



Plats och tid för sammanträde	Vägmästaren Lagan, Syrengatan 1	Klockan 08:15-11:35
Beslutande	<b>Ledamöter</b> Emanuel Forsell (M), Ordförande Elin Hysén (L), 1:e vice ordförande Johan Tolinsson (S) Paul Blomdahl (M) §§ 31-44 Anna-Karin Granberg (SD) Peter Lundin (C)	<b>Tjänstgörande ersättare</b>
Övriga närvarande	<b>Ersättare</b>	<b>Tjänstepersoner</b> Anna Flinck, utvecklingsledare §§ 32 Anna Antoni, utvecklingsledare §§ 32 Maria Eriksson, verksamhetschef § 32 Eva Eriksson, verksamhetschef §§ 34, 35 Tove Bender, utredare § 36 Frida Byrsten, verksamhetschef §§ 36, 39, 40, 42 Magnus Fogelblad, verksamhetscontroller § 37 Stigert Pettersson, förvaltningschef Lars Sundbom, utvecklare
	<b>Personalföreträdare</b>	<b>Övriga</b>
Plats och tid för justering	Digital justering, 2024-04-02	
Sekreterare	Lars Sundbom	Paragrafer §§ 30-44
Ordförande	Emanuel Forsell (M)	
Protokolljusterare	Elin Hysén (L)	

Datum  
2024-03-27

Innehåll

§ 30	Dnr FG-2024-00003 Fastställande av dagordning och val av justerare.....	3
§ 31	Dnr FG-2024-00001 Förvaltningscentral samverkansprotokoll 2024.....	4
§ 32	Dnr FG-2024-00174 Organisationsförändring på Blomstergatans förskola .....	5
§ 33	Dnr FG-2024-00175 Utredning kring Iseråsskolans ombyggnad .....	6
§ 34	Dnr FG-2024-00185 Organisationsförändring Förskolor Frillesås .....	7
§ 35	Dnr FG-2024-00186 Anpassning av pedagogisk omsorg i Pedagogiskt område Söder.....	8
§ 36	Dnr FG-2023-01363 Kungsbacka kommuns riktlinje för skolval och skolplacering i förskoleklass och grundskola, 2024-03-22.....	9
§ 37	Dnr FG-2024-00133 Timplaner för grundskolan- fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna .....	11
§ 38	Dnr FG-2024-00164 Årlig rapport från intraprenaderna 2023.....	12
§ 39	Dnr FG-2024-00170 Regler för skolskjuts inom Förskola & Grundskola .....	14
§ 40	Dnr FG-2024-00180 Regler för omsorg på obekvämt arbetstid.....	15
§ 41	Dnr FG-2024-00177 Verksamhetschef elevhälsans medicinska insatser .....	17
§ 42	Dnr FG-2024-00004 Pågående Skolinspektions- och Barn och elevombudsärenden, inklusive ärenden som utreds inom Förskola & Grundskolas klagomålshantering 2024 .....	18
§ 43	Dnr FG-2024-00148 Flytt av arbetsutskott 2 maj.....	19
§ 44	Dnr FG-2024-00002 Information - Förskola & Grundskola arbetsutskott och nämnd .....	20

Datum  
2024-03-27

§ 30

### **Fastställande av dagordning och val av justerare**

#### **Beslut**

Ordförande Emanuel Forsell (M) genomför ett upprop. Arbetsutskottet utser Elin Hysén (L) till justerare.

#### **Beslutsgång**

Ordförande prövar om arbetsutskottet kan utse Elin Hysén (L) till justerare och finner att arbetsutskottet bifaller det.

Datum  
2024-03-27

§ 31

Dnr FG-2024-00001

## Förvaltningscentral samverkansprotokoll 2024

### Förslag till beslut

Nämnden för Förskola & Grundskola har tagit del av informationen och antecknar informationen till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Samverkan är ett sätt att möta kraven i medbestämmandelagen med hjälp av dialog och proaktivitet snarare än förhandling. Det innebär en process där förankringen hos medarbetarna sker kontinuerligt. Samverkan sker på individnivå, arbetsplatsnivå och partsnivå. Strukturen i det centrala avtalet bygger på dialog mellan chef-medarbetare, arbetsplatsträff (APT) och lokal respektive central (lokal) samverkansgrupp.

