



Kungsbacka

Information till Dig som ansöker om färdtjänst i form av arbets-/studieresor

Färdtjänstberättigad kan beviljas tillstånd till arbetsresor som prövas enligt särskilda regler.

Med arbetsresa avses resa till och från sådan verksamhet som utövas av den som har inkomst med minst 25% tjänstgöring.

Två resor per arbetsdag får göras till/från den bostadsadress som anges. Färdtjänst i form av arbetsresor kan inte användas för resor under arbetstid.

Med studieresa avses resa till och från sådan utbildning som ger rätt till statligt studiestöd enligt studiestödsförordningen.

Arbets-/studie kan även ske utanför färdtjänstområdet till och från resmål på rimligt pendlingsavstånd maximalt 10 mil

Färdtjänstresenären hänvisas till allmän kollektiv om förutsättningarna finns och resan kan ske inom samordningstiden.

Egenavgiften följer gällande kollektivtrafikens taxa (högkostnadsskydd) inom Kungsbacka kommun (blått kort), utanför kommunen men inom färdtjänstområdet (grönt kort). Arbetsresor belägna utanför kommunens färdtjänstområde följer gällande kollektivtrafikens taxa.

Avgiften betalas per kalendermånad och i förskott. Färdtjänstenheten skickar inbetalningskort med förfallodag 28:e i varje månad. Om betalning ej inkommit i tid, meddelas beställningscentralen, och vanlig färdtjänsttaxa gäller tills betalning erlagts.

Beslut om färdmedel sker utifrån funktionsnedsättningens svårighetsgrad. Arbets-/studieresor sker skriftligt och skall omprövas varje år. Med ansökan ska vidimerad kopia på anställning från arbetsgivare eller skolan bifogas. Läkarutlåtande kan behövas som underlag till utredningen. Beviljas ej för resor som ska bekostas av annan huvudman t ex genom bilstöd från försäkringskassan. Handläggningstiden är ca 3 veckor. En ofullständig ifylld blankett återsändes för komplettering.

Kungsbacka kommun
Teknik
Färdtjänsten
434 81 KUNGSBACKA