



## Förskola & Grundskola arbetsutskott

Sammanträde onsdagen den 27 mars 2024 kl. 08:15

### Vägmästaren, Lagan

	Ärende	Beteckning	Förslag
1.	Fastställande av dagordning och val av justerare	FG-2024-00003	Digital justering 2024-04-01. Paul Blomdahl (M)
2.	Förvaltningscentral samverkansprotokoll 2024	FG-2024-00001	Nämnden för Förskola & Grundskola har tagit del av informationen och antecknar informationen i protokollet.
3.	Organisationsförändring på Blomstergatans förskola  K1 08:20-08:40  Anna Flinck, utvecklingsledare Anna Antoni, utvecklingsledare	FG-2024-00174	Nämnden för Förskola & Grundskola godkänner tillfällig organisationsförändring på Blomstergatans förskola. Tillfällig organisationsförändring sker från och med vårterminens slut 2024-07-07
4.	Utredning kring Iseråsskolans ombyggnad  K1 08:40-09:00  Anna Flinck, utvecklingsledare Anna Antoni, utvecklingsledare	FG-2024-00175	Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar att vid ombyggnation av Iseråsskolan utreda möjligheten att evakuera skolans elever till Fjordskolan samt Kapareskolan.
5.	Organisationsförändring Förskolor Frillesås  K1 09:00-09:10  Anna Flinck, utvecklingsledare Anna Antoni, utvecklingsledare	FG-2024-00185	Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar i enlighet med förslaget om omorganisation avseende förskoleverksamheten i Lärkbackens lokaler, flyttar över till Klockaregårdens förskola. Flytt sker efter vårterminen 2024 avslut den 7 juli 2024.

	Ärende	Beteckning	Förslag
6.	Anpassning av pedagogisk omsorg i Pedagogiskt område Söder  K1 09:10-09:20  Anna Flinck, utvecklingsledare Anna Antoni, utvecklingsledare	FG-2024-00186	Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar i enlighet med förslag om avslut av Dagbarnvårdar-verksamheten i Åsa. Avveckling sker i och med vårterminens slut 2024.
7.	Riktlinje val av skola och grundskola  K1 09:20-09:50  Tove Bender, utredare	FG-2023-01364	Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar att anta Kungsbacka kommuns riktlinje för skolval och skolplacering i förskoleklass och grundskola, daterad 2024-03-22. Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar därtill att riktlinjen ska börja tillämpas vid läsårsstart 2024/25.
8.	Timplaner för grundskolan-fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna  K1 10:00-10:20  Magnus Fogelblad, verksamhetscontroller	FG-2024-00133	Arbetsutskottet har tagit del av informationen och antecknar informationen i protokollet.
9.	Årlig rapport från intraprenaderna 2023. Ej föredragning	FG-2024-00164	Nämnden för Förskola & Grundskola har tagit del av informationen och antecknar informationen i protokollet.
10.	Regler för skolskjuts inom Förskola & Grundskola  K1 10:20-10:55  Frida Byrsten, verksamhetschef	FG-2024-00170	Revidering av Regler för skolskjuts antas i de delar som berör förskoleklass, grundskolan och anpassad grundskolas verksamhetsområde.  Regler för skolskjuts läsåret 2022-2023 upphör att gälla.

	<b>Ärende</b>	<b>Beteckning</b>	<b>Förslag</b>
11.	<p>Regler för barnomsorg obekväm arbetstid</p> <p>Kl 10:55-11:25</p> <p>Frida Byrsten, verksamhetschef</p>	FG-2024-00180	<p>Nämnden för Förskola &amp; Grundskola beslutar om Regler för omsorg på obekväm tid. Reglerna träder i kraft efter genomförd upphandling och avtalstecknande med extern utförare och avser omsorg från och med tidigast höstterminsstart 2024.</p> <p>Förvaltningschef får delegation med rätt att vidaredelegera Beslut om omsorg på obekväm arbetstid, skollagen 25 kap 5 §.</p> <p>Förvaltningschef får delegation att teckna entreprenadavtal med annan part för att utföra omsorg på obekväm arbetstid, skollagen 23 kap 2,8 §§. Vidaredelegation medges ej.</p> <p>Förvaltningen för Förskola och Grundskola ska återrapportera en uppföljning av regler och avtal år ett och två.</p>
12.	<p>Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats</p>	FG-2024-00177	<p>Magnus Sandberg utses till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser från och med 1 maj 2024.</p>
13.	<p>Pågående Skolinspektions- och Barn och elevombudsärenden, inklusive ärenden som utreds inom Förskola &amp; Grundskolas klagomålshantering 2024</p> <p>Kl 11:25-11:45</p> <p>Frida Byrsten, verksamhetschef</p>	FG-2024-00004	<p>Arbetsutskottet har tagit del av informationen och antecknar informationen i protokollet.</p>
14.	<p>Flytt av arbetsutskott 2 maj</p> <p>Kl 11:45-11:55</p>	FG-2024-00148	<p>Arbetsutskottet flyttas till kl 13:00 den 2 maj.</p>
15.	<p>Information - Förskola &amp; Grundskola arbetsutskott och nämnd</p> <p>Kl 11:55-12:15</p> <p>Stigert Pettersson, förvaltningschef</p>	FG-2024-00002	<p>Nämnden för Förskola &amp; Grundskola har tagit del av informationen och antecknar informationen i protokollet.</p>

Emanuel Forsell  
ordförande

Lars Sundbom  
sekreterare



## Samverkansgruppen Förskola & Grundskola

Närvarande: *Arbetsgivarrepresentanter*  
Helena Hellman, personalchef  
Stigert Pettersson, förvaltningschef  
Maria Eriksson, verksamhetschef  
Lars Sundbom, utvecklare

*Arbetstagarrepresentanter:*  
Kommunal - Beatrice Sandgren  
Sveriges Lärare - Ronnie Ripgården, Johan Bergström, Annika Aronsson  
Sveriges Skolledare - Kristin Arplöw  
Akademikerförbundet SSR - Sofia Kareliusson  
Vision - Elise Holmberg  
Vårdförbundet - Anne Melin

Frånvarande: Kommunal - Linda Arvidsson

Plats och tid: Sveriges Lärares lokal 2024-03-05 kl 10.00-12.00

### 1. Föregående mötesprotokoll

Protokoll 2024-02-06 är inte justerat ännu.

### 2. Ärenden från arbetsutskott och nämnd

Arbetsgivaren redovisar ärenden inför arbetsutskott i februari.

**Beslut:** Att anteckna informationen.

## Organisation/verksamhet/arbetsmiljö

### 3. Verksamhetschef informerar

- Ändring av skolenheter lämnas in senast v 8. Beslutas sen av förvaltningschef.
- Rekrytering Presseskolan F-3 klar. Emma Nilsson startar tjänsten som rektor 6 maj 2024.
- Rekrytering Kollaskolan F-3 Caroline Ahlberg startar tjänsten som rektor 20 maj.
- Stora Loket flyttar in i Stockalids förskola, klar till årsskiftet.
- Förslag till ny organisering av skolorna i Åsa är klar. Riskbedömning kommer att göras och personalen kommer att informeras om den 19 mars.
- Anna Skogholm har sagt upp sig som rektor i förskolan. På grund av vikande barnunderlag i centrum förs en dialog kring organiseringen av förskolorna i centrum vilket i dagsläget betyder att ingen rekrytering av ny rektor påbörjas. En riskbedömning kommer att göras.
- Mobilfria skolor. En kartläggning av mobilfria skolor har gjorts. I dagsläget är 22 skolor mobilfria och två tillåter mobil utanför lektioner där lärare som vanligt fattar beslut.

#### Kvartal 1

- Bedömningssamtal genomförda med alla enhetschefer och rektorer
- Gemensam introduktion för nya chefer startar då gruppen är ca 6–8 stycken. Innan dess får varje ny chef individuell introduktion av stödfunktionerna.
- Utvärderar planen från SAM-uppföljningen och planerar nya åtgärder, handlingsplan görs utifrån arbetet med Winningtemp under mars månad.
- Bedömningssamtal är genomförda och förslag till nya löner ska vara inlagda sista februari.
- Teamdialoger, pågående med materialstöd från HR grundspelet och medarbetarhjulet
- Fortbildning, handledning/coaching Åsa Blide fortsätter med rektorer och team.
- Morgonkaffe med olika tema erbjuds cheferna under våren med möjlighet att bjuda med eventuellt fler berörda funktioner vid olika tillfällen. Teman hittills har varit ekonomi/budget, ledigheter i skolan och trygghet och studiero ledigheter i grundskolan. Fortsatt är planerade teman frånvaro, kränkningar enligt skollagen, särskilt stöd.

**Beslut:** Att anteckna informationen.

### 4. Stabsorganisation

#### HR och kommunikation

Vanja Winroth har sagt upp sig som HR-generalist på Förskola och Grundskola. Har fått en tjänst som innovationsledare på Vård och omsorgsförvaltningen.

**Myndighet och stöd**

Magnus Sandberg (medicinskt ledningsansvarig sjuksköterska, MLA) kommer att återgå i sin tjänst efter att ha varit tjänstledighet för arbete i Region Halland.

Med anledning av detta föreslår arbetsgivaren att det upprättas en ny verksamhetschefsfunktion med ansvar för den gemensamma medicinska elevhälsan (regleras i Hälso- och sjukvårdslagen) inom både Förskola och Grundskola samt Gymnasium och Arbetsmarknad. Detta innebär att flyttas uppdraget från ansvarig verksamhetschef Myndighet och stöd (FG) samt Biträdande gymnasiechef (GA). Den nya befattningen kommer att heta Verksamhetschef för medicinskt ansvar.

Nämnderna fattar beslut om medicinskt verksamhetsansvarig.

**Beslut:** Arbetsgivaren har informerat om förändringen kring medicinskt ledningsansvar. Samverkan är genomförd i enighet med fackliga parter.

**5. Årsredovisning**

Arbetsgivaren sammanfattar årsredovisningen som är antagen i nämnden och finns publicerad i sin helhet på [www.kungsbacka.se](http://www.kungsbacka.se).

**HR**

- 271 medarbetare 11 % har mer än 6 sjukfrånvarotillfällen. Arbetsgivaren tar med sig att undersöka om den specifika statistiken kan vara underlag för fortsatt analys i förvaltningen och om motsvarande statistik finns tillgänglig i närliggande kommuner.
- Personalomsättning är relativt låg i Kungsbacka och i linje med övriga GR-kommuner.

**Ekonomi**

- Årets resultat -44,4 mkr, utvecklingsprojekt -21,5 mkr.
- Årets resultat i drift -22,9 mkr.
- Kommunala skolor – underskott kopplat till färre antal elever i grundskolan.
- Fler barn i förskolan och fler barn i fritidshem
- Underskott uppstår på förvaltningen men inte på enheterna
- Nämnden kommer att besluta om att begära pengar från fullmäktige, eller så får vi ta pengar från resultatfonden.
- Beräkning volymer
- Resultat per område
- Resultat per verksamhet

## Investeringar 2023

### Akademikerförbundet SSR:

- Kommer nämnden att besluta om uppskrivning av LSS-ersättning när man får fler barn?

**Arbetsgivarens svar:** LSS får vi utreda vidare vad ramen bygger på, den andra delen är att vi utgår ifrån prognostiserat antal barn och elever. Det uppstår i så fall underskott centralt. Frågan kommer att avgöras i fullmäktige i april. Stor utmaning att vi minskar antal elever.

### Sveriges Lärare

- Antalet rapporterade händelser har fördubblats, kan man fördjupa sig i det? Utbildning har genomförts för hur personalen ska agera i förebyggande syfte. Hur ska personalen agera när det väl inträffar en kränkning?
- Psykisk ohälsa: Ökar eller minskar den?

**Arbetsgivarens svar:** Frågeställningarna tas med för dialog i den partsgemensamma analysen av olycksfall och tillbud.

**Beslut:** Att anteckna informationen.

## 7. Resultat pulsmätningar

- Svardsdeltagande 64 %
- Index 7,0

Positiva trender:

- Personlig utveckling ökat 2 %
- Teamkänsla ökat med 1 %

Negativa trender

- Arbetsglädje – 1%
- Psykologisk trygghet – 1 %

Sveriges Lärare anser att vi behöver tydliggöra på vilket sätt vi ska förhålla oss till pulsmätningarna i rollen som skyddskommitté.

Sveriges Skolledare anser att man behöver jobba med utvecklande medarbetarskap utifrån resultatet.



**Beslut:** Att anteckna informationen och återföra frågan kring skyddskommitténs roll i arbetet med pulsmätningar.

## 8. Täter

Förvaltningschef föredrar ärendet innehållandes information om styrning och ledning utifrån huvudmannaupdraget och skolchef/förvaltningschef.

Sveriges Lärare

- Vi får inte glömma att nämna medarbetarna i det här.
- Effektivisering är att göra något på ett bättre sätt, inte att göra mer på mindre tid eller mindre resurser, det är något annat än effektivisering.

**Beslut:** Information/ dialog

## Arbetstagarorganisationer

### 10. Punkter som bordlagts från FSG 240109

- VFU-ersättning för handledare – pågående arbete på förvaltningen och frågan återkommer till FSG.
- Sveriges lärare och Kommunal efterfrågar ny utvärdering av beslutet kring förskolans organisering för mindre barngrupper. Arbetsgivaren sammankallar den befintliga arbetsgruppen för arbetsmiljö och arbetsorganisation i förskolan för fortsatt dialog.
- Rutiner materialvård i idrottshallar  
Hur går det med idrottsrutinen?

**Arbetsgivarens svar:** Ett gemensamt arbete pågår med Kultur och Fritid, Service och Förskola och Grundskola utifrån resultatet från den genomförda miljöinspektionen.

**Sveriges Lärare** önskar vara med innan det fattas beslut om ny rutin.

**Arbetsgivarens svar:** Arbetsgivaren återkommer med en återrapportering.

### 11. Minsta garanterad tid i förskolan – pågående

Arbete pågår. Frågan om antal timmar i förskolan utreds och bereds inom ramen för FG-nämnd uppdrag om att se över riktlinjer för förskolan. Arbetsgivaren återkommer i frågan när dessa riktlinjer reviderats.

**Beslut:** Att anteckna informationen.

## 12. Betygshantering vt-24

Sveriges Lärare

- Det är antalet dagar det handlar om. Vi håller det öppet så får NO och SO-lärare sätta betyg fram till ett visst datum.