### Beslutsunderlag

FSG protokoll 2024-03-05.

### Beslutsgång

Ordförande Emanuel Forsell (M) prövar om arbetsutskottet kan notera informationen i protokollet och finner att arbetsutskottet bifaller det.

Datum  
2024-03-27

§ 32

Dnr FG-2024-00174

## **Organisationsförändring på Blomstergatans förskola**

### **Beslut**

Arbetsutskottet överlåter till nämnden att besluta i ärendet. Arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att inför nämndsammanträdet komplettera underlaget.

### **Sammanfattning av ärendet**

Organisationsförändring i pedagogiskt område centrum som innebär tillfällig stängning av förskoleverksamhet på Blomstergatans förskola från och med terminsslut 2024-07-07 på grund av bristande barnunderlag.

### **Beslutsunderlag**

FG Ledning tjänsteskrivelse – 2024-04-22

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Emanuel Forsell (M) yrkar att arbetsutskottet överlåter till nämnden att fatta beslut i ärendet och att arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att till nämndsammanträdet komplettera underlaget.

### **Beslutsgång**

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga det liggande förslaget och eget yrkande och att arbetsutskottet bifaller det egna yrkandet.

### **Beslutet skickas till**

Verksamhetschef pedagogiskt område Centrum  
Rektor Blomstergatans förskola  
Förvaltningen för Service  
Lokalförsörjning  
Service Fastighet samt utvecklingsledare strategisk lokalplanering FG

Datum  
2024-03-27

§ 33

Dnr FG-2024-00175

## Utredning kring Iseråsskolans ombyggnad

### Förslag till beslut

Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar att vid ombyggnation av Iseråsskolan utreda möjligheten att evakuera skolans elever till Fjordskolan samt Kapareskolan.

### Sammanfattning av ärendet

Delar av Iseråsskolan har nått sin tekniska livslängd och skolan är därför föremål för om- och nybyggnation. Under byggperioden behöver vi säkerställa en trygg och säker arbetsmiljö för elever och personal och har därför fått en förfrågan från Service att undersöka vilka alternativ som finns i befintliga skollokaler i Onsala (Fjordskolan, Kapareskolan, Presseskolan). Bedömningen är gjord utifrån den information vi har kring omkringliggande skolors kapacitet och elevantal samt vikten av att fortsatt erbjuda skolgång i närområdet.

Ingen av omkringliggande skolor har en överkapacitet som tillåter att hela Iseråsskolan flyttar in i sin helhet vilket innebär att någon form av fördelning behöver göras. Fjordskolan och Kapareskolan ligger geografisk nära Iseråsskolan och en tillfällig fördelning mellan dessa ger projektet förutsättningar att hålla tidsplanen. Presseskolan har viss överkapacitet i sina lokaler, men ligger något längre bort geografiskt.

Vid beslut om inriktning behöver alternativet utredas vidare i samarbete med Service.

### Beslutsunderlag

Förskola & Grundskola ledning tjänsteskrivelse, 2024-03-20

### Beslutsgång

Ordförande Emanuel Forsell (M) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga det liggande förslaget och att arbetsutskottet bifaller det.

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef pedagogiskt område norr  
Rektorer för Iseråsskolan, Fjordskolan, Kapareskolan, Presseskolan  
Förvaltningen för Service  
Lokalförsörjning  
Service Fastighet  
Utvecklingsledare lokaler FG.

Datum  
2024-03-27

§ 34

Dnr FG-2024-00185

## Organisationsförändring Förskolor Frillesås

### Beslut

Arbetsutskottet överlåter till nämnden att besluta i ärendet. Arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att inför nämndsammanträdet komplettera underlaget.

### Sammanfattning av ärendet

Organisationsförändring i pedagogiskt område söder som innebär en flytt av förskoleverksamheten på Lärkbackens förskola till Klockaregårdens förskola i och med terminsslut 2024-07-07 på grund av bristande barnunderlag.

### Beslutsunderlag

Förskola & Grundskolas ledning tjänsteskrivelse – 2024-03-22

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Emanuel Forsell (M) yrkar att arbetsutskottet överlåter till nämnden att fatta beslut i ärendet och att arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att inför nämndsammanträdet komplettera underlaget.

### Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga det liggande förslaget och eget yrkande och att arbetsutskottet bifaller det egna yrkandet.

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef pedagogiskt område Söder  
Rektor Klockaregårdens och Lärkbackens rektor  
Förvaltningen för Service  
Lokalförsörjning  
Service Fastighet samt utvecklingsledare lokaler FG

Datum  
2024-03-27

§ 35

Dnr FG-2024-00186

## **Anpassning av pedagogisk omsorg i Pedagogiskt område Söder**

### **Beslut**

Arbetsutskottet överlåter till nämnden att besluta i ärendet. Arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att inför nämndsammanträdet komplettera underlaget.

### **Sammanfattning av ärendet**

Dagbarnvårdar-verksamheten i Åsa avslutas i och med vårterminens slut 2024. Detta på grund av bristen på dagbarnvårdare. Barn som varit placerade hos dagbarnvårdare erbjuds plats i ordinarie förskoleverksamhet. Överanställning inom verksamheten hanteras inom förskoleorganisationen i Åsa.

Bristen på dagbarnvårdare och det faktum att omsorgen inte bär sina kostnader leder till ett underskott som de övriga förskolorna i området får bära. Tillgången på dagbarnvårdare skapar en splittrad omsorg för barnen som delvis får sin omsorg på öppna förskolan. Till hösten har man nio barn som vill ha pedagogisk omsorg i åldrarna 3-5 år och inga barn i kön. Det blir långa vistelser som är ansträngande ur ett arbetsmiljöperspektiv. Barnen vistas i de två ordinarie dagbarnvårdares hem tre dagar i veckan och i öppna förskolans lokaler två dagar i veckan. De dagar barnen får sin omsorg i öppna förskolan arbetar en dagbarnvårdare tillsammans med en vikarie. Det är många olika vuxna som barnen kommer att möta.

### **Beslutsunderlag**

FG Ledning tjänsteskrivelse – 2024-03-22

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Anna-Karin Granberg (SD) och Johan Tolinsson (S) yrkar avslag på liggande förslag. Ordförande Emanuel Forsell (M) yrkar att arbetsutskottet överlåter till nämnden att fatta beslut i ärendet och att arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att till nämndsammanträdet komplettera underlaget.

### **Beslutsgång**

Ordförande finner att det finns tre förslag till beslut, det vill säga det liggande förslaget, Anna Karin Granbergs förslag och eget förslag. Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller det egna förslaget.

### **Beslutet skickas till**

Verksamhetschef pedagogiskt område söder  
Rektor dagbarnvårdare samt övriga förskolerektorer i Åsa  
Utvecklingsledare lokaler FG



Datum  
2024-03-27

### Reservation

Anna-Karin Granberg (SD) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Datum  
2024-03-27

§ 36

Dnr FG-2023-01363

### **Kungsbacka kommuns riktlinje för skolval och skolplacering i förskoleklass och grundskola, 2024-03-22**

#### **Förslag till beslut**

Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar att anta Kungsbacka kommuns riktlinje för skolval och skolplacering i förskoleklass och grundskola, daterad 2024-03-22.

Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar därtill att riktlinjen ska börja tillämpas vid läsårsstart 2024/25.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Från och med året ett barn fyller 6 år inträder skolplikten för barn som bor i Sverige. Det innebär att barnet har rätt till utbildning och ska få en skolplacering. Det är kommunen som ansvarar för att följa upp att alla barn boende i kommunen har en skolplacering.

Vårdnadshavare har rätt att göra ett aktivt skolval och kan välja en kommunal eller fristående skola. Varje kommun behöver anta regler som gäller för deras kommunala skolor gällande val och placering av elever utifrån vårdnadshavares önskemål.

Reglerna behöver omfatta hur kommunen gör om det finns fler sökande än platser till en skola och hur ett skolbyte går till.

Reglerna i detta ärende omfattar inte placering i anpassad grundskola.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-03-21

Kungsbacka kommuns riktlinje för skolval och skolplacering i förskoleklass och grundskola, 2024-03-22

#### **Beslutsgång**

Ordförande Emanuel Forsell (M) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga det liggande förslaget och att arbetsutskottet bifaller det.

