



## Nämnden för Förskola & Grundskola

Sammanträde 2019-02-20 klockan 15:00  
 Stadshuset, Kungsbackarummet

	Ärende	Beteckning	Förslag
1.	Val av justerare och tid för justering		Karin Green (C). Digital justering 2019-02-25
2.	Ändring av delegeringsförteckning K1 15.00 Margareta Ljungqvist, verksamhetschef	FG/2019:50	Nämnden antar den reviderade bilagan till delegeringsförteckningen för Förskola & Grundskola 2019-01-23
3.	Elever som inte varit behöriga till gymnasiet 2017 K1 15.10 Magnus Fogelblad, verksamhetskontrollers	FG/2019:80	Informationen antecknas till protokollet. Förvaltningen återkommer med en uppföljning av elever som inte var behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram innevarande läsår under hösten 2019
4.	Budgetläget 2020- och framåt K1 15.30 Ann-Charlotte Järnström, kommundirektör Gunilla Josefsson, ekonomichef KSF Ing-Britt Blomberg, specialist ekonomi KSF Christina Hermansson, styr- och analyschef KSF		Informationen antecknas till protokollet

	Ärende	Beteckning	Förslag
5.	<p>Årsredovisning 2018 K1 16.00</p> <p>Julia Tryggvadottir Tolleson, economichef, Annika Loven och Magnus Fogelblad, verksamhetskontrollers</p>	FG/2019:77	<p>Nämnden för Förskola &amp; Grundskola godkänner årsredovisning 2018. Nämnden för Förskola &amp; Grundskola godkänner begäran om ombudget och resultatfond och överlämnar till kommunfullmäktige</p>
6.	<p>Systematiskt kvalitetsarbete 2018-2019. Delrapport 1. Övergångar och samverkan K1 16.45</p> <p>Annika Loven och Magnus Fogelblad, verksamhetskontrollers</p>	FG/2019:28	Informationen antecknas till protokollet
7.	<p>Arvode till ledamöter i nämnd K1 17.05</p> <p>Ordförande</p>	FG/2019:83	Som grund för arvodesutbetalningar föreslås nämnden besluta enligt tjänsteskrivelsen
8.	<p>Kommande aktiviteter som medför dagarvode K1 17.15</p> <p>Ordförande</p>		Informationen antecknas till protokollet
9.	<p>Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till FC K1 17.25</p> <p>Ordförande</p>	FG/2019:85	Nämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter, enligt punkt 6.3 för förvaltningschef till Maria Andersson
10.	<p>Anmälan av delegeringsbeslut K1 17.30</p>	FG/2019:49	Redovisning av beslut som fattats av förvaltningen på delegation för nämnden noteras till protokollet
11.	<p>Information K1 17.40</p>		Informationen antecknas till protokollet

Anders Ekström  
Ordförande

Lars Sundbom  
Sekreterare



## Reviderad bilaga till delegeringsförteckning FG 2019-01-23.

### Förslag till beslut

Nämnden antar den reviderade bilagan till delegeringsförteckningen för Förskola & Grundskola 2019-01-23.

### Sammanfattning av ärendet

Revideringen av bilagan är föranledd av att nämnden för Förskola och Grundskola har fattat beslut 2019-01-23 om nya ledamöter i nämndens arbetsutskott med anledning av ny mandatperiod.

Ledamöter i arbetsutskottet är:

Ordförande M Anders Ekström (M)

1: vice ordförande Niklas Mattsson (KD)

2:e vice ordförande Johan Tolinsson (S)

Ledamöter: Axel Storckenfeldt (M)

Karin Green (C)

Jan Eric Knutas (L)

Revidering av bilagan föranleds även av anställning av ny personalchef Helena Hellman