**Arbetsgivarens svar:** Arbetsgivaren tar med sig frågan.

**Beslut:** Att anteckna informationen.

## 13. Större utbildningsinsatser på APT-tid

Sveriges lärare önskar arbetsgivarens syn på APT och utbildningsinsatser som ersätter ordinarie APT – bordläggs till nästa samverkansmöte.

Samverkan förklaras avslutad 2024-03-05 kl 12:00

Vid protokollet

Lars Sundbom

**Justeras:**

**För arbetsgivaren:**

Stigert Pettersson

**För arbetstagarorganisationerna:**

**Akademikerförbundet SSR**

**Kommunal**

Sofia Kareliusson

Beatrice Sandgren

**Ledarna**

**Psykologförbundet**

-

-

**Sveriges Lärare**

**Sveriges  
Skolledare**

Ronnie Ripgården

Kristin Arplöw

**Vision**

**Vårdförbundet**

Elise Holmberg

Anne Melin



## Organisering förskolor pedagogiskt område centrum

### Förslag till beslut

Nämnden för Förskola & Grundskola godkänner tillfällig organisationsförändring på Blomstergatans förskola.

Tillfällig organisationsförändring sker från och med vårterminens slut 2024-07-07.

### Beslutsmotivering

Barnunderlaget för centrum söders förskolor är lågt, jämfört med den kapacitet vi har när det gäller antal platser i området. I dagsläget har vi 435 barn placerade på våra förskolor som totalt har en kapacitet på 505 platser.

I vår prognos som bygger på 2023 års befolkningsprognos, kan vi se att barnantalet i området sjunker de kommande åren för att sedan återhämta sig till dagens nivå i slutet av prognosperioden 2032.

Trenden pekar på att Blomstergatans förskola hösten 2024 har en beläggning på ca 55% av förskolans kapacitet. I dagsläget finns det lediga platser på närliggande förskolor, så att erbjuda plats på annan förskola i närheten för de barn som påverkas av den tillfälliga stängningen är möjligt.

Lokalen som huserar Blomstergatans förskola är kommunalägd och vi ser att vi i framtida organisation har behov av lokalen. Därför är ingen uppsägning av lokalen aktuell utan bara en tillfällig stängning.

I alla beslut gällande barn genomförs en barnkonsekvensanalys, denna ingår i den ordinarie risk- och konsekvensanalysen vid förändring av verksamhet som följer vid eventuellt beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Organisationsförändring i PO Centrum som innebär tillfällig stängning av förskoleverksamhet på Blomstergatans förskola från och med terminsslut 2024-07-07 på grund av bristande barnunderlag.

### Beslutsunderlag

FG Ledning tjänsteskrivelse – 2024-04-20

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschef PO Centrum, Rektor Blomstergatans förskola, Förvaltningen för Service, Lokalförsörjning, Service Fastighet samt Utvecklingsledare strategisk lokalplanering FG

Stigert Pettersson

Förvaltningschef FG

Förskola & Grundskola

Anna Flinck

Utvecklingsledare strategisk lokalplanering FG

Förskola & Grundskola



## Utredning kring Iseråsskolans ombyggnad

### Förslag till beslut i Nämnden för Förskola & Grundskola

Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar att vid ombyggnation av Iseråsskolan utreda möjligheten att evakuera skolans elever till Fjordskolan samt Kapareskolan.

### Sammanfattning av ärendet

Delar av Iseråsskolan har nått sin tekniska livslängd och skolan är därför föremål för om- och nybyggnation. Under byggperioden behöver vi säkerställa en trygg och säker arbetsmiljö för elever och personal och har därför fått en förfrågan från Service att undersöka vilka alternativ som finns i befintliga skollokaler i Onsala (Fjordskolan, Kapareskolan, Presseskolan). Bedömningen är gjord utifrån den information vi har kring omkringliggande skolors kapacitet och elevantal samt vikten av att fortsatt erbjuda skolgång i närområdet.

Ingen av omkringliggande skolor har en överkapacitet som tillåter att hela Iseråsskolan flyttar in i sin helhet vilket innebär att någon form av fördelning behöver göras. Fjordskolan och Kapareskolan ligger geografisk nära Iseråsskolan och en tillfällig fördelning mellan dessa ger projektet förutsättningar att hålla tidsplanen. Presseskolan har viss överkapacitet i sina lokaler, men ligger något längre bort geografiskt.

Vid beslut om inriktning behöver alternativet utredas vidare i samarbete med Service.

### Beslutsunderlag

FG Ledning tjänsteskrivelse, 2024-03-20

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef PO Norr, rektorer för Iseråsskolan, Fjordskolan, Kapareskolan, Presseskolan, Förvaltningen för Service, Lokalförsörjning, Service Fastighet samt Utvecklingsledare Lokaler FG.

Stigert Pettersson

Förvaltningschef

Förskola & grundskola

Anna Antoni

Utvecklingsledare Lokaler

Förskola & grundskola

Datum  
2024-03-25Diarienummer  
FG-2024-00185

Kungsbacka

## Organisationsförändring Förskolor Frillesås

### Förslag till beslut i Nämnden för Förskola & Grundskola

Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar i enlighet med förslaget om omorganisation avseende förskoleverksamheten i Lärkbackens lokaler, flyttar över till Klockaregårdens förskola.

Flytt sker efter vårterminen 2024 avslut den 7 juli 2024.

### Beslutsmotivering

Barnunderlaget för Frillesås tre förskolor är lågt, jämfört med den kapacitet vi har när det gäller antal platser. I dagsläget har vi 195 barn placerade på våra förskolor som totalt har en kapacitet på 276 plaster.

I vår prognos som bygger på 2023 års befolkningsprognos, kan vi se att barnantalet i området sakta kommer att stiga. Fram till 2032 förväntas barnantalet öka till 223.

Eftersom den nybyggd förskolan Klockaregården, endast fyllas till hälften i höst, så finns plats för Lärkbackens verksamhet, vilket skulle ge såväl en ekonomisk som en organisatorisk vinning.

Sett ut barnens perspektiv så blir den nya, fina förskolemiljön tillgänglig för fler. Barnen som idag tillhör Lärkbacken, kommer i och med flytten endast byta lokaler då barngrupper och pedagoger behålls.

För vårdnadshavare så blir det ur det logistiska perspektivet med hämtning och lämning, en väldigt liten påverkan då det endast är 180 meter mellan de båda förskolorna.

Lokalen som huserar Lärkbackens förskola är kommunalägd och ligger inom skolområdet vilket innebär att vi som hyresgäst inte kan säga upp hyresavtalet för den enskilda byggnaden. Lokalen är därför tänkt att fortsätta vara en resurs för hela Frillesås skol- och förskoleområde fram till dess ett eventuellt behov av utökad förskoleverksamhet skulle vara aktuell.

### Sammanfattning av ärendet

Organisationsförändring i PO Söder som innebär en flytt av förskoleverksamheten på Lärkbackens förskola till Klockaregårdens förskola i och med terminsslut 2024-07-07 p g a bristande barnunderlag.



## **Beslutsunderlag**

FG Ledning tjänsteskrivelse – 2024-03-20

## **Beslutet skickas till**

Verksamhetschef PO Söder, Rektor Klockaregårdens och Lärkbackens rektor, Förvaltningen för Service, Lokalförsörjning, Service Fastighet sam Utvecklingsledare Lokaler FG

Stigert Pettersson

Förvaltningschef

Förskola & Grundskola

Helén Stenum

Utvecklingsledare Lokaler

Förskola & Grundskola



## Anpassning av pedagogisk omsorg i Pedagogiskt område Söder

### Förslag till beslut i Nämnden för Förskola & Grundskola

Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar i enlighet med förslag om avslut av Dagbarnvårdarverksamheten i Åsa.

Avveckling sker i och med vårterminens slut 2024.

### Beslutsmotivering

Tillgången på dagbarnvårdare har den senaste tiden varit låg. I nuläget ser det ut som att det enbart finns en dagbarnvårdare tillgänglig i området till hösten.

Redan nu, med endast två dagbarnvårdare, finns svårigheter med att erbjuda omsorg för de barn som är inskrivna. För att lyckas får barnen utöver tre dagars vistelse i dagbarnvårdarens hem, vara två dagar i den Öppna förskolans pågående verksamhet med en ordinarie dagbarnvårdare och en vikare tillsammans med barn och vuxna som besöker Öppna förskolan. Ur barnens perspektiv innebär detta en splittrad omsorg där det finns risk för att den verksamheten fullt ut inte uppfyller de intentioner som ligger till grund för pedagogisk omsorg i form av dagbarnvårdare.

Budgeten för verksamheten ligger detta år med ett underskott på 300tkr. Ett underskott som förskolorna i området måste täcka upp för.

Då barnantalet inom verksamheten för dagbarnvårdare är så lågt, så görs inga separata prognoser för den. Enligt den övergripande prognos vi har som bygger på befolkningsprognosen från 2023, så kan vi se att barn i förskoleålder i Åsa ökar med ca 60 barn under den närmaste tioårsperioden. Det finns inga belägg för att detta skulle leda till en ökning av vårdnadshavares önskemål om dagbarnvårdare för sin barnomsorg. Inte heller kan man se att detta skulle leda till större tillgång på dagbarnvårdare.

I Åsa finns plats på förskolorna för de barn som idag är placerade hos dagbarnvårdare. Den överanställning som kan komma att bli aktuell för den kvarvarande dagbarnvårdaren hanteras inom förskoleorganisationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Dagbarnvårdar-verksamheten i Åsa avslutas i och med vårterminens slut 2024. Detta p g a bristen på dagbarnvårdare. Barn som varit placerade hos dagbarnvårdare erbjuds plats i ordinarie förskoleverksamhet. Överanställning inom verksamheten hanteras inom förskoleorganisationen i Åsa.

**Beslutsunderlag**

FG Ledning tjänsteskrivelse – 2024-03-20

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschef PO Söder, Rektor dagbarnvårdare samt övriga förskolerektorer i Åsa och Utvecklingsledare Lokaler FG

Stigert Pettersson

Förvaltningschef

Förskola & Grundskola

Helén Stenum

Utvecklingsledare Lokaler

Förskola & Grundskola



## Kungsbacka kommuns riktlinje för skolval och skolplacering i förskoleklass och grundskola, 2024-03-22

---

### Förslag till beslut

Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar att anta Kungsbacka kommuns riktlinje för skolval och skolplacering i förskoleklass och grundskola, daterad 2024-03-22.

Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar därtill att riktlinjen ska börja tillämpas vid läsårsstart 2024/25.

### Sammanfattning av ärendet

Från och med året ett barn fyller 6 år inträder skolplikten för barn som bor i Sverige. Det innebär att barnet har rätt till utbildning och ska få en skolplacering. Det är kommunen som ansvarar för att följa upp att alla barn boende i kommunen har en skolplacering.

Vårdnadshavare har rätt att göra ett aktivt skolval och kan välja en kommunal eller fristående skola. Varje kommun behöver anta regler som gäller för deras kommunala skolor gällande val och placering av elever utifrån vårdnadshavares önskemål.

Reglerna behöver omfatta hur kommunen gör om det finns fler sökande än platser till en skola och hur ett skolbyte går till.

Reglerna i detta ärende omfattar inte placering i anpassad grundskola.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-03-21

Kungsbacka kommuns riktlinje för skolval och skolplacering i förskoleklass och grundskola, 2024-03-22

## Beskrivning av ärendet

I skollagen (2010:800) beskrivs hur skolplaceringar ska gå till. Vårdnadshavare har rätt att göra ett aktivt val och huvudregeln är den att elev ska placeras på den av kommunens skolenhet som vårdnadshavare önskar. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs rätt till placering på en skolenhet nära hemmet, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet.

Därutöver framkommer det att kommunen annars endast får frångå vårdnadshavares önskemål om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter, eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

Vårdnadshavares önskemål är alltid vägledande och därmed utgångspunkten.

Kungsbacka kommun tillämpar fastställda upptagningsområden för att definiera hur en elevs rätt till en skola nära hemmet tillgodoses, närhetsprincipen.

För de fall en skolenhet har fler sökande än platser krävs urvalskriterier för att avgöra skolplaceringen. Sådant urval ska ske på ett objektiva, sakligt och icke-diskriminerande sätt och med hänsyn tagen till vad som sammantaget är bäst för samtliga inblandade elever. Det är upp till varje kommun att anta urvalskriterier.

Därtill hanterar riktlinjen bland annat skolval, skolbyten och skolbyten mellan kommunal och fristående.

Frida Byrsten

Tove Bender

Verksamhetschef Myndighet & stöd

Utredare Myndighet & stöd

Datum  
2024-03-22  
Diarienummer  
2023-01363



**Kungsbacka**

# **Kungsbacka kommuns riktlinje för skolval och skolplacering i förskoleklass och grundskola**

## Innehållsförteckning

1	Skolval till förskoleklass och grundskola .....	6
2	Elever folkbokförda i annan kommun .....	6
3	Skolvalsplacering.....	7
4	Hantering av ansökningar .....	8
5	Urvalskriterier .....	8
6	Rätt att överklaga beslut .....	10

## **Inledning**

Från och med året ett barn fyller 6 år inträder skolplikten för barn som bor i Sverige. Det innebär att barnet har rätt till utbildning och ska få en skolplacering. Det är kommunen som ansvarar för att följa upp att alla barn boende i kommunen har en skolplacering.

Vårdnadshavare har rätt att göra ett skolval och kan välja en kommunal eller fristående skola. I detta dokument finns regler för vad som gäller för de kommunala skolorna i Kungsbacka kommun. Andra kommuner och fristående huvudmän beslutar själva om vad som gäller för val och placering i deras skolor.

Reglerna omfattar bland annat hur kommunen gör om det är fler sökande än platser på en skola och hur ett skolbyte ska gå till.

Reglerna omfattar inte placering i anpassad grundskola.



## Syftet med riktlinjen

Denna riktlinje syftar till att tydliggöra vilka regler som gäller för skolplacering i förskoleklass och grundskola i Kungsbacka kommun. Syftet är även att riktlinjen ska bidra till så bra skolplaceringar om möjligt för elever i Kungsbacka kommun och öka förutsägbarheten.

Handläggningen av dess ärenden utgår från riktlinjen.

## Skolval enligt skollagen (2010:800)

### Tillämpliga bestämmelser

#### *9 Kap. 15 § Skollagen (2010:800) gällande förskoleklass*

En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet. Kommunen får annars frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

#### *10 Kap. 30 § Skollagen (2010:800) gällande grundskola*

En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola.

Kommunen får annars frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om

1. den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller
2. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

Beslut enligt andra stycket 2 gäller omedelbart, om inte annat beslutas.