Datum  
2024-03-27

§ 37

Dnr FG-2024-00133

## **Timplaner för grundskolan- fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna**

### **Beslut**

Arbetsutskottet har tagit del av informationen och antecknar informationen i protokollet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Riksdagen har beslutat om ändringar i skollagen som innebär att elevens val tas bort i grundskolan från och med höstterminen 2024. Regeringen har beslutat om hur tiden från elevens val ska fördelas till övriga ämnen i timplanen. Den ändrade timplanen gäller för alla elever och årskurser från höstterminen 2024.

### **Reglering**

Utgår ifrån skollagen och skolförordningen. Huvudmannen beslutar om fördelning av årskurs efter förslag från rektor.

### **Bakgrund till beslutet**

Bättre anpassad undervisningstid i grundskolan, specialskolan och sameskolan.

### **Nya timplaner hösten 2024**

Samma tid som tidigare, fast man fördelar om dem. Eget val försvinner och timmarna läggs framförallt i ämnena SO och NO. De nya ämnena inom SO-blocket har inte samma bas. Historia och samhällskunskap ska ha lite mer timmar.

Inom skolans val får man minska undervisningstiden i alla ämnen förutom matematik, svenska och engelska. Det som tillförts är att man inte får minska språkval inom skolans val.

### **Beslutsgång**

Ordförande Emanuel Forsell (M) prövar om arbetsutskottet kan notera informationen i protokollet och finner att arbetsutskottet bifaller det.

Datum  
2024-03-27

§ 38

Dnr FG-2024-00164

## Årlig rapport från intraprenaderna 2023

### Förslag till beslut

Nämnden för Förskola och Grundskola godkänner rapporten och antecknar informationen i protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Fullriggaren Maleviks verksamhetsplan är indelad i tre områden/mål;

- Autonomi med delmålen
  - god insyn i enhetens budget och tillit
- Gemenskap med delmålen
  - Ökad delaktighet/distribuerad makt och samarbete mellan förvaltningar och föreningar
- Kunskap med delmålen
  - Måluppfyllelse, barns och elevers kompetenser samt omvärldsorientering

Åsa Gårds verksamhetsplan är indelad i tre områden/mål;

- En stor delaktighet och ett stort inflytande för både barn/elever, vårdnadshavare och personal
- Hälsosam digitalisering
- 1–16 år

I detta ärende informeras nämnden om uppföljning med intraprenadens verksamhetsplan.

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Förskola & Grundskolas tjänsteskrivelse, 2023-03-27

Uppföljning av Fullriggaren Maleviks intraprenad 2022, 2023-03-27

Uppföljning av Åsa Gårds intraprenad 2022, 2023-02-17

### Beslutsgång

Ordförande Emanuel Forsell (M) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga det liggande förslaget och att arbetsutskottet bifaller det.

Datum  
2024-03-27

**Beslutet skickas till**

Rektorer Fullriggaren Malevik

Rektorer Åsa Gård

Verksamhetschef Norr

Verksamhetschef Söder

Datum  
2024-03-27

§ 39

Dnr FG-2024-00170

## Regler för skolskjuts inom Förskola & Grundskola

### Förslag till beslut

Revidering av Regler för skolskjuts antas i de delar som berör förskoleklass, grundskolan och anpassad grundskolas verksamhetsområde.

Regler för skolskjuts läsåret 2022-2023 upphör att gälla.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Förskola & Grundskola fullgör enligt reglementet kommunens uppgifter utifrån skollagen där även skolskjutsreglerna finns. Skollagens regler är inte så detaljerade och därmed behöver kommunen fatta egna beslut om vissa gränsdragningar och hur skolskjuts ska tillhandahållas.

Revideringen innebär ett förtydligande av reglerna och innebär inga ändringar vad gäller rätten till skolskjuts. Rätten till skolskjuts följer av lag och har sin grund i barnets rätt till utbildning.

### Beslutsunderlag

FG Myndighet & Stöds tjänsteskrivelse, 2024-03-18

Förslag till Regler för skolskjuts inom Förskola & Grundskola

### Beslutsgång

Ordförande Emanuel Forsell (M) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga det liggande förslaget och att arbetsutskottet bifaller det.