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-01-29

Arbetsutskottet 2019-02-06 §

### Beslutet skickas till

Insidan, Kungsbacka kommun

Margareta Ljungqvist,

Verksamhetschef Myndighet

## Bilaga till delegeringsförteckningen 2019-01-23, rev. 2019-02-20

Funktion	Namn
Ordförande	Anders Ekström (M)
AU	Anders Ekström (M), Niklas Mattsson (KD), Johan Tolinsson (S), Jan Eric Knutas (L), Axel Storckenfeldt (M) och Karin Green (C)
EC BOadm	Annika Lovén Samuelsson
Ekch	Julia Tryggvadottir Tollesson
FC/SC	Maria Andersson
HL IF	Handläggare LSS Anna Linders, barnhandläggare Jonna Svensson
HRC	Jesper Edlind
Pch	Helena Hellman
Vc M	Margareta Ljungqvist
Vc PO	Annika Hellström, Tommy Korsell, Maria Eriksson
Vc P	Udo Weis
Vc U	Lars Clemensson
Vc HSL	Åsa Bergström
UL SS	Bertil Ljungblad

Rektorer och förskolechefer namnges inte särskilt.



## Uppföljning av elever som inte var behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram 2017

### Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet. Förvaltningen återkommer med en uppföljning av elever som inte var behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram innevarande läsår under hösten 2019.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnden gav förvaltningen i uppdrag att göra en uppföljning av elever som inte var behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram 2017 som ett direktiv i nämndbudget 2018. Underlag har sammanställts ifrån elevinformationssystemet ELIN, som bland annat är ett stöd för kommunens kommunala aktivitetsansvar som nämnden för Gymnasium och arbetsmarknad ansvarar för.

Merparten av eleverna som inte var behöriga har kompletterat sin utbildning och finns läsåret 2018–2019 på ett nationellt program eller ett introduktionsprogram. Övriga följs upp inom det kommunala aktivitetsansvaret. Elever som hösten 2017 hade tillfälliga personnummer, TF-nummer, kräver mer utredningsinsats för att kartlägga. Deras TF-nummer finns inte i ELIN av olika orsaker. De kan ha blivit åldersuppskrivna, fått nytt TF-nummer, fått personnummer, flyttat eller avvisats.

### Beslutsunderlag

Förskola & Grundskolas tjänsteskrivelse, 2019-01-30

Presentation. Elever som inte var behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram

Maria Andersson

Förvaltningschef



Kungsbacka

Uppföljning av elever som inte var behöriga till  
gymnasieskolans yrkesprogram ht-2017

# Antal elever obehöriga till gymnasieskolans yrkesprogram ht 2017



Kungsbacka

Födelseår	Antal elever	Varav med personnummer	Varav med tf-nummer
1998	11	5	6
1999	16	12	4
2000	44	18	26
2001	96	69	27
Antal	167	104	63





Kungsbacka

<b>Elever med personnummer</b>	<b>Antal</b>	
Nationellt program, åk 1	22	BA (8), EE (3), ES (2), HT(2), NA (1), IN (1), NB (1), SA (1) VF (2), VO (1)
Nationellt program, åk 2	29	BA (3), BF (1), EE (2), EK (1), ES (1), FT (1) HA (5), HV (3), NA (2), NB (3), SA (2), TE (1), VF (2), VO (2)
Introduktionsprogram, åk 1	29	IMND (13), IMPRO (6), IMYRK (7), IMSPR (3)
Introduktionsprogram, åk 2-3	14	IMND (2), IMPRO (9), IMYRK (1), IMRH (1), IMYF (1)
Ej påbörjat studier	3	
Påbörjat, avbrott	5	
Finns inte i ELIN	2	



Kungsbacka

<b>Elever med TF-nummer</b>	<b>Antal</b>	
Nationellt program, åk 1	2	HA (2)
Nationellt program, åk 2-3	3	BA (1), FT (1), IB (1)
Introduktionsprogram, åk 1	13	IMSPR (9), IMPRE (1), IMPRO (1), IMYRK (2)
Introduktionsprogram, åk 2	1	IMYRK (1)
Påbörjat, avbrott	5	
Finns inte i ELIN	35	
Sommarplacerad	4	



Kungsbacka

## **Elever med personnummer**

- 51 av 104 elever finns nu på nationellt program= 50%
- 43 av 104 elever finns nu på Introduktionsprogram (åk 1-2)=41%
- 10 elever finns inom kommunala aktivitetsansvaret, KAA

## **Elever med TF-nummer**

- 5 av 63 elever finns nu på nationellt program= 8%
- 14 av 63 elever finns nu på Introduktionsprogram (åk 1-2)=22%
- 35 elever finns ej i ELIN (Elivinformatiinsystem). Kan finnas olika orsaker: åldersuppskrivna, nytt TF-nummer, personnummer, flyttat eller avvisats.