Huvudregeln är att vårdnadshavarens skolval ska styra placeringen av en elev på en skolenhet, deras önskemål ska i första hand vara styrande. Vårdnadshavarens önskemål får dock inte gå ut över ett annat barns rätt till placering vid en skola nära hemmet (närhetsprincipen).

### Närhetsprincipen

Alla elever har rätt till en skolplacering nära hemmet (med hemmet avses folkbokföringsadressen). Det kan finnas flera skolor i kommunen som ligger nära

hemmet, så närhetsprincipen innebär inte alltid att barnet blir placerad på den skola som ligger närmast hemmet.

Vad som avses med nära hemmet är inte närmare definierat i skollagen eller dess förarbeten. Av praxis framgår att innebörden nära hemmet får antas vara beroende av lokala förhållanden, varför det får anses ankomma på kommunen att bestämma med beaktande av elevernas ålder och avstånd mellan hem och olika tillgängliga skolor.

### **Betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter**

Om en skola inte har plats för alla elever som vill gå där föreligger oftast organisatoriska och ekonomiska svårigheter. Om fler elever placeras på en skola än planerat kan det innebära att klassrummen inte räcker till, det inte går att följa föreskrifter om brandskydd och ventilation, att skolan måste anställa fler pedagoger, att matsalen blir för trång eller klasserna för stora.

Det är förvaltningen som avgör hur många platser en skola har och om en placering där skulle innebära organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

### **Skolplacering när det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero**

En elev i grundskolan kan få en ny skolplacering inom kommunen om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. En sådan skolplacering beslutas av nämnden och ska användas med stor återhållsamhet och när det inte finns något annat sätt att tillförsäkra övriga elever en tillräckligt bra skolmiljö, och att möjligheterna att nå det eftersträvade resultatet genom andra, mindre ingripande, insatser har prövats och bedömts som otillräckliga.

## **Skolbyten**

Kommunen har inga köer till skolorna. För elever som redan har en skolplacering i kommunen men där vårdnadshavare önskar byta skola så finns det möjlighet till det genom ett separat förfarande. Vårdnadshavare behöver skicka in en ansökan om byte av skola och önska var man helst vill att barnet ska gå i skola. Eleven får sedan ett placeringsbeslut utifrån de önskemål som lämnats.

För elever som redan har en skolplacering i Kungsbacka men som flyttar inom kommunen kan eleven behålla sin skolplacering om man önskar. Om skolan inte längre räknas till en skola nära hemmet enligt våra regler för skolplacering, har eleven dock rätt till en ny skolplacering.

### **Byta från en fristående skola**

Om man vill byta från en fristående skola till en kommunal kan vårdnadshavare ansöka med blankett när som helst under året. Om det inte finns lediga platser på den skola som önskas i första hand kan man erbjudas plats på någon av de andra alternativen som vårdnadshavare har uppgett vid ansökan.

## **Byta till en fristående skola**

Om vårdnadshavare vill ansöka till en fristående skola görs det direkt till den skola som man vill söka till. När man fått en placering på en fristående skola ska vårdnadshavare i god tid säga upp sin plats på den kommunala skolan. Glöm inte platsen på fritidshem.

Avstår vårdnadshavare från den kommunala skolplatsen för att gå på den fristående förlorar man den kommunala skolplaceringen och måste ansöka på nytt.

## **1 Skolval till förskoleklass och grundskola**

Kungsbacka kommun genomför varje år ett skolval inför nästkommande läsår för barn som är folkbokförda i kommunen och ska börja förskoleklass eller behöver byta skola med anledning av att nuvarande skola inte har högre årskurser.

Under skolvalsperioden som är öppen under tre veckor en specifik tid på hösten kan vårdnadshavare lämna önskemål om skolval för sina barn. Tidpunkt och praktiskt förvarande beslutas av förvaltningen och information om detta går ut årligen.

Alla vårdnadshavare har rätt att göra ett aktivt skolval och kommunen tillgodoser vårdnadshavares önskemål om det är möjligt. Samtidigt behöver kommunen också säkerställa en elevs rätt att få gå på en skola i nära hemmet om inte ett aktivt önskemål lämnats om en skola längre bort.

Vårdnadshavare kan önska vilken som helst skola för sitt barn. Vilken skola barnet sedan placeras på beror på vilka skolor som önskas, hur många andra som önskar de skolorna, var de som önskar skolorna bor och hur många platser det finns på de önskade skolorna.

## **Skolval till profilklass**

De skolenheter som erbjuder profilklass hanterar de ansökningarna och ansvarar för antagningen som sker i ett eget förfarande utifrån antagningsprov och liknande.

## **2 Elever folkbokförda i annan kommun**

Kungsbacka kommun placerar i första hand elever som är boende i kommunen och elever från andra kommuner tas emot i mån av plats.

För elever som bor växelvis hos vårdnadshavare i olika kommuner är det folkbokföringsadressen som avgör bosättningskommun.

Barn som är bosatta i Kungsbacka kommun enligt skollagen 29 kap. 2 § (asylsökande, papperslösa, fri rörlighet enligt EU/EES, tidsbegränsat uppehållstillstånd samt stadigvarande vistas enligt skolförordningen 2011:185) har

samma rätt till skolplacering och ska likställas med barn som är folkbokförda i kommunen.

Eftersom det är den kommunen som barnet bor i som ansvarar för att barnet har en skolplats kommer i första hand de barn som bor i Kungsbacka erbjudas plats. Därefter hanteras eventuella ansökningar med önskemål från vårdnadshavare till barn som bor i andra kommuner.

Elever som inte bor i Kungsbacka erbjudes med andra ord en plats i en av Kungsbacka kommuns skolor i mån av plats. Reglerna så som närhetsprincipen eller urvalskriterierna för skolplacering i förskoleklass och grundskola gäller inte för dessa ansökningar. De placeras enligt skollagens bestämmelser som rör elever folkbokförda i en annan kommun.

### **Barn som är nyanlända**

Om barnet har bott utomlands och inte tidigare har gått i skola har barnet rätt till en skolplats enligt samma regler som alla andra som är bosatta i Kungsbacka kommun.

Det innebär att barnet har rätt till en skola nära hemmet och att man kan önska var helst man vill att barnet ska gå i skola. Ett barn ska ha gått i svensk skola i mindre än fyra år för att räknas som nyanländ.

### **Välja fristående skola**

Ansökan om plats på fristående skola görs direkt till den fristående skolan som har egna antagningsregler. Vårdnadshavare gör normalt en samtidig ansökan om placering på kommunal skola i det fall önskad fristående skola inte kan ta emot eleven.

I handläggningen av kommunens skolval sker samordning med fristående skolor i kommunen. Om vårdnadshavare har tackat ja till en erbjuden placering på en fristående skola så anses eleven vara placerad där. Därför kommer dessa elever inte att ingå i urvalet till de kommunala skolorna och får därmed inget erbjudande om placering på kommunal skola. Elever som i första hand valt en fristående skola men inte fått plats och sökt kommunal skola kommer att ingå i det kommunala skolvalet.

## **3 Skolvalsplacering**

### **Upptagningsområde – rätt till skolplats när hemmet**

För varje kommunal skola i Kungsbacka kommun finns ett tillhörande geografiskt område som kallas upptagningsområde. Nämnden fastställer upptagningsområdets storlek utifrån skolornas kapacitet och hur den geografiska fördelningen av barn ser ut.

Den geografiska indelningen är ett sätt att ge förvaltningen förutsättningar att planera skolverksamheten och möjliggöra för att alla elever ska ha rätt till en skola

nära hemmet. Skolskjutsplaneringen och rätten till skolskjuts är knuten till upptagningsområdena.

Nämnden för Förskola & Grundskola kan fatta beslut om att förändra upptagningsområdenas gränser.

Vilket upptagningsområde en elev tillhör styrs av folkbokföringsadressen. På kommunens hemsida finns karta över upptagningsområdena och det går att söka fram vilket upptagningsområde en adress tillhör samt vilka skolor som ligger nära ens folkbokföringsadress.

### **Folkbokföringsadress**

Vid tillämpning av skolvalsplacering så utgår kommunen från elevens folkbokföringsadress. Om elevens folkbokföring är felaktig, och eleven enligt folkbokföringslagen (1991:481) skulle varit folkbokförd på en annan adress, ska eleven dock erbjudas plats på sin upptagningskola utifrån den rätta bosättningsadressen.

### **Om vårdnadshavare inte lämnat önskemål om skolvalsplacering**

För vårdnadshavare som inte lämnar in något aktivt skolval och saknar skolplacering hos annan huvudman kommer kommunen erbjuda en skolplacering utifrån principen att en elev har rätt till en skola i närheten av hemmet. Vid placering kommer urvalskriterierna att tillämpas på samma sätt som för övriga elever som gjort aktiva val.

Båda vårdnadshavare behöver lämna samtycke till ett aktivt skolval. Om bara en av två vårdnadshavare har lämnat in samtycke till skolval anses det inte giltigt utan eleven placeras då på samma sätt som i de fall vårdnadshavare inte lämnat in ett aktivt skolval.

## **4 Hantering av ansökningar**

När det årliga skolvalet har stängt så arbetar förvaltningen med att säkerställa att alla elever får en skolplacering. Vårdnadshavare får sedan ett placeringsbeslut.

Om man inte är nöjd med placeringsbeslutet kan man överklaga, se under rubriken Rätt att överklaga beslut.

Vårdnadshavare kan också ansöka om byte av skola i ett separat förfarande.

## **5 Urvalskriterier**

Om det är fler sökande än det finns platser på den önskade skolan, efter att elever placerats utifrån upptagningsområde (närhetsprincipen), gäller följande urvalskriterier:

1. Relativ närhet inom upptagningsområdet
2. Relativ närhet utanför upptagningsområdet

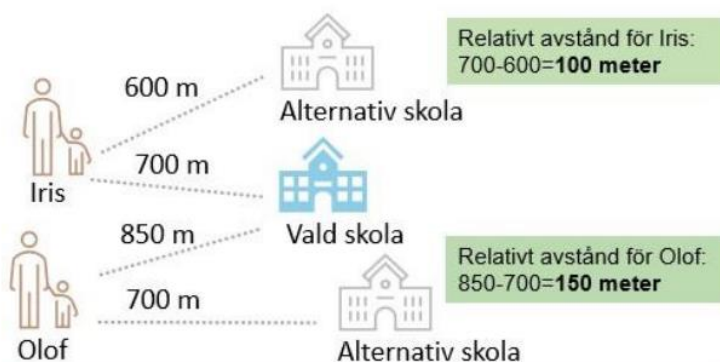
3. Eleven har äldre syskon på aktuell skola i årskurs F-3 kommande läsår (syskonförtur)
4. När två elever har samma relativa och syskonförtur inte kan avgöra rätt till plats till en skola, ska det lottas mellan dessa elever.

Kriterierna gäller inte för val till profilklasser som har olika färdighetsprov

### Relativ närhet

Relativ närhet är ett sätt att mäta vilken elev som har störst rätt till platsen. Om två elever vill gå på samma skola, men det bara finns en plats kvar så är det eleven som får längst förlängning av skolvägen till sin alternativa skola jämfört med den önskade skolan som får platsen. Det behöver med andra ord inte vara den elev som bor närmast skolan som får platsen, utan den elev som förlorar mest på att inte få den.

Vid mätning av avstånd används barnets folkbokföringsadress och skolenhetens adress. Avståndet gäller skolvägen, vilket innebär gång-cykelvägar, gator med trottoarer men även vanliga vägar om det saknas gång och cykelvägar. Det är den närmast farbara färdvägen mellan elevens folkbokföringsadress och skoladress. Vi mäter inga avstånd fågelvägen eller resvägen dvs. hur lång tid det tar att resa sträcka.



#### Exempel

Iris har 700 meter till den skola hon önskat och 600 meter till sin näst närmaste skola (alternativ skola). Olof har 850 meter till skolan han valt och 700 meter till sin näst närmaste skola (alternativa skola). I det här fallet blir det Iris som får platsen på den valda skolan eftersom hon skulle förlora mest på att inte få platsen.

### Syskonförtur

Om elever har samma relativa närhet har den förtur som har äldre syskon i årskurs F-3 på den önskade skolan kommande läsår. Med syskon menar vi hel- och halvsyskon. Även bonussyskon som är folkbokförda på samma adress som barnet räknas.

För att få syskonförtur måste det uppges vid ansökan.

### **Lottning**

Elever som har samma relativa närhet och där syskonförtur inte kan avgöra rätt till plats, ska det lottas mellan dessa elever. Lottningen genomförs med tre tjänstemän närvarande och resultatet protokollförs.

## **6 Rätt att överklaga beslut**

Ett beslut om att avslå ansökan enligt 9 kap 15 § första stycket eller 10 kap. 30 § första stycket kan överklagas till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning.

Ett beslut om att avslå ansökan enligt 9 kap 15 § andra stycket eller 10 kap. 30 § andra stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

Överklagan måste ha kommit till förvaltningen inom tre veckor från det att klaganden tagit del av beslutet.

Ett överklagande ska vara ställt till den instans som ska pröva ärendet men ska ges in till Förskola & Grundskola som prövar om överklagandet har inkommit i rätt tid.

### **Uppföljning**

Reglerna gäller tillsvidare men förvaltningen kommer årligen att behöva se över förutsättningarna och rättslig praxis. Reglerna kommer därför att aktualitetsprövas regelbundet.



## Regler för omsorg på obekväm arbetstid

### Förslag till beslut

Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar om Regler för omsorg på obekväm tid.

Reglerna träder i kraft efter genomförd upphandling och avtalstecknande med extern utförare och avser omsorg från och med tidigast höstterminsstart 2024.

Förvaltningschef får delegation med rätt att vidaredelegera Beslut om omsorg på obekväm arbetstid, skollagen 25 kap 5 §.

Förvaltningschef får delegation att teckna entreprenadavtal med annan part för att utföra omsorg på obekväm arbetstid, skollagen 23 kap 2,8 §§. Vidaredelegation medges ej.

Förvaltningen för Förskola och Grundskola ska återrapportera en uppföljning av regler och avtal år ett och två.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen finns ett strävansmål att kommunerna ska erbjuda omsorg under de tider då fritidshem eller förskola inte erbjuds. Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för behovsprövning av barnomsorg på kvällar och helger och förslag på justeringar i delegeringsförteckningen.