Datum  
2024-03-27

§ 40

Dnr FG-2024-00180

## Regler för omsorg på obekväm arbetstid

### Förslag till beslut

Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar om Regler för omsorg på obekväm tid.

Reglerna träder i kraft efter genomförd upphandling och avtalstecknande med extern utförare och avser omsorg från och med tidigast höstterminsstart 2024.

Förvaltningschef får delegation med rätt att vidaredelegera Beslut om omsorg på obekväm arbetstid, skollagen 25 kap 5 §.

Förvaltningschef får delegation att teckna entreprenadavtal med annan part för att utföra omsorg på obekväm arbetstid, skollagen 23 kap 2,8 §§. Vidaredelegation medges ej.

Förvaltningen för Förskola och Grundskola ska återrapportera en uppföljning av regler och avtal år ett och två.

Nämnden beslutar att förvaltningen kompletterar underlaget enligt följande: Ändra maximalt antal timmar till 45 timmar, samt att man inte heller ska vara nära bekant eller ha vänskapsförhållanden. Tillägg sidan 3 efter stycket om delad vårdnad; " i undantagsfall kan det beviljas omsorg på obekväm arbetstid även om enbart den ena föräldern har arbete på obekväm arbetstid."

### Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen finns ett strävansmål att kommunerna ska erbjuda omsorg under de tider då fritidshem eller förskola inte erbjuds. Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för behovsprövning av barnomsorg på kvällar och helger och förslag på justeringar i delegeringsförteckningen.

Förvaltningen för Förskola och Grundskola har fått ett inriktningsbeslut från nämnden att tjänsten ska erbjudas i hemmet av externt upphandlad part. Upphandlingen förväntas slutföras till sommaren och under förutsättning att ett avtal kan tecknas så ska tjänsten kunna komma i bruk höstterminsstart 2024.

### Beslutsunderlag

FG Myndighet & Stöds tjänsteskrivelse, 2024-03-18

Regler för barnomsorg på obekväm tid NFG § 142, 2023-12-13

### Förslag till beslut på sammanträdet

Elin Hysén (L) yrkar på följande tillägg i underlaget: Ändra maximalt antal timmar till 45 timmar, samt att man inte heller ska vara nära bekant eller ha vänskapsförhållanden. Tillägg sidan 3 efter stycket om delad vårdnad; " i undantagsfall kan det beviljas omsorg på obekväm arbetstid även om enbart den ena föräldern har arbete på obekväm arbetstid."

Datum  
2024-03-27

### **Beslutsgång**

Ordförande Emanuel Forsell (M) finner att det finns ett förslag till beslut och ett tilläggsyrkande, det vill säga liggande förslag och Elin Hyséns tilläggsyrkande. Ordförande frågar om arbetsutskottet kan bifalla liggande förslag och tilläggsyrkandet och finner att arbetsutskottet bifaller det.



Datum  
2024-03-27

§ 41

Dnr FG-2024-00177

## Verksamhetschef elevhälsans medicinska insatser

### Förslag till beslut

Magnus Sandberg utses till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser från och med 1 maj 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Vårdgivare för skolhälsovården är ytterst kommunfullmäktige som i nämnden för Förskola och Grundskolas reglemente överlämnat vårdgivaransvaret för elevhälsans psykologiska och medicinska insatser. Nämnden ska tillse att det finns en verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen.

I beslutet ska en viss namngiven person anges med motivering om varför den personen är lämplig. I nämndbeslutet ska även verksamhetschefens ansvarsområden och uppgifter anges.

Verksamhetschef Myndighet och Stöd, Frida Byrsten, innehar idag uppdraget som verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet och förvaltningen föreslår nu att en ny verksamhetschef utses. Verksamhetschefsuppdraget för de psykologiska insatserna flyttas inte i och med detta förslag.

