



Renhållningstaxa 2021

För hushållsavfall från privatpersoner och därmed jämförligt avfall från verksamheter



Innehåll

1	Allmänna bestämmelser	4
1.1	Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler	4
1.2	Ikraftträdande	4
1.3	Principer	4
1.4	Definitioner	5
1.5	Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper	5
1.6	Fastighetsägarens ansvar	6
1.7	Ägarbyte och ändrade förhållanden	6
1.8	Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden	6
	1.8.1 Varmkompostering	6
	1.8.2 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam	6
	1.8.3 Gemensamma avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning	7
1.9	Placering av avfallsbehållare vid enbostadshus	7
1.10	Anvisningar för miljörum	7
1.11	Grovavfall	12
1.12	Färdigt avfall från hushåll	12
1.13	Komposterbart trädgårdsavfall	12
1.14	Glas och returpapper	12
1.15	Extra sommarhämtning	12
1.16	Extrahämtning samt avfall bredvid behållare	13
1.17	Evenemangskärl och evenemangscontainrar	13
1.18	Slam	13
1.19	Fosforfällor	13
1.20	Fett från fettavskiljare	14
1.21	Fett från hushållsavfall	14
1.22	Latrin	14
1.23	Återvinningscentraler (ÅVC)	14
	1.23.1 ÅVC-kort	14
	1.23.2 Sortering	15
1.24	Felsortering	15
1.25	Överfull avfallsbehållare	16
1.26	Särskilda avgifter	16
2	Avgiftsdokument	17
2.1	Allmän information	17
2.2	Abonnemangsformer	17
2.3	Avgifter för hämtning av hushållsavfall	20
2.4	Avgifter för slamsugning	23
2.5	Avgifter för containrar och underjordsbehållare	24
2.6	Avgifter för tilläggstjänster	26
2.7	Avgifter för återvinningscentraler	30



1 Allmänna bestämmelser

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i miljöbalken (SFS 1998:808). Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

1.1 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Nämnden för Teknik har ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Kungsbacka kommun. Enheten Avfall & Återvinning arbetar med avfallsfrågor på uppdrag av nämnden för Teknik. Enheten ansvarar även för information och råd om avfallshantering. Verksamheten finansieras med avgifter beslutade av kommunfullmäktige. Avfallshanteringen regleras av miljöbalken och avfallsförordningen. Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i *Lokala Renhållningsföreskrifter för Kungsbacka kommun*.

1.2 Ikraftträdande

Taxan träder i kraft 2021-01-01.

1.3 Principer

Renhållningstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Kungsbacka kommuns mål i avfallsplanen. 27 kap. 4–5 § miljöbalken ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Taxan ska:

- styra mot målen i kommunens renhållningsordning,
- stimulera miljömässigt riktig avfallshantering,
- stimulera en god arbetsmiljö,



- styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan,
- ge kunden viss valfrihet avseende tjänster och servicegrad,
- finansiera kommunens avfallsverksamhet.

1.4 Definitioner

Begreppen hushållsavfall, verksamheter, grovavfall, små avloppsanläggningar, avfallsbehållare och tomtgräns som används i denna renhållningstaxa har samma betydelse som i *Lokala Renhållningsföreskrifter för Kungsbacka kommun*. Övriga termer och begrepp som används i denna renhållningstaxa har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).

1.5 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Avgift ska erläggas till Kungsbacka kommun. Avgiften är årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle tas avgiften ut vid respektive tillfälle. Tilläggstjänster faktureras i samband med ordinarie fakturering.

Varje fastighetsägare i kommunen är betalningsskyldig enligt denna renhållningstaxa och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Med fastighetsägare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt fastighetstaxeringslagen ska anses som fastighetsägare. Avgiftsskyldigheten kan inte överlåtas på nyttjanderättshavare även om sådan överenskommelse finns mellan fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare. Avgiftsskyldighet föreligger för alla fastigheter som är bebyggda. Fastighetsägare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift får av nämnden för Teknik påföras den högre avgiften retroaktivt. Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än angiven plats. Avgiftsskyldighet föreligger även från fastigheter där avfall inte finns att hämta dock inte om dispens för uppehåll föreligger.

Vid utebliven betalning har Kungsbacka kommun rätt att ändra abonnemanget till färre hämtningar per år eller mindre behållare. När betalning inkommit kan fastighetsägare välja att ändra tillbaka till det tidigare abonnemanget. Vid



utebliven betalning kan fastighetsägare nekas att byta till ett abonnemang med fler hämtningar per år eller större behållare. Återvinningskort som hör till abonnemanget spärras också vid obetalda fakturor. Kort låses upp inom fem arbetsdagar från att betalning inkommit.

1.6 Fastighetsägarens ansvar

Fastighetsägaren är ytterst ansvarig gentemot kommunen för avfallet som uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten.

