

Webbansökan – steg för steg

- Gå in på vår hemsida för att logga in dig:
<http://www.kungsbacka.se/kompetenscentrum>
- Om du söker för första gången, behöver du börja med att skapa ett konto. Klicka på **[Skapa ett nytt konto]** till höger.
- Fyll i dina personuppgifter och välj ett lösenord som du använder när du fortsättningsvis loggar in.
- Klicka på **[Spara]** längst ner på sidan.
- Välj **[Påbörja en ny ansökan]** högst upp på sidan.
- För att se vilka utbildningar och kurser vi erbjuder, kan du klicka dig fram bland de olika kategorierna i vänsterkanten. Du kan också skriva in ord i sökfältet och klicka på knappen **[Sök]**.
- När du hittat en kurs eller utbildning du vill söka, välj **[Lägg i kurskorg]**. Skriv när du önskar starta din kurs. Tänk på att välja ett datum minst 3 veckor framåt i tiden. Vi behöver de veckorna för administration. Klicka på **[Spara]**.
I kurskorgen till höger kan du nu se ditt val. Fortsätt på samma sätt tills du valt samtliga kurser du vill söka.
- Klicka därefter på **[Vidare till ansökan]** till höger under kurskorgen.
- Du ser nu en sammanställning av de kurser du valt. Nu behöver du välja ett kursmål. Klicka på listpilen under *Välj Kursmål* och gör ditt val.
- Vill du, kan du här prioritera de olika kurserna. Använd i så fall pilarna under *Rangordning*. Klicka på **[Nästa steg]** när du är klar.
- Du behöver komplettera din ansökan med kopior på dina betyg. Klicka på **[Betyg och bilagor]** vid det röda utropstecknet.

- Har du möjlighet att skanna in betygen, kan du bifoga dem i webbansökan. I annat fall skickar du in betygen med post till Kompetenscentrum, Södra Torggatan 16, 434 30 Kungsbacka. Klicka på [\[Spara\]](#).
- Klicka därefter på [\[Fortsätt med ansökan\]](#).
- Du kommer nu till en översikt. Kontrollera att uppgifterna stämmer. Vill du ändra något, klicka på [\[Ändra\]](#) till höger om den uppgift du vill ändra.
- Fortsätt genom att klicka på [\[Nästa steg\]](#) längst ner.
- Nu kommer du till Kontrollera din studieplan. Här behöver du fylla i Studieomfattning, Utbildningsbakgrund, Studiemål och Ställning på arbetsmarknaden. Det är viktigt att du fyller i alla uppgifter, eftersom de ligger till grund för antagningen. När du har sparat alla uppgifter, klicka på [\[Fortsätt med ansökan\]](#).
- Klicka längst ner på [\[Nästa steg\]](#) för att komma vidare.
- Nu ser du din kompletta ansökan. Kontrollera att uppgifterna stämmer. Behöver du ändra på något, klicka på [\[Föregående steg\]](#) längst ner. När du är färdig med din ansökan, klicka på [\[Skicka in\]](#).
- Du får en bekräftelse på att vi fått din ansökan via e-post eller SMS.
- Vill du titta på din ansökan, klicka på rubriken [\[Ansökningar\]](#).

Glöm inte att bifoga dina inskannade betyg med ansökan.
Du kan också skicka eller lämna in papperskopior på dina betyg och eventuella
övriga till handlingar till oss.

Välkommen till oss på Kompetenscentrum!