

Häfta ihop här (6 ark)

Välkommen till färdtjänsten



Här har vi sammanställt information till dig som blivit beviljad färdtjänst. Ha gärna broschyren till hands när du bokar din resa eller kontakter oss.

Förvaltningen för Teknik

Kungsbacka kommun • 434 81 Kungsbacka • 0300-83 40 00
info@kungsbacka.se • www.kungsbacka.se



Kungsbacka

Välkommen till färdtjänsten i Kungsbacka kommun

Du har beviljats färdtjänstillstånd enligt bifogat beslut. I beslutet kan du läsa hur länge ditt färdtjänstillstånd gäller och om du har beviljats några särskilda behov, exempelvis ledsagare eller rullstolsbuss. Du behöver inte något särskilt färdtjänstkort vid resor utan du legitimerar dig med vanlig legitimation.

I denna folder kan du läsa mer om vad färdtjänst innebär.

Innehållsförteckning	Sida
Färdtjänst, färdtjänstresor	1
Färdtjänstområde	2
Assistans under resan	2
Trappklättring	2
Bagage	2
Hjälpmedel	3
Resesällskap	3
Resa med djur	3
Ledsagare	4
Resebokning	4–5
Avbokning	6
Försenad bil, kompensation	6
Synpunkter och klagomål	6
Resekostnad, betalning, faktura	7
Förnyelse av tillstånd	8
Ansökan	8
Karta över färdtjänstområdet	9
Viktiga telefonnummer	10

Färdtjänst

Färdtjänst är en anpassad typ av kollektivtrafik och ska inte förväxlas med annan persontrafik som exempelvis taxiresor. Färdtjänst är till för dig som har en funktionsnedsättning som medför att du har väsentliga svårigheter att förflytta dig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer. Funktionsnedsättningen ska vara längre än tre månader. En individuell bedömning av funktionsnedsättningens svårighetsgrad måste alltid göras. Rätten till färdtjänst är åldersoberoende. Hög ålder i sig ger således inte rätt till färdtjänst.

Precis som i den allmänna kollektivtrafiken reser du tillsammans med andra resenärer men resorna sker i personbilar eller rullstolsbussar. Samåkningen innebär att resan kan ta dubbelt så lång tid som en direktresa med eget fordon eller taxi.

Färdtjänstresor

Färdtjänst använder du när du vill hälsa på vänner, göra inköp, besöka frisören, gå på teater och bio eller liknande.

Har du ett färdtjänstillstånd och behöver färdtjänst för att kunna ta dig till och från arbete, gymnasium (ej anpassat gymnasium), daglig verksamhet eller dagomsorg ansöker du om detta på en särskild blankett eller via e-ansökan för färdtjänst som du hittar på kommunens webbplats: www.kungsbacka.se/trafik-resor-och-utemiljo/fardtjanst/ansok-om-fardtjanst.

Ditt färdtjänstillstånd gäller inte för resor till läkare, tandläkare, sjukgymnast, rehabiliteringsinsatser eller utprovning av hjälpmedel. De är sjukresor och då kontaktar du Resam tel. 0771-91 00 90. Färdtjänstillstånd gäller inte heller för resor till och från grundskola och anpassad grundskola/gymnasium. De resorna omfattas av skolskjuts.

Färdtjänstområde

Kommunens färdtjänstområde delas in i tre zoner och du kan resa inom och mellan dessa zoner med ditt färdtjänstillstånd. **Se karta på sida 9.**

Assistans under resan

I chaufförens arbetsuppgifter ingår viss reseservice:

- assistans till och från portentré eller fastighetsgräns
- in/ut ur bilen
- i och urlastning av ett nödvändigt hjälpmedel
- bärhjälp med två kassar eller en resväska mellan bil och portentre/fastighetsgräns
- hjälp med säkerhetsbältet

Denna hjälp utgår inte om ledsagare finns beviljat på tillståndet.

Hjälp enligt reseservicen bokas hos beställningscentralen på samma gång som du beställer resan.

Trappklättring

Trappklättrare är en ytterligare reseservice för dig som är rullstolsburen och inte har tillgång till hiss. Det krävs att du har färdtjänstillstånd för rullstolsbuss. Observera att trappklättrare inte finns i alla bilar. Trappklättrare kan inte heller användas i alla typer av trappor. Kontrollera därför med kommunen om vilka villkor som gäller, i god tid innan du beställer din resa.

Tillstånd för trappklättring gäller under begränsad tid.

Bagage

Du får ta med dig max två kassar, typ matvarukassar, eller en resväska.