Fastighetsägarens ansvar gällande sortering, behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar m.m. återfinns i *Lokala Renhållningsföreskrifter för Kungsbacka kommun*.

1.7 Ägarbyte och ändrade förhållanden

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt till kommunen på anvisad blankett. Om anmälan eller ansökan om ändrade hämtningsförhållanden inte görs, fortsätter abonnemanget att gälla. För uppehåll och dispenser se *Lokala Renhållningsföreskrifter för Kungsbacka kommun*.

1.8 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden

1.8.1 Varmkompostering

Kompostering av matavfall i egen varmkompost kan, efter skriftlig anmälan till avdelningen för Avfall & Återvinning, beviljas enligt bestämmelser i *Lokala Renhållningsföreskrifter för Kungsbacka kommun*. Kompostering av matavfall får endast göras i för ändamålet godkänd behållare. Hit räknas även så kallad bokashi-behållare.

1.8.2 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam

Uppehåll i hämtning prövas efter skriftlig ansökan till avdelningen för Avfall & Återvinning enligt bestämmelser i *Lokala Renhållningsföreskrifter för Kungsbacka kommun*.



1.8.3 Gemensamma avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning

Vid gemensamma avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning delar två, tre eller högst fyra närbelägna fastigheter på de rörliga avgifterna. Fast avgift utgår för samtliga fastigheter. Gemensamma avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning prövas efter skriftlig ansökan till avdelningen för Avfall & Återvinning enligt bestämmelser i *Lokala Renhållningsföreskrifter för Kungsbacka kommun*.

1.9 Placering av avfallsbehållare vid enbostadshus

Avfallsbehållare, som renhållaren ska tömma, ska senast kl. 06.00 på hämtningsdagen vara placerad vid tomtgräns, högst 2 meter från hämtningsfordonets ordinarie uppställningsplats eller vid en av nämnden för Teknik fastställd plats inom rimligt gångavstånd.

Vid hämtning av avfall i avfallsbehållare som inte är placerad vid tomtgräns räknas avståndet till avfallsbehållaren från hämtningsfordonets ordinarie uppställningsplats. För tilläggstjänsten gångavstånd får avståndet mellan avfallsbehållare och hämtningsfordonets ordinarie uppställningsplats inte överstiga 100 meter. För kärl större än 200 liter får dragvägen inte överstiga 10 meter. Kärlen ska vara placerade med draghandtagen utåt. I de fall en ny hämtplats är fastställd av nämnden för Teknik är det inte möjligt att teckna tjänsten för gångavstånd. Lutningen på dragvägen får inte överstiga 1:12 (4,76 grader).

1.10 Anvisningar för miljörum

Miljörum bör placeras i markplan och inte mer än 10 meter från hämtningsfordonets ordinarie uppställningsplats. Avgift för gångavstånd tas ut då transportvägen mellan kärl och hämtningsfordonets uppställningsplats är längre än 2 meter. Lutningen på dragvägen får inte överstiga 1:12 (4,76 grader).

Minsta bredd på dörröppning till miljörum är 1 meter men dörren bör vara 1,2 meter och ha en frihöjd på minst 2 meter. Trösklar bör undvikas och bör därför förses med ramp på båda sidor. Dörrar bör förses med släplista för att förhindra skadedjur. Ett miljörum bör ha en egen entré och får ej placeras så att avfall måste transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt eller där



livsmedel förvaras. I övrigt gäller riktlinjer från Avfall Sveriges *Handbok för avfallsutrymmen* (2018).

1.11 Grovavfall

Grovavfall som är sorterat enligt kommunens anvisningar kan av enskilda hushåll/fastighetsinnehavare lämnas vid bemannad återvinningscentral där man har ett bestämt antal kostnadsfria besök. Dessa är satta enligt bestämmelser i *Lokala Renhållningsföreskrifter för Kungsbacka kommun*. Kostnaden för detta täcks av taxans grundavgift. Grovavfall kan även hämtas genom budning mot en särskild budningsavgift. Hämtning sker enligt bestämmelser i *Lokala Renhållningsföreskrifter för Kungsbacka kommun*.

1.12 Farligt avfall från hushåll

Farligt avfall från hushåll kan lämnas till bemannad återvinningscentral enligt kommunens sorteringsanvisningar. Farligt avfall kan även hämtas vid fastighetsgräns efter beställning.

1.13 Komposterbart trädgårdsavfall

Privatpersoner kan lämna komposterbart trädgårdsavfall vid återvinningscentral. Behandlingskostnaden täcks av taxans grundavgift. Det finns även ett särskilt abonnemang för hämtning av komposterbart trädgårdsavfall.

1.14 Glas och returpapper

Glas och returpapper kan lämnas på återvinningsstation. Det går också att teckna ett tilläggsabonnemang för hämtning av glas och returpapper från villor, fritidshus, flerbostadshus och samfällighetsföreningar.