Förvaltningen för Förskola och Grundskola har fått ett inriktningsbeslut från nämnden att tjänsten ska erbjudas i hemmet av externt upphandlad part. Upphandlingen förväntas slutföras till sommaren och under förutsättning att ett avtal kan tecknas så ska tjänsten kunna komma i bruk höstterminsstart 2024.

### Beslutsunderlag

FG Myndighet & Stöds tjänsteskrivelse, 2024-03-18

Regler för barnomsorg på obekväm tid

NFG § 142, 2023-12-13

### Beslutet skickas till

-



## Beskrivning av ärendet

Enligt skollagen regleras erbjudandet av förskola i kapitel 8 § 3. Det fastställs att barn bosatta i Sverige, som ännu inte påbörjat någon utbildning för att uppfylla skolplikten, ska tilldelas förskoleplats enligt bestämmelserna i paragraferna 4, 5, 6 och 7. Det bör dock noteras att förskoleverksamhet inte behöver erbjudas under kvällar, nätter, helger eller under större helgdagar.

Vidare, i kapitel 25 av samma lag, återfinns bestämmelser om alternativa pedagogiska verksamheter, inklusive omsorg under tider då varken förskola eller fritidshem tillhandahålls (5 §). Där fastställs att kommunen bör sträva efter att erbjuda omsorg för barn under perioder då varken förskola eller fritidshem är tillgängligt, i den utsträckning som behövs med hänsyn till föräldrarnas sysselsättning och familjens situation i övrigt.

Nämnden gav 2012 förvaltningen i uppdrag att starta en avdelning med kvälls- och helgöppen förskola i centrala Kungsbacka. Sedan 2013 har en kvällsöppen omsorg för förskole- och fritidsbarn bedrivits i Kungsbacka på förskolan Signes hus. Förskolan valdes bland annat för sin geografiska placering och möjlighet till samverkan med intilliggande omsorgsboende. Omsorg har erbjudits måndag till fredag klockan 18.30-22.30 samt lördag och söndag 06.30-19.30. Omsorg har inte erbjudits under påsk, midsommar, jul och nyår samt fyra veckor på sommaren. Vid ansökan har kriterierna för att beviljas varit att vårdnadshavare kan visa att det finns ett återkommande behov av omsorg utanför ordinarie arbetstid utifrån arbetstider samt att omsorgen ej kan lösas av vårdnadshavare eller annan sammanboende vuxen. Barn i förskoleålder har behövt vara inskrivna på förskolan som erbjuder omsorgen.

Historiskt sett har antalet barn i omsorg på obekvämtid varierat mellan 7 till 13 barn under året med som mest 12 samtida inskrivna barn och för att under 2022 inte ha några barn alls. Under 2022 flyttade äldreomsorgens intilliggande omsorgsboendet på Signeshus ut ur lokalerna.

Kommuner har olika behov av omsorg på obekvämtid utifrån fler aspekter som exempelvis befolkningsstruktur och lokal arbetsmarknad. Där vissa kommuner har ett stadigt behov med en större grupp barn inskrivna. Det verkar dock som att behoven kan skifta mycket över tid och är svåra att förutse utifrån kontakt med andra kommuner.

Förvaltningen för Förskola och grundskola har undersökt olika alternativa möjligheter att erbjuda omsorg på obekvämtid kväll och helg både i form av omsorg i egen lokal likt hur det varit tidigare, dagbarnvårdare men även alternativ som barnpassning i hemmet i egen regi eller genom entreprenadavtal. Det finns olika erfarenheter från kommuner och lösningar för att tillgodose behoven.

Nämnden gav förvaltningen ett inriktningsuppdrag att ta fram riktlinjer för omsorg under tider då förskola eller fritidshem inte erbjuds med utgångspunkten att detta ska ske genom omsorg i hemmet av extern part. Utifrån detta uppdrag har förvaltningen inlett ett arbete med att ta fram

upphandlingsunderlag samt tagit fram ett förslag till regler för barnomsorg på obekvämtid samt föreslår att nämnden beslutar att delegera beslut om barnomsorg på obekvämtid till förvaltningschef.

Avsikten med upphandlingen är att sluta ett entreprenadavtal med extern part. Förvaltningen bedömer också att delegeringsförteckningen bör förtydligas och att nämnden beslutar att förvaltningschef har rätt att sluta avtal om entreprenad med extern part enligt skollagen kap 23 § 2 och 8. I nuvarande delegeringsförteckning har nämnden delegerat till förvaltningschef att besluta om upphandling och sluta avtal men då entreprenadavtal regleras särskilt i skollagen så bör det specifikt framgå att förvaltningschef kan teckna avtal inom detta område.

Förvaltningen föreslår att styrdokumentet ska benämnas som regler då det tydliggör ramar, omfattning och sätter upp kriterier för bedömning. Förvaltningen kommer att komplettera och förtydliga olika förfaranden och rutiner mer i detalj utifrån upphandlingen.

Bedömningen är att upphandlingen ska kunna genomföras under våren och om det faller väl ut ska ett avtal kunna tecknas så att tjänsten kan tillhandahållas till höstterminen 2024. Det går dock inte i förväg att veta utfallet av en upphandling och därför träder reglerna inte i kraft förrän efter att avtal har skrivits. Nämnden föreslås också ha en årlig uppföljning där förvaltningen redovisar efterfrågan och utfall av omsorg på obekvämtid.

## **Skollagen**

### *25 kap. Annan pedagogisk verksamhet*

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

5 § Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.

### *23 kap. Entreprenad och samverkan*

#### *Allmänna förutsättningar för entreprenad*

##### *Vad avses med entreprenad?*

2 § Med entreprenad avses i denna lag att en huvudman sluter avtal med någon annan om att denne ska utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet som huvudmannen ansvarar för enligt denna lag. Huvudmannen behåller huvudmannskapet för uppgifter som utförs på entreprenad.

Ett avtal om entreprenad får endast slutas under de förutsättningar som anges i detta kapitel.

De bestämmelser som finns för en utbildning eller en annan verksamhet enligt denna lag gäller även för uppgifter som utförs på entreprenad, om inte något annat anges i detta kapitel eller i föreskrifter som har meddelats i anslutning till kapitlet. Lag (2020:605).

##### *Vad som får överlämnas på entreprenad*

*När alla uppgifter får överlämnas på entreprenad*

- 8 § Alla uppgifter får överlämnas till en enskild fysisk eller juridisk person på entreprenad inom
1. kommunal vuxenutbildning, och
  2. sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. Lag (2020:605).

Stigert Pettersson  
Förvaltningschef

Frida Byrsten  
Verksamhetschef Myndighet & Stöd

Maria I Eriksson  
Verksamhetschef



Kungsbacka

# Regler för omsorg på obekväm arbetstid

Omsorg på tider då förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg inte erbjuds

---

<b>Dokumentegenskaper:</b>	Titel: Regler för omsorg på obekväm arbetstid, Skapat av:
<b>Beslutad av:</b>	[Klicka och skriv beslutsinstans, datum och paragraf]
<b>Gäller från:</b>	[Klicka eller tryck här för att ange datum]
<b>Ansvarig förvaltning:</b>	[Skriv in ansvarig förvaltning]
<b>Kontakt:</b>	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00   <a href="mailto:info@kungsbacka.se">info@kungsbacka.se</a> Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka <a href="http://www.kungsbacka.se">www.kungsbacka.se</a>

---

Med omsorg på obekväm arbetstid i Kungsbacka kommun avses barnomsorg enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) när fritidshem, förskola och pedagogisk omsorg inte erbjuds.

Kungsbacka kommun, nämnden för Förskola & Grundskola, prövar om sökande är berättigad till omsorg på obekväm arbetstid och i vilken omfattning.

Omsorgen ges i form av barnpassning i hemmet och tillhandahålls via kommunen genom anordnare som Kungsbacka kommun har avtal med.

## Erbjudandets omfattning

Omsorg erbjuds utöver förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem även kvällar och helger. Studiedagar räknas som vardag och då erbjuds kvällsomsorg.

Tider:

Vardagar klockan 18:00- 22:30

Lördag-söndag 06.15-22:00

Omsorgsbehovet vid varje enskilt tillfälle behöver uppgå till minst två timmar.

## Förutsättningar för att ha rätt till barnomsorg på kvällar och helger

Du har ett barn som är i åldern 1-13 år (till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år) och arbetar på obekväm arbetstid under kvällar och helger och har inte några möjligheter att ordna omsorg för ditt barn. Barnomsorg på obekväm arbetstid beviljas inte vid föräldraledighet, studier, praktik, sjukdom, semester eller annan ledighet.

Barn och vårdnadshavare som behöver omsorgen ska vara folkbokförd i kommunen.

För att beviljas barnomsorg på obekväm arbetstid måste ditt barn först vara inskrivet i ordinarie verksamhet inom förskola, pedagogisk omsorg eller fritids. Behov av barnomsorg på obekväm arbetstid måste omfatta en period om minst tre månader.

Den sammanlagda maxtiden för båda typerna av omsorg är 60 timmar/vecka.

Vårdnadshavare ska ha en huvudsaklig anställning, helt eller delvis, på obekvämlig arbetstid. Alternativt att din arbetstid plus skälig restid innebär att du vardagar inte kan hämta ditt barn inom ordinarie öppettider på förskola/fritidshem. Behovet behöver styrkas genom intyg. Det ska också ha visats att det inte är möjligt att förlägga arbetstid under ordinarie verksamhetens öppettider.

För sammanboende föräldrar ska båda ha sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar eller helger på sådant sätt att arbete samtidigt hindrar deras omsorg om barnet. Med sammanboende föräldrar jämföras förälder/vårdnadshavare som sammanbor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande med någon som inte är förälder till barnet.

För vårdnadshavare med delad vårdnad som ej är sammanboende så gäller samma förutsättningar som vid sammanboende vårdnadshavare. Det innebär att båda har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar eller helger på sådant sätt att arbete samtidigt hindrar deras omsorg om barnet. I första hand bör vårdnadshavare med delad vårdnad planera för att barnets omsorg kan tillgodoses av vårdnadshavare som inte arbetar kväll eller helg.

Behovet av omsorg enligt ovan ska vara regelbundet och kontinuerligt. Härtill ska behovet inte kunna tillgodoses på annat sätt, exempelvis genom att den andra vårdnadshavaren, en sambo eller annan lämplig person kan ta hand om barnet.

Person som utför uppdraget barnomsorg i hemmet har inte rätt till att beviljas barnomsorg i hemmet för egna barn.

## Om omsorgen

Omsorg på obekvämlig tid erbjuds i form av barnvaktstjänst i hemmet genom utförare som kommunen har avtal med. Med hem avses vårdnadshavares folkbokföringsadress inom Kungsbacka kommun. Nämnden för förskola och grundskola sluter entreprenadavtal med utförare som anställer en person som utför barnpassningen. Person som utför barnpassningen i hemmet får inte vara släkt med barnet i första och andra led. Exempelvis inte syskon eller mor- eller farföräldrar. Personen får ej heller vara make/maka/partner till

person i första och andra led. Kommunen kan komma att inhämta uppgifter om övriga släktband mellan utförare och hem som en del i uppföljningen av tjänsten.

Hemmet ska bedömas utgöra en säker plats. Företag har vid behov kontakt med förvaltningen och dialog förs med hemmet vid behov.

Vid omsorg på vardagskvällar kan upphämtning av barn i ordinarie förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem ingå. Detta sker då tidigast klockan 17:45.

Grundförutsättningen för omsorg på vardagar som innefattar hämtning av barnet i ordinarie verksamhet är att personal ska kunna ta sig mellan verksamheten och hemmet till fots eller med kollektivtrafik inom rimlig tid. Vårdnadshavare ansvarar i övrigt för transport av barnet mellan ordinarie verksamhet och hem om detta inte uppfylls.

Barnomsorgsavgiften för tjänsten ryms inom kommunens vanliga regler för barnomsorgstaxa där maxtaxa tillämpas.

Förvaltningen kommunicerar i övrigt de förutsättningar för omsorg på obekvämt arbetstid som kommer ur de avtal som slutits med utföraren.

## **Ansökan och beslut**

Förvaltningen för Förskola & Grundskola handlägger inkomna ansökningar och ansvarar för att upprätta rutiner kring detta. En individuell behovsprövning görs i varje enskilt fall.

Beslut fattas av tjänsteperson på förvaltningen efter delegation från nämnd.

Beslutet gäller max ett år, i taget och därefter behöver en ny ansökan och prövning göras.

## **Vid förändrade förutsättningar**

Om behovet av omsorg under en period ett barn är placerat i omsorg på obekvämt arbetstid ändras på ett sådant sätt att förutsättningarna för det inte längre är uppfyllda, saknas rätt till omsorg på obekvämt arbetstid.



Fullriggaren Malevik  
Kungsbacka kommun

## Ansökan till nämnden för För- och Grundskola i Kungsbacka kommun

Medarbetarna vid Fullriggaren Maleviks för- och grundskola ansöker 2020.11.18 om att få driva verksamheten vid Fullriggaren Malevik vidare inom ramen för styrformen intraprenad. Medarbetarna vid Fullriggaren Malevik har stor erfarenhet och känner sig väl förtrodda med driftsformen intraprenad då Fullriggaren Malevik under många år har haft olika former av självförvaltande organisation.

### Ansökan baseras på följande delar:

- Syftet med ansökan där vi utvecklar varför styrformen intraprenad är gynnsam inom för-, fritids- och grundskoleverksamhet.
- Bakgrund till ansökan där vi refererar till historik och teorier om idéers utveckling.
- Verksamhetsplan där vi beskriver mål utöver de som statlig och kommunal styrning redan har definierat. Vart och ett av dessa mål
  - **autonomi, gemenskap och kunskap**, beskrivs nedan utifrån bakgrund, mål/delmål, metod och utvärdering.
  - Utvärderingarnas resultat ingår i sammanställningen av Fullriggaren Maleviks systematiska kvalitetsarbete.

I ansökan finns anknytning till forskning där källorna anges i fotnoter.

Ansökan undertecknas av medarbetare och skolledning genom skolledningen.

Malevik dag som ovan

Anna-Lena Glad Palm, rektor förskola

Anna Karin Munkby, rektor åk 7-3

Peter Jonsson, rektor åk 4-9





Fullriggaren Malevik  
Kungsbacka kommun

## Syfte

Fullriggaren Maleviks ansökan vilar på forskning inom fältet för motivationsteorier, där bland annat forskarna Deci och Ryan<sup>1</sup> år 2000 presenterade omfattande forskning kring området SDT (Self Determination Theory) i den akademiska tidskriften *American Psychologist*. Forskarna visar där på ett tydligt samband mellan tillfredsställda behov av autonomi, gemenskap och kunskap och välbefinnande oavsett kulturella eller individuella skillnader.