## Nämndens årsredovisning 2018

### Förslag till beslut

Nämnden för Förskola & Grundskola godkänner årsredovisning 2018.

Nämnden för Förskola & Grundskola godkänner begäran om ombudget och resultatfond och överlämnar till kommunfullmäktige

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har enligt uppdrag upprättat och lämnar sin årsredovisning för 2018 tillsammans med bifogade handlingar.

#### *Ekonomi*

Årets resultat, +7 miljoner kronor vilket motsvarar en positiv avvikelse om 0,4%.

Minskningen av intäkterna beror på att Kungsbacka kommun blivit beviljade färre riktade statsbidrag 2018 jämfört med 2017. Ökningen av kostnaderna beror till största del på personalkostnader i den ordinarie löneöversynen. Kostnaderna för lokaler, lokalvård och måltider har ökat och det beror på indexuppräknig, fler lokaler samt ökade volymer. Kostnaden för barn och elever i fristående verksamhet har ökat på grund av indexuppräknig och fler barn och elever.

Av överskottet kommer 6,6 miljoner att föras till nämndens resultatfond som uppgår till drygt 51 miljoner kronor. Överskottet på internräntan, 0,3 miljoner kronor, kommer återredovisas och återlämnas till Kommunstyrelsen-finans.

#### *Verksamhet*

Året har präglats av flera aktiva insatser för ökad måluppfyllelse och likvärdig kvalitet i verksamheten. Utvecklingsarbetet samlas under begreppet From Great to Excellent, FGTE, som vi tagit initiativ till tillsammans med fyra kommuner i Halland, Halmstad högskola och Region Halland. Insatserna har under året innefattat utbildning och handledning för skolledare och förstelärare med stöd från Halmstads högskolan gällande verksamhetens kvalitet och förbättringskapacitet. Kompetensutveckling i samarbete med Göteborgs universitet för skolledare i pedagogiskt ledarskap och ett större fokus i resultatdialogerna på undervisningen i fritidshemmet är andra exempel på prioriterade insatser.

FGTE lokalt, omfattar också utveckling av förskolan, genom att i både planering av organisation och pedagogiskt innehåll tänka nytt för barnens bästa.

Under året har också ett stort fokus handlat om att främja välmående bland såväl personal som barn och elever. Allt fler arbetar systematiskt med daglig fysisk aktivitet och pulspass för att skapa goda förutsättningar för lärande och välbefinnande.

Våra vårdnadshavare och elever ger oss goda värden när de tillfrågats om hur de upplever verksamheten. Trivsel och trygghet i verksamheten ger höga värden medan kommunikation och samarbete mellan förskola/skola och hem fortsatt behöver utvecklas,

Ett fokusområde för oss är kompetensförsörjningen av lärare, där vi har en brist i hela landet under minst tio år framåt. Under året har vi deltagit i professionsdagar och yrkesmässor. Utöver det har vi arbetat vidare med traineeprogram där studenter redan under utbildningen får en anställning i kommunen. Vi har också fortsatt satsa på behörighetsgivande och kompletterande utbildningar för lärare, både via köpta utbildningsplatser och genom det statliga lärarlyftet.

Kungsbackas höga tillväxttakt innebär behov ett utökat samarbete mellan förvaltningarna för att skapa balans mellan tillgång och efterfrågan på plats i förskola och skola.

Betygsutfallet visar en ökad måluppfyllelse, med fler elever som är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram och ett högre genomsnittligt meritvärde jämfört med tidigare år. Dessutom har fler elever nått kunskapskraven i samtliga ämnen. Variationen i betygsresultat mellan olika skolenheter och mellan pojkar och flickor har minskat.