1.15 Extra sommarhämtning

För abonnemanget *Matavfall blir biogas* kan veckohämtning av matavfall och brännbart restavfall (extra sommarhämtning), beställas som en tilläggstjänst under veckorna 19 till 38. Tillägget kan beställas både för helårsabonnemang och delårsabonnemang. Tjänsten erbjuds i huvudsak för att undvika olägenheter



under sommarmånaderna som kan uppstå då matavfall lagras. Tjänsten ska beställas senast vecka 15 och kan endast beställas för hela perioden under vecka 19 till 38.

1.16 Extrahämtning samt avfall bredvid behållare

Då större mängder brännbart restavfall eller matavfall än vad som får plats i avfallsbehållare uppstår på fastigheten ska detta hämtas genom extrahämtning mot särskild avgift. Beställd extrahämtning av kärl sker inom tre arbetsdagar. Extrahämtning kan också ske i samband med ordinarie hämtning genom att fastighetsinnehavaren lägger avfallet i en säck vid sidan av avfallskärlet. Denna tilläggstjänst beställs senast en dag före ordinarie hämtningsdag. Avfall som inte lagts i avfallskärl medtages inte vid ordinarie hämtning utan förbeställning. Hämtning sker vid tomtgräns eller av nämnden för Teknik fastställd plats.

1.17 Evenemangskärl och evenemangscontainrar

För tillställningar eller evenemang finns det möjlighet att beställa tillfälliga behållare eller containrar för brännbart restavfall och/eller matavfall. I kostnaden för evenemangskärl ingår utkörning, hemtagning samt hyra i upp till två veckor. Behöver kärLEN tömmas under evenemangstiden går det att beställa extratömning av kärl. Container kan hyras per dag eller per månad. Maximal hyrtid för dessa är två månader i sträck. Kan endast nyttjas av verksamheter.

1.18 Slam

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd hämtning av slam från slamavskiljare, sluten tank och minireningsverk m.m. De avgifter som anges i avgiftsdokument kap 2.4, gäller vid maximalt 20 meter slang mellan fordonets uppställningsplats och anslutningspunkt till anläggningen som ska tömmas. Om längre slang krävs tas en extra avgift ut. Vid lock över 15 kg tas en avgift ut för extra personal vid svåra arbetsmoment. Brunnlock får inte vara övertäckta och ska vara lättillgängliga för tömning. Inför tömning ska brunn eller tank vara tydligt uppmärkt med vimpel, skylt eller liknande.

1.19 Fosforfällor

Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsägaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil.



1.20 Fett från fettavskiljare

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd hämtning av fett från fettavskiljare.

1.21 Fett från hushållsavfall

Matfett som samlas in i hushållen kan lämnas på återvinningscentral eller läggas i kärl för brännbart restavfall.

1.22 Latrin

Hämtning av latrin sker endast mot beställning i för ändamålet avsedda behållare. Hämtning sker i anslutning till väg vid fastighetsgräns.

1.23 Återvinningscentraler (ÅVC)

Vid kommunens återvinningscentraler får hushåll i Kungsbacka kommun, mot uppvisande av ÅVC-kort, lämna sorterat grovavfall, farligt avfall och elavfall. Grundavgiften i taxan finansierar kostnader för kommunens återvinningscentraler.

1.23.1 ÅVC-kort

Boende i villa eller fritidshus har 15 fria besök per år på ÅVC. Besök utöver det kostar enligt tabell i avgiftsdokument. Boende i lägenhet har 7 besök per år. Möjlighet finns för både verksamheter och privatpersoner utan renhållningsabonnemang att beställa återvinningskort (ÅVC-kort) där varje besök debiteras. Enstaka besök vid avsaknad av ÅVC-kort kan också betalas med Swish. Besök debiteras enligt tabell i avgiftsdokument. Besök som görs med Swish är helt fristående från ÅVC-kort och abonnemang och påverkar alltså inte eventuella kvarvarande fria besök.

ÅVC-kort är inte personliga utan tillhör fastigheten. Vid ägarbyte på fastighet med eget renhållningsabonnemang spärras befintligt ÅVC-kort och ett nytt skickas till den nya ägaren. Vid överlåtelse av lägenhet lämnas kortet kvar till nya lägenhetsinnehavaren. Skulle kortet gå förlorat kan ett nytt, mot en administrativ



kostnad, erhållas via kommunens kundcenter.

Maximal mängd avfall per besök är vad som lagligen får lastas i/på ett fordon eller en fordonskombination med totalvikt på max 3 500 kg.

Fordonskombinationer tyngre än 3 500 kg, till exempel tunga lastbilar och traktorer, får inte komma in på återvinningscentral. Dessutom gäller volymbegränsning på maximalt tre kubikmeter per kortbesök och maximalt tio slipers eller motsvarande per kortbesök.

Vid besök med större volym än tre kubikmeter gäller följande:

- 0,0-3,0 kubikmeter - kortet dras 1 gång
- 3,1-6,0 kubikmeter - kortet dras 2 gånger och så vidare.

