

Rutiner kring utbetalning av arvode

1 (2)

Vi i Kungsbacka kommun försöker vara mer digitala och miljövänliga, minska vårt pappershanterande, därför använder oss av ett digitalt system för arvodeshanteringen. Systemet underlättar för er politiker och för nämndsekreterarna genom att hanteringsprocessen av arvoden blir betydligt kortare och snabbare. Detta innebär för dig att det inte kommer skickas hem någon lönespecifikation i brevlådan utan du får själv gå in i HR-portalen för att se den och eventuellt skriva ut den själv om du vill ha den på papper.

Datum
2019-03-08

Arvodesutbetalningen

Du får din ersättning utbetald i slutet av varje månad. Genom att anmäla ditt kontonummer till Swedbank, som vi använder som utbetalande bank, får du utbetalningar insatta direkt på ditt konto.

Du anmäler själv ditt konto till kontoregistret oavsett om du har konto på Swedbank eller någon annan svensk bank. Anmälan gör du med eller utan e-legitimation. Gör så här:

- Gå in på swedbank.se
- Skriv kontoanmälan i sökrutan längst upp till höger.
- Klicka på, länken Registrera ditt konto.
- Följ sedan instruktionerna på skärmen.

Har du inte anmält ett konto skickas en kontantavi ut till dig.

Nämndsekreterarna kommer efter varje sammanträde, när justeringen är klar, att göra rapporteringen direkt i systemet för arvoden. De registrerar datum, klockslag, samtliga närvarande och eventuell kilometerersättning för sammanträdet.

Uppgifterna sparas och går automatiskt till löneutbetalningen. Du får utbetalning antingen i samma månad eller i månaden efter mötet du varit på. På din digitala lönespecifikation framgår varje sammanträde med datum och övrig information om ersättning.

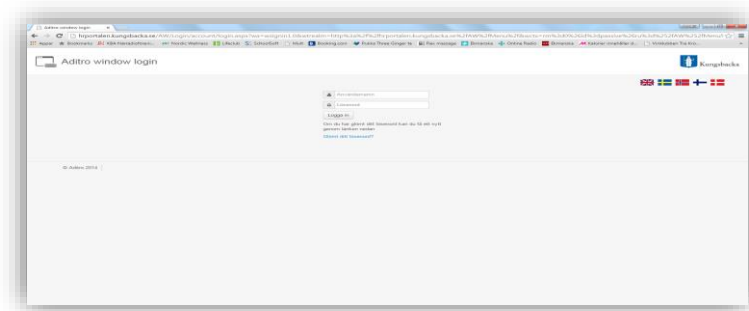
Begäran om ersättning som inte lämnas till nämndsekreteraren under sammanträdet och som inte rapporteras skickas som vanligt in på reseräkning direkt till löneavdelningen.

Gör så här för att se din lönespecifikation

Gå in via dator.

Öppna din webbläsare.

Skriv: **hrportalen.kungsbacka.se** i webbläsarens fönster. Du får då upp denna sida.



Logga in med.

Användarnamn: Ditt fullständiga personnummer.

Lösenord: abc123 första gången, sen måste du byta till något eget lösenord.

När du kommit in klickar du på "Mina uppgifter" och därefter "Lönespecifikation" till vänster, då kommer den nästkommande lönespecifikationen upp. Vill du senare gå tillbaka och se en tidigare lönespecifikation klickar du på rullisten vid "Utbet datum" och väljer den utbetalningen du vill se.

Går du in via mobiltelefon eller surfplatta skriver du:

externhrportalen.kungsbacka.se/mobileP1

Du använder samma användarnamn och lösenord som ovan.

Varje månad den 27:e betalas arvodet ut, infaller den 27:e däremot på en helgdag betalas det ut dag innan helgdag. Några dagar innan utbetalningen kan du se din lönespecifikation i HR-portalen.

För er förtroendevalda som även har en annan anställning inom Kungsbacka kommun gäller att ni loggar in i HR-portalen med ert vanliga lösenord.