Fullriggaren Maleviks ansökan utgår från dessa tre mellanmännsliga områden, då vikten av att få fortsätta med driftsformen intraprenad är betydande, eftersom den leder till ett högre välbefinnande hos organisationens medlemmar (läs barn, elever, medarbetare, vårdnadshavare och andra brukare i Fullriggaren Maleviks vardag). Deci och Ryan tydliggör dessutom, att forskning om de förhållanden som antingen främjar eller undergräver positiva mänskliga potentialer både har teoretisk anknytning och praktisk betydelse. De menar att detta kan bidra, inte endast till formell kunskap om orsakerna till mänskligt beteende, utan också till utformningen av sociala miljöer som optimerar människors utveckling, prestanda, och välbefinnande.

## Bakgrund

I Julia Carlssons avhandling *När idéer får liv. Om intraprenad i tre kommuner*<sup>2</sup> beskrivs "... en mer utvecklad förståelse om vad som påverkar idéers livscyklar över tid", samt att en dominerande uppfattning är att idéer "... följer en kurva av en uppgång och en nedgång och sedan dör ut och ersätts av andra idéer". (s188)

Hon hävdar också i sin studie "... att idéer lever kvar i verksamheter och ges en mer eller mindre uppmärksamhet i olika tid och rum". "En igenkänning leder till attraktion och följaktligen ett stöd som kan hålla i sig en längre eller kortare tid efter att idéer introducerats." (s188) Hon refererar även till annan forskning att idéer "... lämnar sediment efter sig, sediment som utgör byggstenar till efterföljande idéer". (s189)

I Fullriggaren Maleviks fall är idéerna om självförvaltande organisation, kommunal friskola, kommunalt självstyrande skola och intraprenad driven verksamhet alternativa benämningar som motsvarar samma behov hos medarbetarna i verksamheten. Samtliga nyss nämnda former möter behoven av autonomi, gemenskap och kunskap, och därav blir de som sediment till framtida byggstenar.

Detta ligger i linje med Carlssons avhandling<sup>3</sup> där hon i baksidestexten skriver "Idéer på modet utgör

<sup>1</sup> Ryan, R. M. & Deci, E. L. (2000). Self-determination theory and the facilitation of intrinsic motivation, social development, and well-being. *American Psychologist*, 55, 68-78  
<https://doi.apa.org/doiLanding?doi=10.1037%2F0003-066X.55.1.68>

<sup>2</sup> [https://gupea.ub.gu.se/bitstream/2077/59319/1/gupea\\_2077\\_59319\\_1.pdf](https://gupea.ub.gu.se/bitstream/2077/59319/1/gupea_2077_59319_1.pdf)

<sup>3</sup> [https://www.kungsbacka.se/globalassets/kommun-och-politik/dokument/moten-handlingar-och-protokoll/forskola-och-grundskola-arbetsutskott/protokoll/2020/fgau\\_201007\\_protokoll.signerad.pdf](https://www.kungsbacka.se/globalassets/kommun-och-politik/dokument/moten-handlingar-och-protokoll/forskola-och-grundskola-arbetsutskott/protokoll/2020/fgau_201007_protokoll.signerad.pdf)



Fullriggaren Malevik  
Kungsbacka kommun

inte bara flyktiga och tillfälliga förändringsambitioner i de organisationer som mottar dem, de kan också bli livskraftiga över tid”.

I Förskola - och Grundskola, Kungsbacka kommuns protokoll från såväl arbetsutskottets möte 2020-10-07<sup>3</sup> som från nämndens möte 2020-10-21<sup>4</sup> pekar på ett tydligt politiskt stöd från samtliga partier för möjligheten att ta tillvara potentialen att fortsätta bedriva intraprenadverksamhet i kommunala för- och grundskolor.

## Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen är indelad i tre områden/mål

- Autonomi med delmålen
  - god insyn i enhetens budget och tillit
- Gemenskap med delmålen
  - ökad delaktighet/distribuerad makt och samarbete mellan förvaltningar och föreningar
- Kunskap med delmålen
  - måluppfyllelse, barn och elevers kompetenser samt omvärldsorientering

---

<sup>4</sup> <https://www.kungsbacka.se/globalassets/kommun-och-politik/dokument/moten-handlingar-och-protokoll/forskola-och-grundskola/protokoll/2020/nfg-protokoll-2020-10-21.pdf>



Fullriggaren Malevik  
Kungsbacka kommun

## Autonomi

### Delmål 1 – God insyn i enhetens budget

#### Bakgrund

Skollagens skrivning i det andra kapitlets tionde paragraf beskriver rektors mandat att besluta om sin enhets inre organisation. Den tydligheten är främjande för en god ansvarsfördelning. Vi avser använda samma idé när vi fördelar det ekonomiska handlingsutrymmet vidare till det enskilda arbetslagets medlemmar.

Inom ramen för intraprenaddrift, som bland annat innebär att rektor hanterar en resultatfond över tid, ges det bättre möjligheter att parera ekonomiska variationer över flera kalenderår. Den förutsättningen ger också ökade utsikter till att distribuera ett ekonomiskt medvetande till samtliga medarbetare, då det enskilda arbetslagets förutsättningar på Fullriggaren Malevik ser snarlikt ut från det ena året till nästa.

#### Mål

Budget i balans som bland annat bygger på att alla medarbetare har en god insyn i enhetens budget och resultatarbete.

Att alla arbetslagens budgetar är i balans.

#### Metod

Enhetens administrativa stöd bistår alla arbetslag, nedbrutet till minsta enhet, med aktuell årsbudget. Uppföljningssiffrorna presenteras digitalt på en plattform som samtliga medarbetare kommer åt via webben.

Samtliga arbetslag följer månadsvis upp sin budget, och större inköp över arbetslagets budget hanteras gemensamt med övriga arbetslag.

#### Utvärdering

Enhetens administrativa stöd följer i april respektive oktober upp samtliga enheter och arbetslag inför delårs- och årsbokslut.

### Delmål 2 – Tillit

#### Bakgrund

Ulf Jederlund skriver i en artikel i *Pedagogisk forskning i Sverige*<sup>4</sup> att flertalet forskare (Timperley, Wilson, Barrar och Fung, 2008) har sammanställt forskning om professionell utveckling i skolororganisationer i USA, Europa och Australien. Där har de sett "att en större del av alla kostsamma centrala utvecklingsinsatser i form av kompetensutveckling för lärare inte lämnat varaktiga spår av lokal skolförbättring efter sig". Jederlund visar också att andra forskare drar liknande slutsatser.

<sup>4</sup> <https://open.lnu.se/index.php/PFS/issue/view/158/73>



Fullriggaren Malevik  
Kungsbacka kommun

”Scherp och Scherp<sup>5</sup> (2007) menar att skolutvecklingsåtgärder blir vägledande för lärares handlingar över tid bara om lärarna själva omfattar åtgärderens övergripande syfte, och uppfattar att innehållet gynnar deras elever”. Vidare skriver Jederlund att Hargreaves<sup>6</sup> (2010) ”fann att centralt initierad vidareutbildning och införande av nya undervisningstekniker gav liten eller ingen effekt alls när lärare inte var engagerade över tid, kände delaktighet och kunde sätta in utvecklingsinitiativ i lokala meningssammanhang”. Jederlund sammanfattar med att ”Forskningsresultaten tyder på att medarbetares acceptans för och tillit till utvecklingsinitiativets syfte, form och innehåll har betydelse för om varaktig förändring sker.”

Inom ramen för intraprenadrift, som även innebär att rektor hanterar sin arbetstid självständigt i större omfattning, ges det genom den högre ledningsnärvaron bättre möjligheter att arbeta för en distribuerad delaktighet till enhetens medarbetare. Den parallella processen, den mellan lärare och elev, kommer också att påverkas gynnsamt av den större närvaron och som Jederlund uttrycker det, är det resultat och metoder som rör tillit i interpersonella relationer som är av särskilt intresse.

### Mål

Skolledningen vid Fullriggaren Malevik genomför besök i klassrum/fritidshem/ förskoleavdelning varje vecka för att genom närvaro och efterföljande samtal skapa tillitsfulla relationer.

### Metod

Skolledningens besök planeras utifrån vad medarbetaren vill få speglat i det efterföljande reflekterande samtalet.

### Utvärdering

Skolledningen vid Fullriggaren Malevik mäter genom de årliga utvecklingssamtalen vad medarbetarna har för uppfattning kring chefens förmåga att

- ge återkoppling och feedback på utfört arbete,
- föregå med gott exempel genom att skapa tillitsfulla relationer till enhetens medarbetare och barn/elever, samt
- att coacha och uppmuntra dig i din utveckling.

Skolledningens självskattning baserad på samtalen ovan redovisas för alla medarbetare på APT.

## Gemenskap

### Delmål 1 – Ökad delaktighet och distribuerad makt

#### Bakgrund

”Nu behöver fack, arbetsgivare och politiker utveckla program för att alla ska få komma till sin rätt i arbetet” samt ”Makten över arbetets innehåll måste demokratiseras” skriver David Eklind Kloo i *DN*

<sup>5</sup> <https://www.smakprov.se/bok/pocket/larande-och-skolutveckling-ledarskap-for-demokrati-och-meningsskapande-9789170631054/>

<sup>6</sup> <https://www.springer.com/gp/book/9789048126590>

5  
Vik  
AKM  
or



Fullriggaren Malevik  
Kungsbacka kommun

*Debatt*<sup>7</sup>. Debattören och författaren skriver vidare i rapporten *Hur har du det på jobbet?* "Att sakna makt över sitt arbete är att sakna makt över en av de viktigaste sfärerna av samhällslivet. Att inte utmanas och utvecklas i sitt arbete är att se en betydande del av sin potential förslösas" och "Därför går vägen till ett rikare arbetsinnehåll via en demokratisering av arbetslivet." (sid7)

Pia Skott, Skolverket, skriver i en artikel "Ett distribuerat perspektiv innebär att ledaren involverar fler intressenter som ledare i förbättringsprocesser, både i sökandet av orsaker till problem och i design av lösningar och genomförande. Här kan också ett cykliskt tänkande i förbättringsprocesser vara värdefullt."<sup>8</sup>

### Mål

Medarbetare ska känna ökad delaktighet genom distribuerad makt över arbetets innehåll. När vi når målet visar utsagor från en absolut majoritet att de har en sådan upplevelse.

### Metod

Intraprenadverksamheten leds av en styrgrupp som

- har en av alla medarbetare välkänd sammansättning och successionsordning,
- träffas var tredje vecka där möten dokumenteras i gemensam, digital miljö (läs för närvarande Sharepoint),
- redovisar sitt arbete på varje APT, samt
- samarbetar med elevråd och vårdnadshavare i Samrådet (läs tidigare Brukarrådet).

### Utvärdering

Målet ovan utvärderas av Styrgruppen i juni 2021, 2022, 2023 och 2024. Under våren 2021 arbetar Styrgruppen fram en digital enkät. Därav blir målet utvärderingsbart och jämförbart över tid.

## Delmål 2 – Samarbete mellan förvaltningar och föreningar

### Bakgrund

Någon gång under 1990-talets första arbetsdagar tog Kungsbacka kommun, förvaltningarna för Skola, Social, Fritid & Kultur fram en folder som på framsidan pryddes med texten "Var med och påverka Möjligheternas hus i Malevik". Man skrev vidare att "I Malevik växer just nu ett nytt hus fram. Ett hus som är allas angelägenhet. Ett hus med ett innehåll som bygger på helt nya tankar". Dessa tankar ryms inom rubrikerna *Gränslösa idéer; Alla får vara med; Många verksamheter i samma lokaler och Öppet så länge någon vill komma.*

Möjligheternas hus blev senare döpt till Fullriggaren Malevik.

<sup>7</sup> <https://arenaide.se/wp-content/uploads/sites/2/2020/10/hur-har-du-det-pa-jobbet-komprimerad.pdf>

<sup>8</sup> <https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/forskning/distribuerat-ledarskap-for-hallbar-skolutveckling>

*Handwritten signature and initials.*



Fullriggaren Malevik  
Kungsbacka kommun

## Mål

Fullriggaren Maleviks lokaler används till att stödja den verksamhet som nyttjar dem. När vi når målet visar den årliga utvärderingen att lokalerna främjar bland annat:

- god undervisning
- god omsorg
- rik fritid
- servicetänkande
- trygghet
- samhörighet

## Metod

Fullriggaren Malevik ska upprätta ett råd, *Kompassrådet*, där de ingående enheterna möts regelbundet en gång i kvartalet. Sammansättningen kan över tid förändras men i skrivande stund består rådet av:

- Fullriggaren Malevik, skolledningen
- Fullriggaren Malevik, elevrådet
- Planeringsledare För- och Grundskoleförvaltningen
- Planeringsledare Kultur- och Fritidsförvaltningen
- Kullaviks IF

Kompassrådet kommer överens om skötsel och reinvesteringsplan avseende den i skrivande stund gemensamma ytan Navet (huvudentrén).

## Utvärdering

Målet ovan utvärderas av respektive ingående del (se ovan).

Skolledningen vid Fullriggaren Malevik tar fram en digital enkät som ska användas i november 2021, 2022, 2023 och 2024. Därav blir målet utvärderingsbart och jämförbart över tid.

## Kunskap

### Delmål 1 – Ökad måluppfyllelse

#### Bakgrund

Måluppfyllelsen på Fullriggaren Malevik har varit genomgående god sedan starten 1992. Vid en granskning av flertalet nyckeltal, som elevernas genomsnittliga meritvärdespoäng, enhetens ekonomiska resultat och medarbetarnas sjukfrånvarotal, kan betraktaren läsa om gynnsamma siffror med en liten men god utveckling av samtliga nyckeltal.

För att barn och elever, som avslutar sin förskole- och grundskoletid efter genomförd utbildningsresa vid Fullriggaren Malevik, även framöver ska lämna verksamheten med mycket goda meritvärden, ska vi arbeta utifrån två bärande idéer. Det handlar om att barn och elever är enorma tillgångar, inte

Handwritten signature and initials.



Fullriggaren Malevik  
Kungsbacka kommun

bara för sitt eget utan även för andras lärande, samt att människor, unga som gamla, har ett behov av trygghet i sin vardag.

### Mål

Lärare i förskola, grundskola och fritidshem använder metodiskt barns och elevers styrkor i vardagen.

Barn och elever ska lära känna varandra över åldersgränser och skolformer så att äldre och yngre lär av varandra i olika sammanhang.