Volym- och viktuppskattning görs av återvinningscentralernas personal. Kontrollvägning kan göras på någon av kommunens vägar.

1.23.2 Sortering

Information om vilken typ av avfall som kan lämnas på återvinningscentralerna finns på kommunens hemsida och i Kungsbackas avfallsapp. Allt avfall som lämnas på ÅVC ska vara sorterat.

Några fraktioner kan lämnas utan kostnad på ÅVC:

- Förpackningar och returpapper som omfattas av producentansvar
- Elektronik
- Lysrör och ljuskällor
- Batterier
- Bilbatterier
- Enstaka vitvaror, kyl och frys
- Fett från hushåll

1.24 Felsortering

Renhållningspersonal kontrollerar kvaliteten på avfallet i samband med varje tömning. Om behållaren innehåller otillåtet avfall töms den inte och fastighetsägaren blir informerad om detta med en galge på kärlet. För att få tömt behöver fastighetsinnehavaren beställa en extra tömning och plocka bort det



otillåtna avfallet. Om felsortering av avfallsbehållaren upprepas vid nästa hämtningstillfälle görs ett andra påpekande med en galge på kärlet. Vid upprepade påpekanden kan befintlig abonnemangsform ändras eller tilläggstjänst avslutas.

1.25 Överfull avfallsbehållare

Vid tömning kommer renhållningspersonal göra en bedömning om avfallsbehållare är överfull. Locket på behållare måste gå att stänga och avfallet ska gå att tömma utan svårigheter. Vid överfull behållare kommer behållaren inte tömmas vid hämtningstillfället och fastighetsägaren blir notifierad med en galge på kärlet. För att få tömt behöver fastighetsinnehavaren beställa en extra tömning och plocka bort avfallet som gör att behållaren bedöms att vara överfull. Fastighetsägaren kan i samband med den extra tömningen lägga avfall i extra säckar bredvid behållare. Dessa debiteras enligt taxa. Vid upprepade påpekanden kan befintlig abonnemangsform ändras.

1.26 Särskilda avgifter

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna renhållningstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får nämnden för Teknik besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna renhållningstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken.



2 Avgiftsdokument

2.1 Allmän information

Avgifterna för de olika abonnemangen består av två olika delar:

- Grundavgift
- Rörlig avgift

Dessa två delar täcker kostnader för följande:

Grundavgift

- Återvinningscentraler
- Kundtjänst
- Administration

Rörlig avgift

- Tömning av kärl
- Behandling av insamlat matavfall (biogasproduktion)
- Förbränningsavgift (brännbart och osorterat brännbart och matavfall)

2.1.1 Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifter ska täcka kostnader för insamling och behandling av olika typer av valfria tjänster som abonnenten själv kan välja att nyttja, exempelvis tillägg för gångavstånd till kärl eller särskilt abonnemang för insamling och behandling av trädgårdsavfall.

2.2 Abonnemangsformer

I Kungsbacka kommun är renhållningstaxan miljöstyrande. Detta innebär att det renhållningsabonnemang som ger störst miljöbelastning kommer att ge den högsta avgiften.

2.2.1 Matavfall blir biogas

I detta abonnemang sorteras matavfallet ut i en av kommunen tillhandahållen



papperspåse och läggs sedan i ett brunt ventilerat kärl som sedan körs till en biogasanläggning där det rötas till biogas. Brännbart restavfall läggs i det gröna kärlet och farligt avfall och grovavfall lämnas på återvinningscentral. Tidningar och förpackningar som omfattas av producentansvar hämtas av företag med godkänt insamlingssystem, enligt förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar och förordning (2018:1463) om producentansvar för returpapper, eller lämnas på en återvinningsstation.

Detta abonnemang är ett av de två billigaste och här ingår förutom kärl även påshållare och papperspåsar. Papperspåsar får endast användas till att förpacka matavfall som läggs i det bruna kärlet, ej till annat avfall.

I villa- och fritidshusabonnemang ingår ett brunt kärl per grönt kärl. I abonnemang för verksamheter och flerbostadshus och samfällighetsföreningar ingår ett brunt kärl till kärlestorlekarna 130 till 190 liter, för större kärl ingår två bruna kärll. Eftersom det finns risk att olägenhet uppstår hämtas matavfall inte mer sällan än var 14:e dag. Abonnemanget kan tecknas för helår eller delår.

2.2.2 Egen varmkompost

I detta abonnemang sorteras matavfallet ut och läggs i en egen godkänd varmkompost. Anmälan av varmkompost ska göras till avdelningen för Avfall & Återvinning. Tidningar och förpackningar som omfattas av producentansvar hämtas av företag med godkänt insamlingssystem, enligt förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar och förordning (2018:1463) om producentansvar för returpapper, eller lämnas på en återvinningsstation.