Vår sammanfattande bedömning av årets resultat är att vi med de insatser som pågår är på rätt väg för att utveckla en ännu bättre verksamhet. Vi ska vara fortsatt uthålliga med dessa, som alla förväntas bidra till en ännu bättre och mer likvärdig skola i Kungsbacka

## **Beslutsunderlag**

Förskola & Grundskolas tjänsteskrivelse, 2019-01-30

Nämndens årsredovisning 2018

Blankett ombudget och resultatfond

## **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Maria Andersson

Förvaltningschef

**Driftsredovisning - begäran om resultatdisponering 2018**

Spec Ansv/vks/proj	Driftredovisning/ Projekt namn	Bokslut 2018			Orsak samt nämndens begäran om resultatdisponering till bokslut o budgetavvikelse 2018									
		Årsbudget	Utfall	Avvikelse	Underskott		Överskott				Summering - nämndens förslag till beslut			Kontrollsumma mot bokslutsavvikelse. <b>BÖR SLUTA MED "0" I SUMMAN</b>
Ombudgeteras	Förs till resultatfond				Typ 1 - ej utförverksamhet återredovisas	Typ 2 - versamhet till annan nämnd återredovisas	Typ 3 - egna effektiviseringar till resultatfond	Typ 4 - Pågående ej avslutade projekt Ombudgeteras	Summa till resultatfond	Summa att ombudgetera	Summa att återredovisa			
A	B	C	D	E=D-C	F	G	H	I	J	K	L=G+J	M=F+K	N=H+I	O=F+G+H+I+J+K-E
				0							0	0	0	0
<b>FG</b>	<b>Drift</b>	-1 910 451	-1 903 726	6 725		6 725	0				6 725	0	0	0
	Internränta	-2 035	-1 735	300			300				0	0	300	-0
				0							0	0	0	0
				0							0	0	0	0
				0							0	0	0	0
				0							0	0	0	0
				0							0	0	0	0
				0							0	0	0	0
				0							0	0	0	0
				0							0	0	0	0
				0							0	0	0	0
				0							0	0	0	0
				0							0	0	0	0
				0							0	0	0	0
				0							0	0	0	0
<b>Totalt nämnden</b>		<b>-1 912 486</b>	<b>-1 905 461</b>	<b>7 025</b>	<b>0</b>	<b>6 725</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 725</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>-0</b>

Motivering (för varje projekt anges motivering). För typ 3 begäran om överföring till resultatfond lämnas särskild redovisning av prestationsmätt eller andra utvärderingskriterier som visar att överskottet uppstått genom egna effektiviseringar.




Kungsbacka

# Nämndens årsredovisning 2018

Nämnden för Förskola & Grundskola



## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Året som gått</b>	<b>3</b>
1.1	Årets resultat	3
1.2	Viktiga händelser	4
<b>2</b>	<b>Faktorer i omvärlden som påverkat oss under 2018</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Uppföljning mål</b>	<b>8</b>
3.1	En attraktiv kommun att bo, verka och vistas i	8
3.2	En hållbar utveckling och en hälsosam miljö	10
3.3	Bästa företagsklimatet i Västsverige	12
3.4	I Kungsbacka utvecklas vi hela livet	14
3.5	Ett medskapande samhälle och öppen attityd	16
<b>4</b>	<b>Uppföljning direktiv</b>	<b>19</b>
4.1	Vi tror att människor både vill och kan ta ansvar för sina liv	19
4.2	Direktiv utredningar och redovisningar 2018	19
<b>5</b>	<b>Synpunktshantering</b>	<b>21</b>
5.1	Övrig synpunktshantering	22
<b>6</b>	<b>Kvalitetsdeklarationer</b>	<b>24</b>
<b>7</b>	<b>Verksamhetsmått</b>	<b>25</b>
7.1	Analys verksamhetsmått	25
7.2	Resursmått	25
7.3	Prestationsmått	26
7.4	Effektmått	26
<b>8</b>	<b>Personal</b>	<b>28</b>
8.1	Kompetensförsörjning	28
8.2	Analys personalmått	29
8.3	Resursmått	30
8.4	Effektmått	31
<b>9</b>	<b>Ekonomi</b>	<b>33</b>
9.1	Uppföljning driftbudget	33
9.2	Uppföljning investeringsbudget	36
<b>10</b>	<b>Hållbarhetsbokslut</b>	<b>37</b>
<b>11</b>	<b>Viten och rättstvister</b>	<b>39</b>
<b>12</b>	<b>Verksamhet som utförs av externa aktörer</b>	<b>40</b>

# 1 Året som gått

I Kungsbacka växer framtiden!