Hjälpmedel

Du får ta med **ett** hjälpmedel som du behöver för att kunna genomföra resan. På samma gång som du beställer resan meddelar du vilken typ av hjälpmedel du tar med, till exempel hopfällbar rollator eller hopfällbar rullstol. Har du beviljats rullstolsbuss på ditt beslut innebär detta att du reser sittandes i din rullstol. Hjälpmedel som du endast behöver på resmålet berättigar inte till en annan fordonstyp än den som du fått beviljad enligt ditt beslut.

Resesällskap

Som färdtjänstresenär har du möjlighet att ta med en person som resesällskap. Detta kallas för **medresenär** och bokas på samma gång som du beställer din resa. Medresenären och du påbörjar resan tillsammans och följs åt under hela resan. Du kan alltså inte plocka upp eller släppa av en medresenär längs vägen. Kostnaden för medresenären tas ut enligt samma färdtjänsttaxa som du själv betalar och debiteras på din månadsfaktura. Vill du att medresenären själv ska stå för sin kostnad får du alltså själv ta betalt av denne.

Hemtjänstpersonal och personlig assistent reser med dig kostnadsfritt.

Uppge **assistentresa** vid bokning. Gäller för en personal.

Förutom en medresenär får du även ta med dig **egna barn** under 12 år. Barn under sju år åker med gratis. För barn som är sju till och med elva år betalar du en egenavgift enligt färdtjänsttaxan för barn och ungdom. Kostnaden debiteras på din månadsfaktura.

Resa med djur

Ledarhund och sällskapsdjur får medfölja på resan. Sällskapsdjur ska förvaras i bur eller väska under resan. På samma gång som du beställer resan meddelar du också om du tar med ledarhund eller sällskapsdjur.

Ledsagare

En ledsagare är, enligt färdtjänstlagen, en person som du måste ha med under själva resan för att resan ska kunna genomföras. Behovet av ledsagare grundar sig på din funktionsnedsättning och de behov du har under själva resan. Behovet ska alltså vara knutet till själva resan och inte till exempelvis vistelsen på resmålet. Kan du resa själv med den hjälp som chauffören kan ge, men behöver hjälp på själva resmålet, har du möjlighet att ta med en medresenär enligt ovan. Du som tillståndsinnehavare ombesörjer själv vem som är din ledsagare.

För att få ta med en ledsagare behöver du först ansöka om detta. Behovet av ledsagare ska också styrkas med läkarutlåtande eller intyg från sakkunnig inom aktuellt område. Intyget skickar du in tillsammans med ansökan till kommunen. Adressen hittar du på ansökningsblanketten. Blanketter för ansökan och läkarutlåtande hittar du på kommunens webbplats:

www.kungsbacka.se/fardtjanst/ansok-om-fardtjanst.

Beviljas du ledsagare åker denne med kostnadsfritt.

RESEBOKNING

När och hur beställer jag en färdtjänstresa?

Resa kan beställas tidigast 14 dagar innan planerad resa och fram till själva resdagen. Du väljer själv om du vill beställa en resa i taget eller en tur- och returresa. Du uppger vilken dag och tid du önskar resa. Tid och pris meddelas vid beställningstillfället.

Senast-framme-tid

Eftersom alla resor samordnas kan resan ta dubbel så lång tid som en direktresa med egen bil eller taxi från en punkt till en annan. Har du en absolut tid att passa, till exempel ett tåg eller flyg, är det viktigt att du talar om detta när du beställer resan. Du beställer då en resa med senast-framme-tid.

Vilken information behövs när jag beställer?

Ange namn och personnummer samt vilken adress du vill resa från och adressen du vill resa till. Glöm inte att ange om du har en tid att passa! Du behöver också meddela om du behöver hjälp av chauffören till och från bilen eller annan hjälp som kan lämnas enligt den reseservice som ingår.

Eftersom resorna samplaneras behöver du av utrymmesskäl också ange om du tar med:

- hjälpmedel och vilken typ av hjälpmedel, till exempel rollator eller rullstol; hopfällbar eller inte
- ledsagare, personal eller en medresenär
- ledarhund
- sällskapsdjur (ska förvaras i bur eller väska)

Om du tar med en hemtjänstpersonal eller personlig assistent är det viktigt att du meddelar beställningscentralen att du vill boka en så kallad **assistentresa**.

Tänk på att det är många färdtjänstresenärer som ringer och beställer sina resor hos beställningscentralen. Det finns därför ingen möjlighet för personalen att ha personlig kännedom om varje enskild resenär.

Du kan beställa din resa dygnet runt via

- * Beställningscentralen tel. 0771-900 500
- * www.serviceresan.hallandstrafiken.se/login
- * Hallandstrafikens mobil-app Serviceresan

Avbokning

För att inte drabbas av onödiga kostnader för en resa som du inte kommer att genomföra måste du avboka resan **senast en timma** före bekräftad avresetid. Avbokningen gör du hos beställningscentralen, tel. 0771-900 500, via webbplats; www.serviceresan.hallandstrafiken.se/login eller i mobil-appen Hallandstrafiken Serviceresan.