Brännbart restavfall läggs i det gröna kärlet och farligt avfall och grovavfall lämnas på en återvinningscentral. Detta abonnemang är också ett av de två billigaste. Eftersom matavfallet tas omhand vid fastigheten kan hämtningsintervallet för det brännbara restavfallet vara upp till var fjärde vecka. Abonnemanget kan tecknas för helår eller delår.

2.2.3 Matavfall och brännbart restavfall blandat

I detta abonnemang läggs det brännbara restavfallet och matavfallet tillsammans i ett grönt kärl. Tidningar och förpackningar som omfattas av producentansvar hämtas av företag med godkänt insamlingssystem, enligt förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar och förordning (2018:1463) om producentansvar för returpapper, eller lämnas på en återvinningsstation.



Farligt avfall och grovavfall lämnas på en återvinningscentral. Detta abonnemang ger högst miljöbelastning och är därför det dyraste abonnemanget. Abonnemanget kan tecknas för helår eller delår.

2.2.4 Underjordsbehållare

Underjordsbehållare köps och anläggs av fastighetsägaren. Underjordsbehållare i Kungsbacka kommun töms med ett så kallat två-krokssystem. Innan abonnemang kan tecknas måste förvaltningen för Teknik godkänna behållare och dess placering så att hämtningsfordon kan komma fram och tömma. Abonnemang kan tecknas för hämtning varje eller varannan vecka. Det är inte möjligt att teckna abonnemang för endast brännbart restavfall, utan minst en behållare för matavfall måste finnas inom fastigheten.

2.2.5 Slamtömning

Enskilda avloppsanläggningar, exempelvis slambrunnar, slutna tankar och minireningsverk, ska tömmas minst var 12:e månad. Schemalagd tömning kan beställas med intervallen var 6:e, var 3:e eller varannan månad. Maximalt kan således 6 aviserade tömningar per år schemaläggas. Som kund kan du i dialog med av kommunen upphandlad entreprenör byta intervall eller flytta dina schemalagda tömningar två gånger per år. Schemalagda tömningar kan inte flyttas så att det blir mer än 12 månader mellan tömningar. Fastighetsägare ansvarar själva för eventuell återfyllning av vatten i minireningsverk.

2.2.6 Tömning av fettavskiljare

Fettavskiljare ska tömmas minst var 3:e månad. Fastighetsägare ansvarar själva för återfyllning av vatten i anläggningen.

2.2.7 Ändring av abonnemangsform

Ändring av abonnemangsform tillåts två gånger per år. Detta gäller vid ändring från helårsabonnemang till delårsabonnemang och vice versa, byte av abonnemangsform, ändring av hämtningsintervall, flytt av schemalagda slamtömningar m.m.



2.3 Avgifter för hämtning av hushållsavfall

2.3.1 Abonnemangsavgift

I abonnemangsavgiften ingår följande:

- Hämtning av avfall vid fastighetsgräns eller annan av nämnden för Teknik fastställd plats.
- Transport av avfallet från hämtningsställe till behandlingsanläggning.
- Behandling av insamlat avfall.
- Kort till återvinningscentral.
- Kärl eller behållare för respektive avfallslag (ej underjordsbehållare, komprimatorcontainer eller slamtömning).
- Påsar och påshållare för matavfall.
- Upp till två meters dragväg till hämtfordon för avfallskärl.
- I avgiften för slamtömning ingår slangdragning upp till 20 meter.

Följande ingår inte i avgiften utan utgör fastighetsägarens skyldighet:

- Anordna farbar väg till hämtställe.
- Anordna hårdgjord och plan yta på behållarens dragväg mellan uppställningsplats och hämtställe.
- Skotta snö, sanda och röja vegetation längs dragvägar och uppställningsplatser.
- Rengöra avfallsbehållare.
- Se till att renhållaren har tillträde till behållarna vid hämtningstillfället.
- Att avfall i behållare går att tömma utan svårighet. Avser i huvudsak fastfruset eller intorkat avfall.

2.3.2 Avgifter för villaabonnemang

Helårsabonnemang gäller för villor med permanentboende.

I priserna ingår en grundavgift på 1 190 kr för abonnemangen *Matavfall blir biogas* och *Egen varmkompost* samt en grundavgift på 1 895 kr för



abonnemanget *Matavfall och brännbart restavfall blandat*.

Nya abonnemang med 660 liters kärl kan inte beställas för permanent- och säsongsboende.

Årsavgifter Helårsabonnemang				
Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Matavfall blir biogas	Egen varmkompost	Matavfall och brännbart restavfall blandat
130 Liter	Varannan vecka	1 958	1 958	4 224
	Var fjärde vecka	-	1 731	-
190 Liter	Varannan vecka	2 400	2 400	4 838
	Var fjärde vecka	-	2 165	-
370 Liter	Varannan vecka	3 443	3 443	6 202
	Var fjärde vecka	-	-	-
660 Liter	Varannan vecka	9 523	9 523	15 073
	Var fjärde vecka	-	-	-

Delårsabonnemang gäller för fritidshus med säsongsboende med hämtning vecka 19–38.

