försorg.</p>

Matavfall (Exempelvis matrester, kött- och fiskben, frukt- och äggskal, kaffesump med filter)	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Matavfall från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av renhållaren. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse som tillhandahålls av renhållaren eller lämnas i annan anordning av typ som godkänts av Avfall och Återvinning hos nämnden för Teknik.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.
Avloppsfraktioner och förbrukat filtermaterial från små avloppsanläggningar	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras i enlighet med 9 kap. 7 § MB	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	
Fett från fettavskiljare			Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.
Matfetter och frityroljor	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock.	Matfetter eller frityroljor från hushållen lämnas i behållare på återvinningscentraler. Annan transportör godtas enligt 15a§

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.		Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.	
Stickande och skärande avfall under kommunalt ansvar (från hushåll eller uppkommet genom egenvård)		Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av kommunen via exempelvis apotek. Annat stickande och skärande avfall i mindre volymer ska paketeras väl.	Ska lämnas till apotek som kommunen har avtal med eller på återvinningscentral. Hämtning av fulla behållare från fastighet kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa. Välpaketerat stickande och skärande avfall i mindre volymer ska läggas i behållare för brännbart restavfall. Annan transportör godtas enligt 15a§
Förpackningar	I enlighet med definitionen av förpackning i förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar	Lämnas lösa i de behållare/ kärl som tillhandahålls/anvisas	Se sorteringskrav i 13a§ Annan transportör godtas enligt 15a§
Returpapper	I enlighet med definitionen av returpapper i avfallsförordningen (2020:614)	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen. Annan transportör godtas enligt 15a§

Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent. Tas ej emot från verksamheter.
Kasserade bärbara batterier Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från el-utrustning.	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834)		Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent. För verksamheter gäller särskilda regler.
Konsumentelavfall/elavfall	Skrymmande konsumentelavfall/elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått konsumentelavfall/elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärll- och säckavfall.		Konsumentelavfall lämnas vid återvinningscentral eller till en producent. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa. För verksamheter gäller särskilda regler. Se övriga bestämmelser kring transport i 15a§.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/ påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.

BILAGA 2. HÄMTNINGSINTERVALL (*Standardintervaller*)

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka eller två gånger per vecka.
2. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång var fjärde vecka.
3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av kommunalt avfall normalt en gång varannan vecka under perioden mitten av maj – mitten av september.
4. Efter beställning utför renhållaren hämtning av trädgårdsavfall i kärl en gång varannan vecka under vår, sommar och höst enligt kommunens avfallstaxa.
5. Hämtning av latrin sker på budning.
6. Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med leverantörens anvisningar om det inte framgår något annat i tillståndet eller godkännandet meddelat av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar. I annat fall sker tömning minst en gång per år för enskilda avloppsanläggningar och vartannat år för fosforfällor.
7. Tömning av andra små avloppsanläggningar sker minst en gång per år.
8. Tömning av fettavskiljare som genererar kommunalt avfall under kommunalt ansvar utförs minst 4 gånger per år eller oftare om det krävs för att säkerställa anläggningens funktion.

Särskild hämtning kan beställas av exempelvis:

- Övrigt farligt avfall
- Övrigt grovavfall

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Kungsbacka kommun.

BILAGA 3. PRINCIPER FÖR ATT STYRA MOT MÅLEN I KOMMUNENS RENHÅLLNINGSDNING

Kommunens renhållningsordning ska:

- stimulera miljömässigt riktig avfallshantering,
- stimulera en god arbetsmiljö,
- styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan,
- ge kunden viss valfrihet avseende tjänster och servicegrad,
- styra mot hållbar ekonomi för kommunens avfallsverksamhet

Vid överträdelse av allmänna bestämmelser genom handlande som påverkar möjligheten att uppfylla principer enligt punkt 1. Vid besök på återvinningscentral kan ÅVC-kort tillhörande företag komma att spärras (kan exempelvis ske vid agerande som påverkar arbetsmiljön negativt genom hot och våld samt vid återkommande felsortering). Kund med spärrat kort hänvisas till annan ÅVC för verksamhetens avfall.

Dokumentegenskaper: Titel: Lokala avfallsföreskrifter

Beslutad av: Kommunfullmäktige 6 februari 2024 § 13, KS-2022-00687

Gäller från: 2024-02-06

Ansvarig förvaltning: Teknik

Kontakt:Kungsbacka direkt 0300-83 40 00 | info@kungsbacka.se
Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka
www.kungsbacka.se