Förсенad bil

Av olika orsaker kan beställd färdtjänstbil bli försenad och inte komma på den bekräftade tiden. Är bilen försenad tio minuter eller mer ringer du och efterlyser den hos beställningscentralen, tel. 0771-900 500.

Kompensation för försenad bil

Försening som beror på omständigheter som inte går att påverka, exempelvis trafikstörning, extrem väderlek etcetera, kompenseras inte.

Det är Dynavas kundtjänst som utreder om du har rätt till kompensation. Enligt Dynavas resegaranti kan du bli kompenserad om en bil är försenad mer än 30 minuter efter bekräftad tid. Kompensationen består av en gratis enkelresa, under förutsättning att du anmält förseningen till beställningscentralen, tel. 0771-900 500. Visar utredningen att du har rätt till kompensation kontakter Dynava dig. Nästa gång du beställer en resa meddelar du att du vill använda dig av den resa du fått enligt resegarantin.

Synpunkter och klagomål

Synpunkter eller klagomål på en färdtjänstresa kan du lämna till Dynavas kundtjänst, tel. 0774 - 41 10 00 eller per e-post: kundtjanst.kungsbacka@dynava.com. Det är Dynava som utreder dina klagomål och om du har rätt till kompensation enligt resegarantin.

Resekostnad

Du betalar en egenavgift som fastställs varje år av kommunfullmäktige. Egenavgiften och hur den beräknas presenteras i bifogad broschyr "Taxa för färdtjänst". Taxan hittar du även på kommunens webbplats: <https://kungsbacka.se/trafik-resor-och-utemiljo/fardtjanst/for-dig-som-har-fardtjanst>. Den kan också beställas från kommunens kundcenter tel. 0300-83 40 00.

Betalning

Du betalar dina färdtjänstresor mot faktura. I början av varje månad får du en faktura som avser de resor du gjort under föregående månad och kostnaden för eventuella medresenärer. Vill du att din medresenär betalar sin egen resa får du själv ta betalt av denne. Har du inte rest alls någon månad får du inte heller någon faktura.

Faktura

Frågor om innehållet på fakturan besvaras av Hallandstrafiken tel. 0771-750 600 eller e-post: ftjfaktura@hlt.se

Frågor om betalning eller autogiro besvaras av Visma Collector tel. 0771-232 400.

Observera att färdtjänstutredarna på kommunen inte har tillgång till fakturorna och därför inte kan besvara frågor som rör fakturan.

Förnyelse av tillstånd

Behöver du fortsatt färdtjänstillstånd efter det att nuvarande tillstånd upphör att gälla måste du ansöka på nytt minst en månad innan sista giltighetsdag. Glöm inte att bifoga ett nytt läkarutlåtande. Observera att du som också reser till arbete, studier, daglig verksamhet eller dagomsorg kan ha två färdtjänstillstånd med olika utgångstid.

Uppstår behov av en förändring i pågående färdtjänstillstånd ska du ansöka om "särskilda behov under färdtjänstresa" via blankett eller e-ansökan för färdtjänst. Behovet ska vara styrkt i medicinskt intyg.

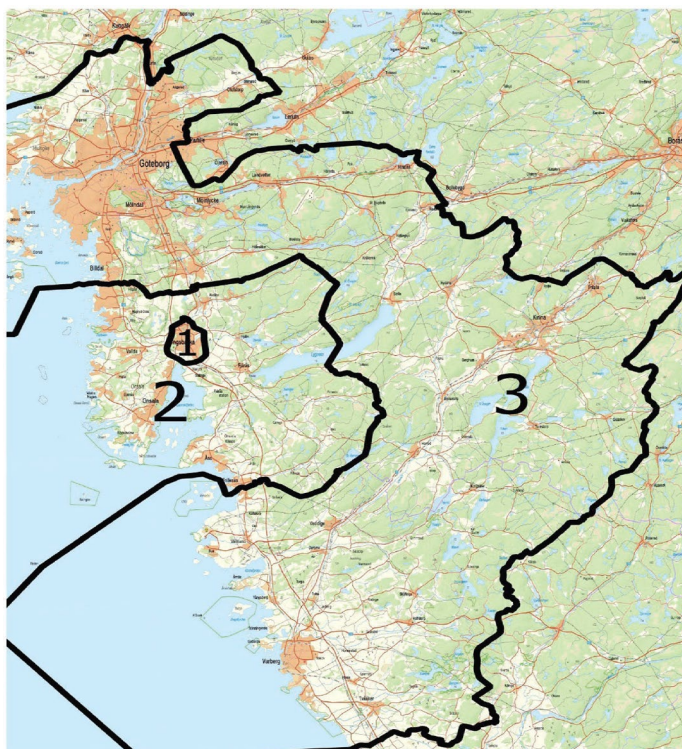
Har du frågor om ansökan, färdtjänstillstånd, beslut, regelverk eller frågor som rör själva handläggningen är du alltid välkommen att kontakta kommunens kundcenter tel. 0300-83 40 00, måndag: 8-18, tisdag-torsdag: 8-17, fredag: kl. 8-15. Vid behov lämnas ditt ärende till färdtjänstutredare som kontaktar dig.