I priserna ingår en grundavgift på 541 kr för abonnemangen *Matavfall blir biogas* och *Egen varmkompost* samt en grundavgift på 861 kr för abonnemanget *Matavfall och brännbart restavfall blandat*.

Nya abonnemang med 660 liters kärl kan inte beställas för permanent- och säsongsboende.

Årsavgifter Delårsabonnemang				
Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Matavfall blir biogas	Egen varmkompost	Matavfall och brännbart restavfall blandat
130 Liter	Varannan vecka	978	978	2 112
	Var fjärde vecka	-	866	-
190 Liter	Varannan vecka	1 200	1 200	2 420
	Var fjärde vecka	-	1 190	-
370 Liter	Varannan vecka	1 722	-	3 100
	Var fjärde vecka	-	-	-
660 Liter	Varannan vecka	4 761	-	7 537
	Var fjärde vecka	-	-	-



2.3.3 Avgifter för flerbostadshus, samfällighetsföreningar och verksamheter

Helårsabonnemang gäller för flerbostadshus, samfällighetsföreningar och verksamheter.

I priserna ingår en grundavgift på 1 190 kr för abonnemangen *Matavfall blir biogas* och *Egen varmkompost* samt en grundavgift på 1 895 kr för abonnemanget *Matavfall och brännbart restavfall blandat*.

Årsavgifter Helårsabonnemang				
Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Matavfall blir biogas	Egen varmkompost	Matavfall och brännbart restavfall blandat
130 Liter	Två gånger per vecka	-	-	-
	Varje vecka	3 986	-	8 447
	Varannan vecka	1 958	-	4 224
190 Liter	Två gånger per vecka	-	-	-
	Varje vecka	4 725	-	9 677
	Varannan vecka	2 400	-	4 838
370 Liter	Två gånger per vecka	13 191	-	24 801
	Varje vecka	6 595	6 595	12 400
	Varannan vecka	3 443	3 443	6 202
660 Liter	Två gånger per vecka	25 395	-	35 944
	Varje vecka	12 697	12 697	17 972
	Varannan vecka	9 523	9 523	15 073

Källsorterat matavfall från restauranger, skolkök mm.	
Gäller endast vid separat abonnemang dvs. inte i kombination med brännbart avfall	
Veckohämtning helår	4 662
Veckohämtning delår	2 020

Delårsabonnemang gäller för verksamheter som bara har öppet under sommaren, med hämtning vecka 19–38.

I priserna ingår en grundavgift på 541 kr för abonnemangen *Matavfall blir biogas* och *Egen varmkompost* samt en grundavgift på 861 kr för abonnemanget *Matavfall och brännbart restavfall blandat*.



Årsavgifter Delårsabonnemang				
Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Matavfall blir biogas	Egen varmkompost	Matavfall och brännbart restavfall blandat
130 Liter	Varje vecka	1 956		4 224
	Varannan vecka	978		2 112
190 Liter	Varje vecka	2 400		4 838
	Varannan vecka	1 200		2 420
370 Liter	Varje vecka	3 444		6 202
	Varannan vecka	1 722		3 100
660 Liter	Varje vecka	9 522		15 073
	Varannan vecka	4 761		7 537

2.4 Avgifter för slamsugning

Enskilda avloppsanläggningar, exempelvis slambrunnar, slutna tankar och minireningsverk, ska tömmas minst vart 12:e månad, men kan fås tömt med intervallen var 6:e, var 3:e eller varannan månad. Fettavskiljare ska tömmas minst var 3:e månad.

På aviserad tid av entreprenör: Schemalagd tömning. Avisering skickas ut cirka tre veckor innan med information om från och med vilken vecka tömning kan ske.

Inom fem valda dagar: Från att beställning görs sker tömning inom fem arbetsdagar (dagen då beställning görs räknas inte), eller inom fem valda arbetsdagar.

Inom valt dygn: Tömning sker inom 24 timmar från beställning, även på kvällar och helger, eller inom valt dygn.

På specifik timme: Tidsanpassad tömning. Kan tidigast ske 25 timmar efter beställning. Tömning sker på dagtid (klockan 06-15 vardagar).