### Metod

Lärare i förskola, grundskola och fritidshem genomför varje månad minst en aktivitet som utgår från att barn och elever lär andra för att lära själva på en högre metanivå. Basen för planering är det enskilda arbetslagets nivå som hanterar hemvistens barn eller elever.

Lärare i förskola, grundskola och fritidshem kompetensutvecklar sig årligen mot ökad förståelse för vikten av att arbeta i effektiva team, kring hur man bygger upp team och hur man lyckas bevara deras topprestationer baserat på Susan Wheelans forskning *Att skapa effektiva team*.<sup>9</sup>

Lärare i förskola, grundskola och fritidshem genomför varje kvartal minst en aktivitet i åldersblandade grupper där fokus är trygghetsskapande aktiviteter.

### Utvärdering

Skolledningen följer i maj respektive december upp det första målet i samtliga arbetslag.

Skolledningen tillsammans med barn- och elevhälsoteamet följer i maj respektive december upp det andra målet i samtliga arbetslag.

## Delmål 2 – Barns och elevers kompetenser

### Bakgrund

Medarbetare vid Fullriggaren Maleviks verksamhet uttrycker regelbundet ett intresse av att följa barns och elevers utveckling. För att på bästa sätt stödja barns och elevers lärande är det av vikt att våra medarbetare har möjligheter att skaffa djup kunskap om barnens och elevernas styrkor och personligheter, förutsättningar och möjligheter och hur deras lärande kan progressera. John Hattie pekar på vikten av att ha evidensbaserade och effektiva undervisningsmetoder.<sup>10</sup> Vidare uttrycker Hattie vikten av att "Jag hjälper eleven att bli sin egen lärare" och stötta barnet/eleven att kunna göra självskattningar av sitt eget lärande.

Skolverket beskriver i en artikel<sup>11</sup> att Hatties metaforskning (2012) avseende påverkansfaktorer som

<sup>9</sup> Wheelan, Susan A. *Att skapa effektiva team - en handledning för ledare och medlemmar*. Studentlitteratur. (2017)

<sup>10</sup> Hattie, John. *Synligt lärande för lärare*. Stockholm : Natur & Kultur, 2012

<sup>11</sup> <https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/forskning/hemlaxors-nyttan-inte-sjalvklar>

MAP  
SUM  
BY

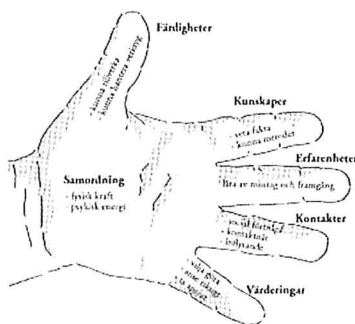


Fullriggaren Malevik  
Kungsbacka kommun

har genomsnittliga eller höga positiva effekter på elevers lärande visar att den faktor som har mest gynnsam påverkan handlar om "elevers självskattning av egna prestationer och betyg, dvs. elevers kännedom om sin prestationsförmåga i förhållande till målen".

För att skapa bästa effekt för lärandet krävs att medarbetare medvetet kan reflektera över vilka kompetenser barn och elever faktiskt besitter och hur medarbetarna kan lära sig att nyttja dem på för barn och elever bästa sätt. För att se varje barns och elevs kompetens behövs en definition av begreppet kompetens som kommer från det latinska ordet *competentia*, vilket betyder överensstämmelse. Detta beskriver Kerstin Keen<sup>12</sup> som överensstämmelse mellan individens förmåga och situationens krav.

Detta innebär vikten av att nyttja olika förmågor/kompetenser för att klara en situation, handla eller att se framåt och ana vad framtiden kommer att kräva av barns och elevers kunnande. För att synliggöra detta bryter Keen ner kompetensbegreppets beståndsdelar och presenterar dem genom en modell i form av en människohand. Se nedan



- Tummen representerar färdigheter
- Pekfingret kunskaper
- Långfingret erfarenheter
- Ringfingret står för kontakter och nätverk
- Lillfingret är värderingar
- Handflatan innehåller samordning, kraft och energi

## Mål

För att på bästa sätt stödja barns och elevers lärande, ska våra medarbetare ges gynnsamma möjligheter att skaffa djup kunskap om barnens och elevernas styrkor och personligheter, förutsättningar och möjligheter. Då Styrgruppen inventerade önskad kompetensutveckling senast hamnade utvecklad frågekompetens högt upp på prioriteringslistan.

Våra medarbetare ska medvetet reflektera över vilka kompetenser barn och elever besitter och hur medarbetarna kan lära sig att nyttja dem på för barn och elever bästa sätt.

<sup>12</sup> Keen, Kerstin och Strandberg, Carina. (2002). Kompetens - vad är det? (2. uppl.). Malmö: Idman

Handwritten signature: *APM*





Fullriggaren Malevik  
Kungsbacka kommun

## Metod

Fullriggaren Maleviks skolläring använder *medarbetarloopar*<sup>13</sup> över formella skolenhetsgränser. Detta informeras regelbundet på APT och samverkas om inför tjänsteplaneringsprocesser inom 1-16 års-enheten.

Medarbetarna på Fullriggaren Malevik auskulterar hos sina kollegor, har samtal och reflektioner kopplade till auskultationen. Fokus riktas främst mot medarbetares förmåga till att ställa de frågor som synliggör kompetensen och erfarenheter hos barn och elever.

Medarbetarna på Fullriggaren Malevik ska skapa varierade reliabla och valida bedömningssituationer där barns och elevers olika kompetenser kommer till uttryck för att visa sin kunskap och få ökad känsla av delaktighet och inflytande över sitt lärande.

Genom medarbetarloopar, arbete över åldersgränser, interbedömarreliabilitet, skapas tillfällen för att hitta validitet och reliabilitet. Vidare ska medarbetarna samtala och reflektera tillsammans om frågorna som fokuserar på vad innebär min bedömning för barnet/eleven, för gruppen, för undervisningen och i relation till omdömen, progression, utvecklingssamtal och stödinsatser.<sup>14</sup>

## Utvärdering

Fullriggaren Maleviks lokala samverkansgrupp genomför årligen en kvalitativ, digital enkät med de medarbetare som har varit del i en loop. Fokus på enkäten ska handla om hur medarbetaren uppfattar att hennes eller hans kompetens tas tillvara.

Genom utvärderingar som verktyg mäter vi hur barn och elever upplever att deras kompetenser har blivit tillvaratagna. Utvärderingarna gör mentorer med barn och elever både enskilt och i grupp, samt genom trivselenkäten som fylls i inför utvecklingssamtalet.

## Delmål 3 – Omvärldsorientering

### Bakgrund

Undervisningen kring arbetslivsorientering har en stor betydelse för samtliga barn och elever. Den betyder extra mycket för elever som upplever brist på stimulans i en alltför teoretisk miljö.

<sup>13</sup> Medarbetarloopar innebär att skolläringen i vår 1-16-års verksamhet organiserar möjligheter för våra medarbetare att arbeta i våra olika skolenheter över tid. Det kan innebära att lärare i förskola följer barn till grundskolan under ett antal år. Det kan också innebära att grundlärare i grundskolan kan växla och arbeta i förskolan under ett eller flera år. Ett annat exempel är att det kan ske loopar inom grundskolan, till exempel att lärare som arbetat huvudsakligen med de äldre årskurserna till ett nytt läsår börjar arbeta i en lägre årskurs för att följa eleverna över tid.

<sup>14</sup> Föreläsning *Stimulans och balans, med bedömning i fokus* - Anna Karlefjärd (2020), Rektorsutbildningen Karlstads universitet.

10  
ABP  
py  
SKH



Fullriggaren Malevik  
Kungsbacka kommun

De behöver inspiration och information om arbetslivet, för att kunna skapa högre målsättning för de fortsatta (teoretiska) studierna.

### Mål

Fullriggaren Maleviks verksamhet har ett antal besök per hemvist per år av vårdnadshavare som berikar med erfarenheter och kunskaper från yrkeslivet.

Mätvärdet i Göteborgsregionens skolenkät för pojkar åk 9 avseende *stimulans* ska öka.

Grundskolans elever i de senare skolåren ska få en vidgad förståelse för möjliga vägar att välja för att nå sina drömmar och mål.

### Metod

Samrådet (läs tidigare Brukarrådet) samlar in relevanta uppgifter från vårdnadshavare som motsvarar behovet i den ovan beskrivna målsättningen. Att medverka sker på frivillig basis. Insamlade data registerförs i en databas som är lättåtkomlig för Fullriggaren Maleviks medarbetare.

### Utvärdering

Samrådet (läs tidigare Brukarrådet) genomför årligen en digital enkät med de föräldrar som deltagit i verksamheten.

Fullriggaren Maleviks skollledning genomför årligen en digital enkät med de medarbetare som deltagit i verksamheten.

Fullriggaren Maleviks skollledning presenterar vartannat år för alla medarbetare och för Samrådet hur förändringen ser ut av faktorn *stimulans* avseende flickor och pojkar åk 5 respektive åk 9.

Fullriggaren Maleviks lärarbetslag för de äldre grundskoleeleverna tar fram en digital enkät som baseras på utsagor. Den ska användas i samband med Göteborgsregionens årliga gymnasieässa (genomförs troligen i oktober 2021, 2022, 2023 och 2024). Därav blir målet utvärderingsbart och jämförbart över tid.



## Uppföljning av Fullriggaren Maleviks intraprenad 2023

### INTRAPRENADSMÅL

1. Autonomi med delmålen god insyn i enhetens budget och tillit.
2. Gemenskap med delmålen ökad delaktighet/distribuerad makt och samarbete mellan förvaltningar och föreningar.
3. Kunskap med delmålen måluppfyllelse, barns och elevers kompetenser samt omvärldsorientering.

### RESULTAT I FÖRHÅLLANDE TILL INTRAPRENADSMÅLEN

1. Fullriggaren Malevik gjorde under 2023 ett underskott på -852'. Under delmålet tillit och att skolledningen gör besök för att skapa tillitsfulla relationer, så jobbar rektor på med detta mål. Relationer och tillit är något som ständigt behöver arbetas med och rektors bedömning är att tilliten mellan rektor och medarbetare är god.
2. Samrådsmöten med Fullriggaren Maleviks brukarrådsförening sker 3-4 ggr/termin.
3. Måluppfyllelsen är mycket god. Delmålet att bjuda in vårdnadshavare för att på så sätt *"berikar med erfarenheter och kunskaper från yrkeslivet"* har till del genomförts på lågstadiet. Skolan har bjudit in f.d. elever som fått berätta om sitt gymnasieval för eleverna på högstadiet.

### ANALYS I FÖRHÅLLANDE TILL INTRAPRENADSMÅLEN

De mål som finns uppställda i intraprenadansökan är svåra att genomföra då ingen av de rektorer som tagit fram ansökan om intraprenad längre arbetar för Kungsbacka kommun. Personalen uppger att de ej har varit delaktiga i framtagandet av ansökan. Nuvarande rektor hittar ej underlag eller behovsanalyser som legat till grund för målen i ansökan.

Rektor har tillsammans med personal på olika sätt försökt fördjupa sin förståelse kring de uppsatta målen. De ur personalen som var anställda vid tidpunkten för ansökan upplever sig inte vara förankrade i delmålens innebörd. Flera av delmålen har rubriker som kan uppfattas som vilseledande till vad som egentligen ska utföras. De tre huvudmålen autonomi, gemenskap och kunskap med alla delmål, metoder och utvärdering hänger inte alltid ihop. Den röda tråden saknas.

Intraprenaden har hittills varken möjliggjort eller hindrat rektors styrning och ledning av verksamheten, men med minskande elevkullar framöver ser rektor inga möjligheter att fortsätta med

intraprenad efter december 2024. En fortsatt intraprenad efter december 2024 kommer i så fall att innebära att likvärdigheten för barn och elever i nordväst kommer vara satt ur spel.

### **REKTORS ANALYS I FÖRHÅLLANDE TILL SKOLLAG OCH LÄROPLAN**

Nuvarande rektor har under tre år arbetat med en tydlig arbetsgång mellan drifts- och utvecklingsorganisation för att möjliggöra ett genomgripande skolförbättringsarbete och gjorde från och med höstterminen 2021 justeringar i verksamheten inte minst utifrån Skolverkets kartläggning för nulägesanalys som gjordes under våren 2022 tillsammans med all personal. Måluppfyllelsen är mycket god tack vare ett bra arbete mellan rektor, dedikerad personal och fantastiska elever.

### **FORTSATT ARBETE**

Rektor driver arbetet med utvecklingsorganisationen tillsammans med förstelärarna som har tydliga uppdrag och rektors mandat för skolförbättring.

De leder alla personal i kollegialt lärande med fokus på undervisningens kvalitet, relationer och värdegrund. Inom utvecklingsorganisationen finns också rektors arbete med elevhälsans uppdrag och samverkansgruppen.

Rektors driftsorganisation består bland annat av arbetslagsledare och administratör. Det finns tydliga fastställda roller och uppdrag för var och en i verksamheten.

Rektor ser stora utmaningar framöver då Fullriggaren Malevik idag saknar hem- och konsumentkunskapsal och eleverna därför behöver transporteras med buss till och från Särö skola. Likaså finns ej heller tillräckligt underlag för språkvalsgrupper i tyska/franska åk 6-9, utan eleverna transporteras till Särö skola även för detta. Med återkommande minskande elevkullar bedömer rektor att det blir svårt att erbjuda lärare eller annan personal heltidstjänster, vilket i sin tur kommer leda till att legitimerade lärare söker sig till andra skolor. Rektor ser stora svårigheter framöver i att bygga en robust skolorganisation med ett krympande elevunderlag och personal som har del av sina uppdrag på skolan. Bristen på likvärdig skola för eleverna i nordväst kommer att bli mycket påtaglig framöver.

### **EKONOMISKT RESULTAT 2023**

Underskott -852'.

*Malevik den 14 mars 2024*

*Elisabet Teghult, rektor*

Stigert Pettersson

Förvaltningschef



## Regler för skolskjuts inom Förskola & Grundskola

### Förslag till beslut i nämnden för Förskola & Grundskola

Revidering av Regler för skolskjuts antas i de delar som berör förskoleklass, grundskolan och anpassad grundskolas verksamhetsområde.