Magnus Sandberg föreslås att av nämnden utses som verksamhetschef för medicinska delen av elevhälsan. Magnus bedöms vara lämplig för uppdraget utifrån sin utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper. Magnus har en flerårig erfarenhet av arbete inom olika delar av hälso- och sjukvården och har närmast varit anställd i tre år som Medicinsk Ledningsansvarig Sjuksköterska (MLA) inom nämnden för Förskola och Grundskola samt Gymnasium och arbetsmarknad. Inom detta uppdrag har Magnus på delegation från Verksamhetschef medicinska elevhälsan i de två nämnderna arbetat med de olika områden som ingår i verksamhetschefsuppdraget. I detta ingår framtagande av rutiner och arbetssätt, avvikelshantering, säkerställande av kompetens och samverkan internt och externt. Magnus har kunskap om de olika lagar- och regler som är tillämpliga för elevhälsan och de olika ansvarsområden som ingår i verksamhetschefsuppdraget.

### Beslutsunderlag

FG Myndighet & Stöds tjänsteskrivelse, 2024-03-19

### Beslutsgång

Ordförande Emanuel Forsell (M) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga det liggande förslaget och att arbetsutskottet bifaller det.

Datum  
2024-03-27

§ 42

Dnr FG-2024-00004

**Pågående Skolinspektions- och Barn och elevombudsärenden,  
inklusive ärenden som utreds inom Förskola & Grundskolas  
klagomålshantering 2024**

**Beslut**

Arbetsutskottet har tagit del av informationen och antecknar informationen till protokollet.

**Sammanfattning av ärendet**

Pågående Skolinspektions- och Barn och elevombudsärenden, inklusive ärenden som utreds inom Förskola & Grundskolas klagomålshantering tom mars 2024.

**Beslutsunderlag**

Förskola & Grundskolas tjänsteskrivelse, 2024-03-20.

**Beslutsgång**

Ordförande Emanuel Forsell (M) prövar om arbetsutskottet kan notera informationen i protokollet och finner att arbetsutskottet bifaller det.

Datum  
2024-03-27

§ 43

Dnr FG-2024-00148

### **Flytt av arbetsutskott 2 maj**

#### **Beslut**

Arbetsutskottet beslutar att flytta arbetsutskottets sammanträde till kl 12:30 den 2.e maj.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Arbetsutskottet den 2.e maj behöver flyttas eftersom kommunstyrelsens arbetsutskott och möte inför budgetberedningen är inbokade den 2.e maj på förmiddagen.

#### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Emanuel Forsell (M) föreslår att arbetsutskottets sammanträde flyttas till kl 12:30 den 2.e maj.

#### **Beslutsgång**

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga eget förslag och att arbetsutskottet bifaller det.

Datum  
2024-03-27

§ 44

Dnr FG-2024-00002

## Information - Förskola & Grundskola arbetsutskott och nämnd

### Förslag till beslut

Nämnden för Förskola & Grundskola har tagit del av informationen och antecknar informationen i protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Stigert Pettersson, förvaltningschef föredrar ärendet innehållandes information om:

- Inkomna mail från vårdnadshavare kopplade till nivåjusteringar. Samtliga mail diarieförs.
- Förfrågan från Åsa förskola intraprenad att få disponera 750 000 kr ur sin resultatfond.
- Reguljär tillsyn av kvalitetsarbete, två beslut från Skolinspektionen. Åsaskolan fick inga anmärkningar. Kapareskolan fick anmärkningar på skolans arbete med trygghet och studiero och hur man bedömer elevernas kunskapsresultat.
- Beslut är taget om föreskrifter för systematiskt kvalitetsarbete med start vårterminen 2025. Förvaltningen återkommer till arbetsutskott och nämnd hur man omhändertar det.

### Beslutsgång

Ordförande Emanuel Forsell (M) prövar om arbetsutskottet kan notera informationen i protokollet och finner att arbetsutskottet bifaller det.

## Undertecknat av följande personer

### **EMANUEL FORSELL**

Datum: 2024-04-02 09:45:12  
Transaktionsidentitet: 66FD7BB8FD6605F1BC1A24CA078958D2BF27803F32

### **Elin Sofia Hysén**

Datum: 2024-04-03 21:21:17  
Transaktionsidentitet: 7161471C862C3ACCF9E3E1AAF51074954B5B8BF81D

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Kungäbacka kommun

Organisationsnr: 212000-1256

E-post: [forskola.grundskola@kungäbacka.se](mailto:forskola.grundskola@kungäbacka.se)