Avgifter per tömning av slutna avloppstankar, brunnar eller fettavskiljare				
Anläggningens volym	På aviserad tid av entreprenör	Inom fem valda dagar	Inom valt dygn	På specifik timme
<2 kbm	1 027	1 217	3 771	5 850
2-4 kbm	1 433	1 757	4 192	6 271



Tilläggsavgift för varje kubikmeter slam utöver 4 kbm			
På aviserad tid av entreprenör	Inom fem valda dagar	Inom valt dygn	På specifik timme
244	507	507	507

Avgifter för tilläggstjänster för slamsugning och fosforfilter	
Slangdragning över 20 m (kr per 5 m, max 50 m)	28
Framkörning vid uteblivet uppdrag (bomkörning)	1 217
Kranbil vid hämtning (kr per påbörjad timme, minsta debitering 1 timme)	1 546
Slambil (kr per påbörjad timme, minsta debitering 1 timme)	1 946
Timpris för extra personal vid svåra arbetsmoment (kr per påbörjad timme, minsta debitering 1 timme)	750

2.5 Avgifter för containrar och underjordsbehållare

2.5.1 Containrar

Helårsabonnemang gäller för verksamheter, flerbostadshus och samfällighetsföreningar.

I priserna ingår en grundavgift på 1 190 kr för abonnemanget *Matavfall blir biogas* och en grundavgift på 1 895 kr för abonnemanget *Matavfall och brännbart restavfall blandat*.

Hämtning Container helår			
Storlek och årsintervall	Hämtningsintervall	Matavfall blir biogas	Matavfall och brännbart restavfall blandat
5 kbm helår	Varje Vecka	62 044	137 255
	Varannan Vecka	45 044	87 231
7,5 kbm helår	Varje Vecka	89 186	200 852
	Varannan Vecka	64 794	127 171

Delårsabonnemang gäller för verksamheter, flerbostadshus och samfällighetsföreningar.

I priserna ingår en grundavgift på 541 kr för abonnemanget *Matavfall blir biogas* och en grundavgift på 861 kr för abonnemanget *Matavfall och brännbart restavfall blandat*.



Hämtning Container delår			
Storlek och årsintervall	Hämtningsintervall	Matavfall blir biogas	Matavfall och brännbart restavfall blandat
5 kbm delår	Varje Vecka	38 833	78 990
	Varannan Vecka	32 183	56 430
7,5 kbm delår	Varje Vecka	56 680	116 403
	Varannan Vecka	47 097	83 087

2.5.2 Komprimatorcontainrar

Helårsabonnemang gäller för verksamheter, flerbostadshus och samfällighetsföreningar.

I priserna ingår en grundavgift på 1 190 kr för abonnemanget *Matavfall blir biogas* samt en grundavgift på 1 895 kr för abonnemanget *Matavfall och brännbart restavfall blandat*.

Hämtning komprimatorcontainer			
Storlek och årsintervall	Hämtningsintervall	Matavfall blir biogas	Matavfall och brännbart restavfall blandat
1-5 kbm helår	Varannan Vecka	67 365	134 730
	Var fjärde vecka	33 682	
5-7,5 kbm helår	Varannan Vecka	89 408	178 818
	Var fjärde vecka	44 704	

Matavfallet läggs i av kommunen tillhandahållna papperspåsar i brunt kärl. Dessa töms alltid varannan vecka, även om containern töms var fjärde.

2.5.3 Evenemangskärl och –containrar

Används för tillfälliga evenemang eller liknande.

I kostnaden för evenemangskärl ingår utkörning, hemtagning samt hyra i upp till två veckor. Behöver kärLEN tömmas under evenemangstiden går det att beställa extratömning av kärl. Se avsnitt 2.6.7 för aktuellt pris.

Evenemangskärl	
Fraktion och kärlstorlek	Upp till två veckor
Brännbart restavfall 190 liter	540
Brännbart restavfall 370 liter	620



Brännbart restavfall och matavfall blandat 190 liter	850
Brännbart restavfall och matavfall blandat 370 liter	1020
Matavfall 140 liter	435

Container kan hyras per dag eller per månad. Maximal hyrtid för dessa är två månader i sträck. Kan nyttjas av verksamheter.

Hämtning Evenemangscontainer		
Storlek	Intervall	Matavfall och brännbart restavfall blandat
4-6 kbm	Per dag	574
4-6 kbm	Per månad	7 179
7-10 kbm	Per dag	862
7-10 kbm	Per månad	10 050
Utkörning/återtagning eller tömning/återställning vid hyra		5 276

2.5.4 Underjordsbehållare

Helårsabonnemang gäller för verksamheter, flerbostadshus och samfällighetsföreningar.

I priserna ingår en grundavgift på 1 723 kr.

Hämtning underjordsbehållare		
Tömning <2 kbm Matavfall	Varje vecka	22 094
	Varannan vecka	11 047
Tömning 2-4 kbm Brännbart avfall	Varje vecka	62 839
	Varannan vecka	32 496
Tömning 4,5-6 kbm Brännbart avfall	Varje vecka	80 232
	Varannan vecka	41 193

2.6 Avgifter för tilläggstjänster

2.6.1 Avgifter för gångavstånd till kärl

Tillägg för gångavstånd är endast möjligt för avfallskärl och kan inte tecknas för tilläggstjänster. För att teckna denna tilläggstjänst måste en ansökan lämnas in till



Avfall & Återvinning som kommer att utreda om förutsättningarna tillåter gångavstånd. Först efter en godkänd ansökan kan denna tilläggstjänst tecknas.

