

REDOGÖRELSE



Kungsbacka

Avser år alternativt del av år-.....

Huvudman

Namn	Personnummer
------	--------------

God man/förvaltare/förmyndare

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer

Begäran om arvode och kostnadsersättning

- Arvode för ekonomisk förvaltning Nej Ja
- Arvode för personlig omvårdnad Nej Ja
- Kostnadsersättning Nej Ja, schablonkostnadsersättning
eller
 Nej Ja, faktisk kostnadsersättning
med..... kr (styrks med kvitto)
- Bilersättning Nej Ja
medkm (styrks i körjournal)

Kort nulägesbeskrivning av huvudmannens situation

Boendeform: (Exempelvis bostadsrätt, egen villa, äldreboende eller gruppboende)

.....

Sjukdom/funktionsnedsättning:

.....

Vilka kommunala insatser har din huvudman idag? (Exempelvis hemtjänst eller boendestöd)

.....

Anser du att din huvudman har några hjälpbehov som inte är tillgodosedda?

.....

Eventuell kontaktperson: (Namn, telefonnummer, arbetsplats)

.....

Bevaka rätt

Vad har du gjort för att bevaka huvudmannens rätt till bidrag och ekonomiskt utrymme att leva för? (Exempelvis ansökt om bostadsbidrag/bostadstillägg, försörjningsstöd, handikappersättning, fondmedel, och/eller ansökt om individuell avgiftsberäkning för kommunala omsorgsavgifter för att fastställa ”förbehållsbelopp”)

.....
.....

Vilka försäkringar har din huvudman? Om din huvudman saknar försäkringar, förklara anledningen till detta. (Uppge både sak- och personförsäkringar)

.....
.....

Förvalta egendom

Har du, förutom den vardagliga förvaltningen med betalning av räkningar etc., vidtagit några åtgärder gällande din huvudmans egendom? (Exempelvis aktiv förvaltning av fonder/aktier, ordnat med underhåll eller uthyrning av fastighet eller annan egendom)

.....
.....

Har huvudmannen några tillgångar som du inte förvaltar? Nej Ja

Om ja, vilka?.....

Beskriv hur och hur ofta du betalar ut fickpengar och/eller privata medel.

(Exempelvis överlämning av kontanter till huvudmannen, överföringar till konto som huvudmannen ensam disponerar, överlämning av kontanter till personal/annan eller överföringar till konto som personal/annan disponerar)

.....
.....
.....

Om du betalar ut privata medel, dvs. medel du överlämnar till annan än huvudmannen, hur säkerställer du att pengarna kommer huvudmannen tillgodo?

.....
.....

Finns det bankkort knutet till något av huvudmannens konton? Nej Ja

Om ja, ange vem som disponerar bankkortet och vilket konto kortet är knutet till.

.....

Sörja för person

Har du ansökt om några kommunala insatser för huvudmannen? Nej Ja

Om ja, vilka? (Exempelvis hemtjänst, boendestöd, daglig verksamhet, färdtjänst, personlig assistans, ledsagare eller annat boende)

.....

Ställföreträdarens uppdrag att sörja för person ser olika ut beroende på huvudmannens livssituation. En viktig del i uppdraget är att se till att huvudmannens mer personliga behov tillgodoses och att möjliggöra att huvudmannen lever så gott som hon/han har möjlighet till. Beskriv kort vad du har gjort under året i denna del.

.....

.....

.....

Kontakter

Hur ofta besöker du din huvudman och vilka är de vanligaste orsakerna till besöken?

.....

.....

Förekommer det några andra kontakter som du anser att vi bör känna till? (Exempelvis omfattande telefonsamtal med boendepersonal, anhöriga eller huvudmannen)

.....

.....

Speciella händelser

Har det skett några speciella händelser under året? Beskriv vilket arbete du har utfört och hur lång tid detta har tagit.

(Exempelvis lägenhetsavveckling, försäljning/köp av fastighet/bostadsrätt, boutredning, arvsifte, kontakter med fordringsägare, skuldsanering, överklagande av beslut, medverkan vid domstolsförhandling eller annat liknande)

.....

.....

.....

.....

.....

Uppgifterna i denna redogörelse och körjournal intygas på heder och samvete:

Datum	Namnteckning
-------	--------------