Allmänna frågor om färdtjänst kan du e-posta till: info@kungsbacka.se. Har du frågor som rör en specifik person vill vi att du lämnar ett telefonnummer som vi kan nå dig på då vi inte besvarar personfrågor via e-post på grund av sekretess.

Ansökan

E-ansökan samt blanketter för ansökan och läkarutlåtande hittar du på kommunens webbplats: www.kungsbacka.se/trafik-resor-och-utemiljo/fardtjanst/ansok-om-fardtjanst.

Du kan även beställa blanketter hos kommunens kundcenter tel. 0300-83 40 00.

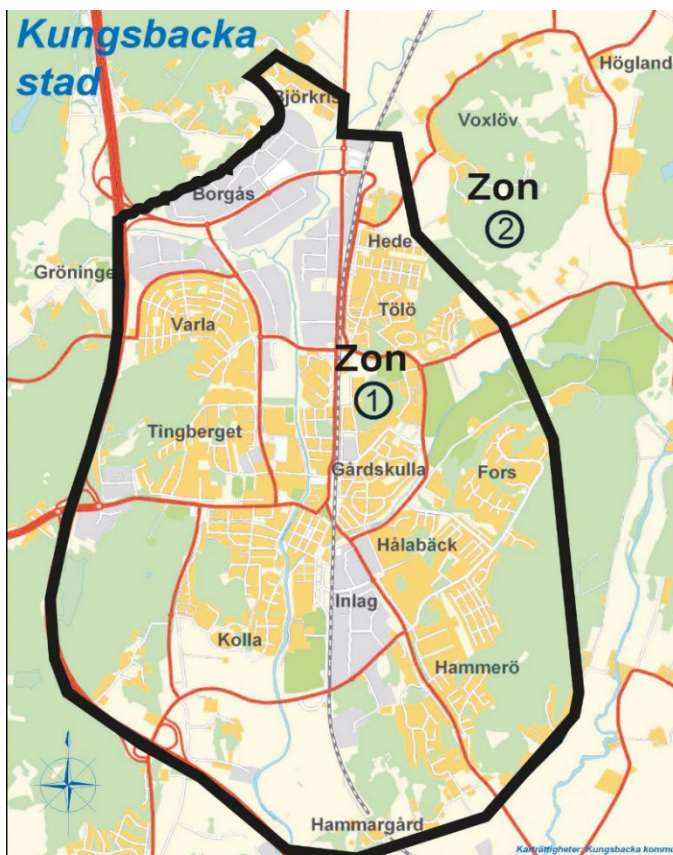


ZON 1: Kungsbacka stad.

ZON 2: Utanför Kungsbacka stad men inom kommunen.

ZON 3: Göteborgs, Mölndals, Härrydas, Marks och Varbergs kommuner.

Gräns för vad som ingår i zon 1



NORR: Borgåsliden 29, Arendalsvägen 33, Borgåsvägen 5, 15, 19 och 40, Björkrivägen till och med 67, Mor Selmas, Mor Johannas, Mor Eleonoras, Mor Charlottas, Mor Annies och Mor Fridas väg.

NORDOST: Högländavägen 45.

ÖSTER: Tölö Ängar, Hällingsjövägen till och med 63.

SÖDER: Hammargårdsvägen, Fogdegårdsvägen till och med 105.

Viktiga telefonnummer

- **Beställningscentralen: 0771 – 900 500**
(beställning av resa/avbokning, anmälan om försenad bil, giltighetstid för pågående färdtjänsttillstånd)
- **Dynavas kundtjänst: 0774 – 411 000**
(synpunkter och klagomål på resa, borttappat/kvarglömt i bilen)
- **Hallandstrafiken: 0771 – 750 600**
(innehållet på fakturan, problem med online-bokning eller mobil-app)
- **Visma Collector: 0771 – 232 400**
(betalning och autogiro)
- **Kungsbacka kommuns kundcenter:
0300 – 83 40 00**
(regler för färdtjänst, färdtjänsttillståndet, taxa, ansökan)
- **Resam: 0771 – 910 090**
(bokning av sjukresor till och från vård)