Regler för skolskjuts läsåret 2022-2023 upphör att gälla.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Förskola & Grundskola fullgör enligt reglementet kommunens uppgifter utifrån skollagen där även skolskjutsreglerna finns. Skollagens regler är inte så detaljerade och därmed behöver kommunen fatta egna beslut om vissa gränsdragningar och hur skolskjuts ska tillhandahållas. Revideringen innebär ett förtydligande av reglerna och innebär inga ändringar vad gäller rätten till skolskjuts. Rätten till skolskjuts följer av lag och har sin grund i barnets rätt till utbildning.

### Beslutsunderlag

FG Myndighet & Stöds tjänsteskrivelse, 2024-03-18

Förslag till Regler för skolskjuts för inom Förskola & Grundskola

### Beslutet skickas till

-

### Beskrivning av ärendet

Förtydliggörande om vissa gränsdragningar som kan bli aktuella i enskilda fall vad gäller vid flytt, definition av kranskommun och att vi avslutar linjekort automatiskt vid flytt till annan kommun.

Stycket Rätten till skolskjuts tydliggörs enligt skollagens krav och med hänvisning till elevens möjlighet att få skolskjuts också till vald skola.

För självskjuts (skolskjuts med egen bil) görs en tydligare skrivning.

Stycket Upphämtnings- och avlämningsplats tillkommer för att förklara att eleven kan bli upphämtad vid hållplats eller annan geografisk plats som inte är i direkt anslutning till hemmet.

Tidigare nämnd har beslutat att vinterskolskjuts ska utgå hela året. Förslag att regleringen vinterskolskjuts omfattar skolskjuts med buss och att reglering av vinterskolskjuts med personbil utgår.

För anpassad grundskola framgår att beslut kan fattas för längre tid än 1 år. Förvaltningen anpassar rutiner utifrån verksamhetens förutsättningar.

Stycket Skolskjuts för elever som flyttar utgår med hänvisning till ny text under rubriken förändrade förutsättningar. Förtydligande gällande beslutets giltighetstid och ändrade förutsättningar, exempelvis om det för eleven återstår endast en årskurs har eleven också rätt att gå kvar sista årskursen i samma skola men rätten till skolskjuts kan påverkas.

Vid val av annan skola än den av kommunen anvisade förklaras att busstrafiken inte är anpassad för resor till vald skola eftersom avgångstiderna inte är integrerade med elevens schema.

Stigert Pettersson  
Förvaltningschef

Frida Byrsten  
Verksamhetschef



Kungsbacka

# Regler för skolskjuts

För förskoleklass, grundskola och  
anpassad grundskola

---

<b>Dokumentegenskaper:</b>	Titel: Regler för skolskjuts
<b>Beslutad av:</b>	Nämnden för Förskola & Grundskola 2022-01-19, § 16
<b>Gäller från:</b>	2022-02-01
<b>Ansvarig förvaltning:</b>	Förskola & Grundskola
<b>Kontakt:</b>	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00   <a href="mailto:info@kungsbacka.se">info@kungsbacka.se</a> Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka <a href="http://www.kungsbacka.se">www.kungsbacka.se</a>

---

# Innehåll

Definition .....	3
Ansökan .....	3
Rätt till skolskjuts .....	3
1. Färdvägens längd .....	3
2. Trafikförhållanden .....	4
Vinterskolskjuts .....	4
3. Funktionsnedsättning .....	4
4. Annan särskild omständighet .....	4
Olika typer av skolskjuts .....	5
Upphandlad skolbuss .....	5
Linjetrafik .....	5
Personbil .....	5
Upphämnings- och avlämningsplats .....	5
Självskjuts .....	5
Beslutets giltighetstid och ändrade förutsättningar .....	6
Om elev flyttar eller byter skola .....	6
Överklagan .....	6
Fritidshem .....	6
Växelvis boende .....	7
Val av annan kommunal skola, fristående skola eller skola i annan kommun .....	7
Resa i mån av plats på skolbussar .....	8
Lovskola .....	8
Förlorade busskort .....	8
Modersmålsundervisning .....	8
Assistans under resa .....	8
Vid extrema förhållanden .....	8



## Definition

Skolskjuts är kostnadsfri transport av elev från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka. Rätten till skolskjuts i Kungsbacka kommun är reglerad i Skollagen (2010:800) och av kommunfullmäktige beslutade styrdokument kring skolskjuts samt i detta dokument. Enligt skollagen gäller skolskjuts endast till och från skolpliktig undervisning. Ytterligare bestämmelser finns i Skolskjutsförordningen (1970:340).

## Ansökan

För alla elever som är i behov skolskjuts måste vårdnadshavaren ansöka om detta. Ny ansökan görs för varje läsår. Inför nytt läsår fastställs en ansökningsperiod för skolskjuts av förvaltningen. För att garantera beslut innan terminsstart behöver vårdnadshavarens ansökan om skolskjuts inkomma inom utsatt tid. Ansökningar som inkommer för behov som uppstår under pågående läsår handläggs löpande. För elever som är inskrivna på anpassad grundskola gäller annan rutin där beslut som gäller längre tid kan fattas.

## Rätt till skolskjuts

Rätten till skolskjuts regleras huvudsakligen i Skollagen (9 kap. §15b-15d, 10 kap. §32-33, 11 kap. §31-32).

Vårdnadshavare kan välja vilken skola deras barn ska gå på. Enligt skollagen begränsas dock rätten till skolskjuts till att gälla de elever som går på den skola kommunen hade placerat eleven på. Det betyder i Kungsbacka kommun elever som går på den kommunala skola vars upptagningsområde eleven är folkbokförd i<sup>1</sup>. För elever mottagna i anpassad grundskola som inte går integrerat så avses Kollaskolan. Det finns dock möjlighet även för elever boende i Kungsbacka kommun att få skolskjuts till vald skola, se avsnitt ”Val av annan kommunal skola, fristående skola eller skola i annan kommun”.

Bedömningen om elevens rätt till skolskjuts ska enligt skollagen baseras på något av följande:

1. Färdvägens längd
2. Trafikförhållandena
3. Funktionsnedsättning
4. Annan särskild omständighet

### 1. Färdvägens längd

Vilket avstånd som ger rätt till skolskjuts bestäms av varje enskild kommun. Inom Kungsbacka kommun gäller följande generella avståndsgränser:

- 2 km för elever i förskoleklass - årskurs 3
- 3 km för elever i årskurserna 4–5
- 4 km för elever i årskurserna 6–9

Beräkning av avstånd görs med kommunens kartor. I de avståndsberäkningar som

---

<sup>1</sup> Elever kan i undantagsfall ha blivit hänvisade till skola utanför upptagningsområdet i skolvalet och rätten till skolskjuts gäller då från hem till skola utanför upptagningsområdet.

görs ingår en bedömning av trafikförhållandena.

De generella avståndsgränserna används främst för att avgöra om en elev är berättigad till skolskjuts utifrån avståndet mellan hemmet och skolan. Avståndsgränserna används också för att bedöma vilka hållplatser som en elev kan anvisas till.

Följande gäller vid bedömning och mätning av färdvägen

- Avståndet mäts från en punkt på vägen utanför bostaden till infarten till skolan eller gränsen till skolans fastighetsområde.
- Kommunen får anvisa alla vägar där allemansrätten råder.
- Mätning sker enligt samma metod för alla inkomna ansökningar.

## **2. Trafikförhållanden**

Vid bedömningen av vad som är en trafiksäker färdväg utgår alltid bedömningen utifrån vad som är en trafiksäker väg för en gångtrafikanter. Föräldraansvaret innefattar att följa barnet till hållplats/upphämningsplats eller skola. Det är även vårdnadshavarens ansvar att barnet utrustas med reflexväst och ficklampa. Det finns inget krav på att anvisad färdväg ska vara utrustad med belysning eller att den är vinterväghållen.

I bedömningen av trafiksäkerheten ska även elevens trafikmognad tas i beaktning. Eleven förväntas generellt ha en trafikmognad och klara en komplicerad trafikmiljö vid tolv års ålder. Förvaltningen för Teknik i bistår förvaltningen för Förskola & Grundskola i bedömning av trafikförhållandena.

## **Vinterskolskjuts**

I det fall en elev genom dom i förvaltningsdomstol har beviljats rätt till vinterskolskjuts kommer eleven att erhålla skolskjuts under hela läsåret i de fall detta omfattar skjuts med buss.

## **3. Funktionsnedsättning**

Vissa elever med funktionsnedsättning har rätt till skolskjuts även om färdvägens längd och trafikförhållanden inte medger skolskjuts. Med funktionsnedsättning menas en sådan nedsättning som påverkar elevens möjlighet att ta sig trafiksäkert till skolan och/eller hur nedsättningen förhindrar eleven att ta sig till skolan. Bedömningen ska ske utifrån elevens funktionsnedsättning i relation till den anvisade färdvägen.

Vårdnadshavaren behöver beskriva hur funktionsnedsättning förhindrar eleven att själv ta sig mellan hemmet och skolan.

Skolskjutshandläggare kan vid behov begära in läkarintyg.

## **4. Annan särskild omständighet**

I vissa särskilda fall kan kommunen fatta beslut om rätt till skolskjuts trots att ingen av ovanstående omständigheter är uppfyllda.

En särskild omständighet kan antingen vara en enskild orsak eller en kombination av orsaker som var och en för sig inte är tillräckligt skäl för skolskjuts men som tillsammans bildar en särskild omständighet som berättigar till skolskjuts.

# Olika typer av skolskjuts

## Upphandlad skolbuss

I den mån det är möjligt erbjuds elever i första hand skolskjuts med upphandlade skolbussar. Eleven är skyldig att ha med sig giltigt färdbevis vid alla resor.

## Linjetrafik

I andra hand erbjuds skolskjuts med linjetrafik. Detta innebär att eleven får ett Västtrafikkort som gäller under skoltid inom kommunens gränser. Eleven är skyldig att ha med sig Västtrafikkortet vid alla resor.

## Personbil

I tredje hand erbjuds skolskjuts med personbil (taxi). Skolskjuts med personbil kan ges om:

- Avståndet mellan hemmet och närmaste upphämnings- och avlämningsplats för skolbuss eller linjetrafik överstiger avståndsgränsen. Kungsbacka kommun tillämpar samma avståndsgränser till hållplats som mellan hemmet och skolan.
- Eleven har en funktionsnedsättning som omöjliggör skolskjuts med skolbuss eller linjetrafik.
- Eleven är berättigad till skolskjuts utifrån trafikförhållanden och ingen annan typ av skolskjuts är möjlig.
- Eleven är berättigad till skolskjuts utifrån annat särskilt skäl och ingen annan typ av skolskjuts är möjlig.

Reglerna för transport med personbil (taxi) likställs med skolskjuts med buss. Det innebär bland annat:

- Resan samplaneras med andra och eleven kan behöva samåka i personbilen med andra elever. Detta även om väntetider uppstår och restiden förlängs. Ensamåkning kan endast beviljas i undantagsfall där alla andra möjligheter är uttömda och behovet följs upp löpande.
- Avresetiden bestäms utifrån trafikplanering och skolans ramtider. Tiderna kan inte ändras av enskild vårdnadshavare.

Skolskjuts med personbil kan beviljas både för del av sträckan och hela sträckan.

## Upphämnings- och avlämningsplats

Elever som beviljas skolskjuts kan hänvisas till att ta sig till en upphämningsplats för vidare transport med skolskjutsfordon / avlämningsplats för att ta sig till fots till hemmet. Detta kan vara en busshållplats eller annan geografisk plats som inte alltid är i direkt anslutning till hemmet. Upphämnings- och avlämningsplats i anslutning till hemmet ska vara inom avståndskravet för skolskjuts.

## Självskjuts

Kommunen kan träffa ett avtal med vårdnadshavare om att denne svarar för skjutning av skolskjutsberättigad elev till och från skolan, s.k. självskjuts. Den ersättning som utbetalas till vårdnadshavare vid självskjuts är den skattefria delen

av den statliga milersättningen för en resa till och från skolan per skoldag inom Kungsbacka kommun.

Självskjuts kan endast initieras av Kungsbacka kommun och ska användas restriktivt och då skolskjuts inte kan anordnas på sedvanligt vis. Självskjuts får inte medföra fördrade kostnader för kommunen.

## **Beslutets giltighetstid och ändrade förutsättningar**

Beslut om skolskjuts fattas för ett läsår i taget om inget annat anges i beslutet.

Kommunen meddelar vilken typ av skolskjuts eleven beviljas. Kommunen förbehåller sig rätten att ändra beslut om typ av färdväg under pågående läsår. Detta skulle exempelvis kunna ske om skolbussarnas färdväg förändras.

Besluten fattas med återkallelseförbehåll och kan därför ändras om beslutet fattats baserat på vilseledande information. Om förutsättningarna som låg till grund för beslutet ändras under året kan rätten till skolskjuts upphöra.

Vårdnadshavaren ska meddela skolskjutshandläggare om de skäl som angavs i ansökan för skolskjuts har förändrats så att en ny prövning kan göras.

## **Om elev flyttar eller byter skola**

För elever som flyttar eller byter skola så sker en förnyad prövning om rätten till skolskjuts som utgår ifrån elevens nya folkbokföringsadress. Vårdnadshavare ska göra en ny ansökan. Enligt skollagen 10 kap 38 § har en elev som har tagits emot i en kommuns grundskola ett visst läsår rätt att gå kvar hela läsåret, även om de förhållanden som låg till grund för mottagandet ändras under läsåret. Om det för eleven återstår endast en årskurs, har eleven också rätt att gå kvar sista årskursen. För elever som flyttar kan det dock innebära att rätten till skolskjuts upphör då eleven exempelvis inte längre uppfyller avståndskraven eller eleven inte längre har rätt till personbil då alternativkostnaden till elevens nya anvisade skola är lägre.

För elever som flyttar utanför kommunen så upphör rätten till skolskjuts från Kungsbacka kommun och eventuella linjekort avslutas omgående av kommunen.

## **Överklagan**

Efter en individuell bedömning av uppgifter i inkommen ansökan fattar Kungsbacka kommun beslut om att bevilja eller avslå ansökan om skolskjuts. Beslut om skolskjuts kan överklagas till förvaltningsrätten i Göteborg. Information om hur överklagan går till finns bifogat varje enskilt beslut.

## **Fritidshem**

Enligt skollagen gäller skolskjuts endast till och från skolpliktig undervisning och aldrig till eller från fritidshemmet. Elev som är inskriven på fritidshem har inte rätt till skolskjuts i anslutning till de tillfällen eleven vistas på fritidshemmet.

## **Väntetider**

För elever som åker med skolskjuts kan väntetider uppstå. Detta beror bland annat på att skolskjutsen samordnas med andra elever. Vad som är rimlig väntetid för en elev bedöms av kommunen i varje enskilt fall. Skolan har ansvar för eleven mellan att skolskjutsen lämnar eleven på morgonen och skolstart samt skoldagens slut

och avgångstiden.