Avgifter för gångavstånd helår			
Avstånd	Varje vecka	Varannan vecka	Var 4:e vecka
2-10 m	375	94	47
11-20 m	1 499	375	187
21-50 m	2 625	656	329
51-75 m	4 265	2 135	1 065
76-100 m	7 100	3 550	1 775

Avgifter för gångavstånd delår			
Avstånd	Varje vecka	Varannan vecka	Var 4:e vecka
2-10 m	187	47	24
11-20 m	749	187	94
21-50 m	1 312	329	164
51-75 m	2 132	1 068	533
76-100 m	3 550	1 775	888

2.6.2 Avgifter för extra matavfallskärl

För varje grönt kärl hos privatpersoner ingår ett brunt kärl. Ytterligare bruna kärl kan beställas mot avgift.

Avgifter för varje extra 140 liters kärl för matavfall	
Varannan vecka helår	Varannan vecka delår
550	275



2.6.3 Avgifter för extra sommarhämtning

För abonnemanget Matavfall blir biogas kan veckohämtning av matavfall och brännbart beställas som en tilläggstjänst under sommaren (v19-v38). Tillägget kan beställas både för helårsabonnemang och delårsabonnemang. Tjänsten erbjuds i huvudsak för att undvika olägenheter under sommarmånaderna som kan uppstå då matavfall lagras. Tjänsten tecknas för alla veckor 19 – 38 och sista datum för att anmäla sig till tilläggstjänsten är 15:e april.

Avgifter för extra sommarhämtning under vecka 19-38	
130 liter grönt kärl	1 505
190 liter grönt kärl	1 844
370 liter grönt kärl	2 648
660 liter grönt kärl	7 325
Pris per extra 140 liter brunt kärl	1 035

2.6.4 Glas och returpapper

Hämtas antingen i säckar eller kärl efter val av kund. Tre kärl ingår i kostnaden: ett till tidningar och ett vardera till färgat respektive ofärgat glas.

Hämtning av glas och returpapper helår	
Glas och Returpapper Villa <i>hämtning månadsvis</i>	629
Glas och Returpapper Flerbostadshus <i>hämtning veckovis</i>	5 793
Hämtning av glas och returpapper delår vecka 19 - 38	
Glas och Returpapper Villa <i>hämtning månadsvis</i>	354
Glas och Returpapper Flerbostadshus <i>hämtning veckovis</i>	2 621

2.6.5 Komposterbart trädgårdsavfall

Hämtning av komposterbart trädgårdsavfall varannan vecka under v.14-45, 16 stycken hämtningar ingår	
Kärl 240 L	1 573
Kärl 370 L	1 835



2.6.6 Latrin

Hämtning av latrinkärl	
Budad hämtning inklusive ett nytt latrinkärl	2 019

2.6.7 Avgifter för grovavfall

Hämtning Grovavfall	
Mindre än 1 kubikmeter	1 081
Utöver 1 kubikmeter, per extra kubikmeter	288

2.6.8 Avgifter för extra tömningar mm.

Extra tömningar av kärl och container för brännbart restavfall och matavfall. Det är inte möjligt att beställa extra tömningar av behållare för trädgårdsavfall, glas eller tidningar.

Vid byte av kärl används i första hand begagnade kärl.

Extra tömningar mm.	
Per extra säck vid ordinarie tömning	110
Extra tömning av kärl, oavsett storlek	325
Extra tömning av container vid årsabonnemang (4-8 kbm)	2 500
Extra tömning av underjordsbehållare vid årsabonnemang (<2 – 6 kbm)	2 500
Byte till större kärl eller kärl av samma storlek, kr per gång	525
Byte till mindre kärl, kr per gång	250



2.7 Avgifter för återvinningscentraler

2.7.1 Avgifter för besök på återvinningscentral

Avgifter för privatpersoner	
Mottagningsavgift för besök utöver de besök som ingår i renhållningstaxan	300
Mottagningsavgift för besök ej kopplade till renhållningsabonnemang	300
För ett extra eller förlorat ÅVC-kort	125

Avgifter för verksamheter	
Mottagningsavgift per besök	300
För ett extra eller förlorat ÅVC-kort	125

2.7.2 Vågavgifter för Barnamossen

Vågavgifter Barnamossen	
Kontaminerat trä, per ton	2 000
Metall, per ton (i hanterbar storlek)	0

Beslutad av: Kommunfullmäktige 2019-11-05, Redaktionella ändringar och förtydliganden beslutade av nämnden för Teknik 2020-04-15

Diarienummer: TE/2020-00210

Ansvarig förvaltning: Förvaltningen för Teknik, Enheten för Avfall & återvinning

Kontakt: Kungsbacka direkt 0300-83 40 00, info@kungsbacka.se

Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka

www.kungsbacka.se