## Växelvis boende

I vissa fall vid gemensam vårdnad anses eleven ha två bostadsadresser, växelvis boende. Enligt skollagen kan en elev som bor växelvis hos sina vårdnadshavare i samma kommun ha rätt till skolskjuts från båda bostadsadresserna till skolan och tillbaka, oavsett vilken av dessa adresser som eleven är folkbokförd på. Om eleven går i skolan i sin hemkommun men bor växelvis i en annan kommun har eleven däremot inte rätt till skolskjuts mellan skolan och hemmet i den andra kommunen. Förutsättningen är att det växelvisa boendet bygger på ett fast och varaktigt arrangemang och är likvärdigt fördelat på de båda adresserna.

Kungsbacka kommun har beslutat att utvidga sin skyldighet i förhållande till skollagen och även tillhandahålla skolskjuts om: Elevens samt minst en vårdnadshavares folkbokföringsadress är inom Kungsbacka kommun och den sekundära adressen är i en kranskommun<sup>2</sup>. Dessa elever kan erhålla ett linjetrafikkort till Kungsbackas kommungräns. Vårdnadshavare har möjlighet att i samband med ansökan köpa till en geografisk utökning av kortet så att det gäller utanför Kungsbacka kommun. Den geografiska utökningen sker till självkostnadspris.

Bedömningen om vad som är lämplig väntetid/resetid vid växelvis boende är väsentlig längre än när eleven endast har en boendeadress. Även om eleven får skolskjuts med buss finns inga garantier att det finns förbindelser som gör att eleven kan komma till skolan.

## Val av annan kommunal skola, fristående skola eller skola i annan kommun

Enligt skollagen kan elever som väljer att gå i en annan skola än den skola där hemkommunen annars skulle ha placerat dem ha bara rätt till skolskjuts om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för hemkommunen. Kungsbacka kommun har beslutat att utvidga sin skyldighet i förhållande till skollagen utifrån beslut i kommunfullmäktige.

Väljer en elev att gå på en annan skola i kommunen än den anvisade skolan<sup>3</sup>, kan eleven ha rätt till skolskjuts även om det innebär ekonomiska svårigheter för hemkommunen. Skolskjutsen är i dessa fall begränsad till buss och kommunens ansvar sträcker sig till att bevilja busskort på linjetrafik eller skolbuss. Busstrafiken är inte anpassad för resor till vald skola och kommunen kan därför inte garantera att busstrafiken kan ta eleven till skolan. Skolskjuts med personbil (taxi) kan beviljas till vald skola om det inte uppstår merkostnad jämfört med anvisad skola.

Eleven ska uppfylla kraven för skolskjuts till vald skola enligt skollagens regler avseende färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.

Elev som valt skolgång i annan kommun kan beviljas linjetrafikkort till Kungsbackas kommungräns. Vårdnadshavare kan köpa till en geografisk utökning av kortet till självkostnadspris i samband med ansökan om skolskjuts. I prövningen görs en bedömning om resan mellan hem och skola är möjligt och tidsmässigt rimligt att

---

<sup>2</sup> Med kranskommun avses kommuner som direkt angränsar till Kungsbacka kommun.

<sup>3</sup> Med anvisad skola menas den kommunala skola i vilket upptagningsområde eleven är bor i.

genomföra med linjetrafik utifrån restid/tidtabell.

## Resa i mån av plats på skolbussar

Elever i förskoleklass och grundskola som inte är berättigade till skolskjuts kan få resa med kommunens upphandlade skolbussar kostnadsfritt i mån av plats. Inga avvikelser får göras vad avser tider eller hållplatser i fastställda turlistor för respektive skolbuss. Om det finns risk att alla elever inte får plats på en viss linje har elever med färdbevis för skolbuss, förtur att åka med på berörd linje.

Vid resa från skolan är det skolans ansvar att skolskjutsberättigade elever får stiga på först. Om det sedan finns plats kan icke-skolskjutsberättigade elever åka med. Yngre elever ska prioriteras före äldre elever.

## Lovskola

Elev som går på den för huvudmannen obligatoriska lovskolan kan enligt skollagen ha rätt till skolskjuts. Vid beräkning av avstånd ska detta beräknas mellan folkbokföringsadressen och den skola där lovskolan genomförs.

Kungsbacka har valt att utöka rätten till skolskjuts till att omfatta de elever som går på en för kommunen icke obligatorisk lovskola. Eleven ska uppfylla avståndskravet till den skola där lovskolan genomförs. Färdbevis utfärdas för linjetrafik.

Handläggning av skolskjuts vid lovskola sker enligt särskild rutin.

## Förlorade busskort

Om linjetraffikkortet är förlorat ska det gamla kortet spärras och ett nytt beställas till eleven. För elever i årskurs F-3 utgår ingen avgift. Avgift för förlorat busskort utgår för elever som går i årskurs 4–9. Avgiftsbefrielse kan prövas i enskilda fall. Skolan kan utfärda ett tillfälligt busskort till dess att det nya har kommit.

Om busskort för skolbuss har förlorats ska nytt utfärdas utan kostnad.

## Modersmålsundervisning

Transport till och från modersmålsundervisning hanteras av Enheten för flerspråkigt lärande, EFL. Ansökan görs på den skolan eleven är inskriven på.

## Assistans under resa

Inom ramen för skolskjuts finns ingen möjlighet till assistans annan än den som föraren kan erbjuda. För ytterligare assistans ska vårdnadshavaren ansöka om färdtjänst.

## Vid extrema förhållanden

Vid vissa förhållanden som oframkomligt väglag eller andra extraordinära omständigheter kan kommunen inte garantera att skolskjuts kan utföras i enlighet med vad som beslutats. Kommunen informerar om detta så snart det är aktuellt via kommunens olika informationsplattformar.

Om skolskjuts måste ställas in efter skoldagens slut ansvarar rektor för att personal finns kvar på skolan till dess alla elever har hämtats.

Vid inställd skolskjuts innan skoldagen påbörjas eller efter skoldagens slut är det

vårdnadshavares ansvar att ordna skjuts för eleven. Vårdnadshavaren behöver meddela skolan om eleven blir hemma när vårdnadshavaren inte kan lösa transporten på annat sätt.

I dessa fall utgår inte ersättning till elev eller vårdnadshavare.



## Verksamhetschef elevhälsans medicinska insatser

### Förslag till beslut

Magnus Sandberg utses till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser från och med 1 maj 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Förskola och Grundskola ska tillse att det finns en verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen. I beslutet ska en viss namngiven person anges med motivering om varför den personen är lämplig. I nämndsbeslutet ska även verksamhetschefens ansvarsområden och uppgifter anges.

Magnus Sandberg föreslås att av nämnden utses som verksamhetschef för medicinska delen av elevhälsan. Magnus bedöms vara lämplig för uppdraget utifrån sin utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper. Verksamhetschefens uppdrag redogörs för i förvaltningens tjänsteskrivelse.

### Beslutsunderlag

FG Myndighet & Stöds tjänsteskrivelse, 2024-03-19

### Beslutet skickas till

-

### Beskrivning av ärendet

Vårdgivare för skolhälsovården är ytterst kommunfullmäktige som i nämnden för Förskola och Grundskolas reglemente överlämnat vårdgivaransvaret för elevhälsans psykologiska och medicinska insatser. Nämnden ska tillse att det finns en verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen.

I beslutet ska en viss namngiven person anges med motivering om varför den personen är lämplig. I nämndsbeslutet ska även verksamhetschefens ansvarsområden och uppgifter anges.



Verksamhetschef Myndighet och Stöd, Frida Byrsten, innehar idag uppdraget som verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet och förvaltningen föreslår nu att en ny verksamhetschef utses. Verksamhetschefsuppdraget för de psykologiska insatserna flyttas inte i och med detta förslag.

Magnus Sandberg föreslås att av nämnden utses som verksamhetschef för medicinska delen av elevhälsan. Magnus bedöms vara lämplig för uppdraget utifrån sin utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper. Magnus har en flerårig erfarenhet av arbete inom olika delar av hälso- och sjukvården och har närmast varit anställd i tre år som Medicinsk Ledningsansvarig Sjuksköterska (MLA) inom nämnden för Förskola och Grundskola samt Gymnasium och arbetsmarknad. Inom detta uppdrag har Magnus på delegation från Verksamhetschef medicinska elevhälsan i de två nämnderna arbetat med de olika områden som ingår i verksamhetschefsuppdraget. I detta ingår framtagande av rutiner och arbetssätt, avvikelshantering, säkerställande av kompetens och samverkan internt och externt. Magnus har kunskap om de olika lagar- och regler som är tillämpliga för elevhälsan och de olika ansvarsområden som ingår i verksamhetschefsuppdraget.

I Hälso- och sjukvårdslagen 4 kap. 2 § första stycket anges att där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas en verksamhetschef som ansvarar för att vården bedrivs i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen.

I 4 kap. 1 § hälso- och sjukvårdsförordningen anges att en verksamhetschef ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses.

Verksamhetschefen kan, och måste i vissa fall, mot bakgrund av sin kompetens uppdra åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter. Verksamhetschefen har dock ansvar för sitt beslut att uppdra åt annan att fullgöra viss ledningsuppgift och skall dessutom bevaka att denna uppgift fullgörs på ett tillfredsställande sätt. Verksamhetschefens ledningsansvar är följaktligen ett och odelbart.

Verksamhetschefens ansvar för verksamheten frångår inte andra befattningshavare deras yrkesansvar.

Verksamhetschefens ansvar ska omfatta följande områden:

#### Systematiskt kvalitetsarbete

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso- och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk elevhälsa
- ansvara för att upprätta ett förslag till ledningssystem enligt SOSFS 2011:9 för verksamheten som nämnden beslutar om
- med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- i ett dokument, som kan vara ledningssystemet, ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten

- inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat och dokumentera detta.
- upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden.

#### Löpande verksamhet

- ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredsställande sätt
- se till att den medicinska insatsen tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
- ansvara för att det finns rutiner eller lokala instruktioner som både möjliggör och säkerställer att patienten kan få del av information av sådant innehåll och i sådan omfattning som föreskrivs enligt relevanta bestämmelser i patientlagen
- ansvara för att den medicinska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges
- ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer

#### Avvikelser

- ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas
- ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter
- ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal
- utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)
- vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder i anledning av en avvikelse
- vid behov göra anmälan enligt Lex Maria
- i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller vårdskada, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidta åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

## Personal

- säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet
- säkerställa att det finns skolläkare och skolsköterskor i den omfattning som tillgodoser behovet
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor har rätt kompetens för att kunna bedriva medicinsk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
- medverka i meritvärdering och anställningsintervju vid nyanställning av skolsköterskor och skolläkare
- ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjligheter till fortbildning
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet
- anmäla till IVO om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal på grund av sjukdom eller missbruk bedöms inte kunna utöva sitt yrke tillfredsställande

## Personuppgiftshantering

- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag
- ansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalsystemet och för spårning (loggning) av användare
- ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
- ansvara för att hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarna
- utreda misstanke om obehörig åtkomst

## Samverkan

- ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med andra myndigheter och internt

Information

- ansvara för information och kommunikation till patienter och närstående och för att göra patienten delaktig i enlighet med patientlagens bestämmelser samt svara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten
- bedriva ett aktivt informationsarbete utåt och inåt

Stigert Pettersson  
Förvaltningschef

Frida Byrsten  
Verksamhetschef Myndighet och Stöd



**Pågående anmälningsärenden hos Skolinspektionen och Barn- och elevombudet (Beo), inklusive ärenden som utreds inom Förskola & Grundskolas klagomålshantering per den 20 mars 2024.**

1 (3)

Datum  
2024-03-20

*Nya ärenden*

<i>Diarienummer</i>	<i>Anmälan avser</i>	<i>Inkom</i>	<i>Handlägningsstatus</i>
2024-00160	Barn- och elevombudet, BEO, anmälan om kränkande behandling Hede förskola, SI 2024:2206	2024-03-14	Förvaltningen ska lämna yttrande.
2024-00151	Barn och elevombudet, BEO, anmälan om kränkande behandling Åsaskolan, dnr SI 2024:2201	2024-03-13	Förvaltningen ska lämna yttrande.
2024-00117	Barn- och elevombudet, BEO, anmälan om kränkande behandling, Kapareskolan, Dnr SI 2024:1751	2024-02-27	Yttrande inlämnat 14 mars



**Pågående ärenden**

<b>Diarienummer</b>	<b>Anmälan avser</b>	<b>Inkom</b>	<b>Handläggningsstatus</b>
2022-0598	Diskrimineringsombudsmannen har inlett en utredning Smedingeskolan 220428-10	2022-04-29	Beslut DO 2024-01-26 Kungsbacka kommun bedöms ej ha uppfyllt sin skyldighet att utreda upplevda trakasserier. Ärendet avslutas.
2022-1950	Diskrimineringsombudsmannen (DO) utredning om anmälan Fjärås Bräckaskolan, dnr 2022/4901	2022-12-19	Komplettering begärd från DO 20 mars
2022-2029	Diskrimineringsombudsmannen (DO) utredning om anmälan Fjordskolan, dnr 2022/5143	2022-12-29	Komplettering inlämnad maj 2023.
2023-00785	BEO utreder misstänkt kränkande behandling på Åsaskolan	2023-05-12	BEO beslut 2024-01-10 Föreläggande om att vidta åtgärder så att skollagens krav att motverka kränkande behandling uppfylls.
2023-00779	BEO utreder misstänkt kränkande behandling på Åsaskolan	2023-05-11	BEO beslut 2024-01-10 Föreläggande om att vidta åtgärder så att skollagens krav att motverka kränkande behandling uppfylls.
2023-00769	DO utreder misstänkt diskriminering på Annebergs förskola	2023-05-05	Yttrande inlämnat 25 maj.
2023-1347	BEO utreder misstänkt kränkande behandling Toråsskolan	2023-11-14	BEO beslut 2024-01-16 BEO prövar inte ärendet.
2022-1019	BEO -Kränkande behandling Iseråsskolan	2022-08-08	BEO framställer skadeståndsanspråk oktober 2023. Åtgärder redovisade 10 jan 2024. BEO vidtar inga ytterligare utredningar.
2024-22	Skolinspektionen efterfrågar yttrande för eventuella vidare åtgärder	2024-02-20	Yttrande inlämnat februari 2024