Ett händelserikt 2018 har passerat, ett år då Förskola & Grundskola tagit flera nya steg för att utveckla verksamheten. Vi kan i bokslutet konstatera att vi under året lagt mycket kraft på att utveckla vårt arbete för att främja välmående bland såväl personal som barn och elever. Allt fler arbetar systematiskt med daglig fysisk aktivitet och pulspass för att skapa goda förutsättningar för lärande och välbefinnande. Håll igång det flåset.

Meritvärdet för eleverna i årskurs 9 har ökat, bra jobbat! Kungsbackabarnen kan mer. Vi behöver vara uthållig och fortsätta arbetet för att minska gapet mellan våra barn och elevers potential och det vi lyckas få dem att prestera.

Tack vare ansvarsfulla, handlingskraftiga chefer och en flexibel organisation slutade budgetåret med ett litet överskott.

Stort tack till alla er medarbetare och chefer som varje dag arbetar med våra barn och elever i fokus.

Låt oss fira fjolårets framgångar! I det stora perspektivet har vi kvar att göra innan vi kan kalla oss klara. 100% måluppfyllelse är en utmaning som heter duga. Men vi är på god väg. Jag ser fram emot att få fortsätta ta del av delar av all den fina verksamhet som sker i Kungsbacka under 2019.

Maria Andersson  
Skolchef

## 1.1 Årets resultat

### Utfallsrapport i miljoner kronor

Miljoner kronor	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018
Intäkter	225,08	261,13	252,98
Kostnader	-2 004,28	-2 106,91	-2 156,40
<b>Netto</b>	<b>-1 779,20</b>	<b>-1 845,78</b>	<b>-1 903,42</b>
Budget, netto	-1 777,46	-1 851,35	-1 910,45
<b>Avvikelse</b>	<b>-1,74</b>	<b>5,57</b>	<b>7,03</b>

#### Kommentarer till verksamhet och utfall

Årets resultat, +7 miljoner kronor vilket motsvarar en positiv avvikelse om 0,4%.

Minskningen av intäkterna beror på att Kungsbacka kommun blivit beviljade färre riktade statsbidrag 2018 jämfört med 2017. Ökningen av kostnaderna beror till största delen på personalkostnader i den ordinarie löneöversynen. Kostnaderna för lokaler, lokalvård och måltider har ökat och det beror på indexuppräknings, fler lokaler samt ökade volymer. Kostnaden för barn och elever i fristående verksamhet har ökat på grund av indexuppräknings och fler barn och elever.

Liksom tidigare år har antalet barn och elever fortsatt att öka i Kungsbacka. På totalen har det varit fler barn och elever i förskolan, förskoleklass och grundskolan än vad som budgeterades med hjälp av befolkningsprognosen medan det varit färre elever i fritidshemmet.

Av överskottet kommer 6,6 miljoner att föras till nämndens resultatfond som uppgår till drygt 51 miljoner kronor. Överskottet på interneräntan, 0,3 miljoner kronor, kommer återredovisas och återlämnas till Kommunstyrelsen-finans.

## Investeringar

Miljoner kronor	Utfall 2018	Budget 2018	Avvikelse
Inkomster			
Utgifter	-9,3	-15	5,7
<b>Netto</b>	<b>-9,3</b>	<b>-15</b>	<b>5,7</b>

### Kommentar till investeringar

Det återstår 5,7 miljoner av investeringsbudgeten. 1,4 miljon avser de pedagogiska områdena. Av de centralt investeringsbudgeten återstår det 4,3 miljoner kronor outnyttjade investeringsmedel. Anledning är att nyanskaffning av projektorerna skjutits till kommande år då det under 2018 gjorts en inventering och plan för prioritering av denna investering.

Viss återhållsamhet vad gäller investeringarna har under året eftersträvat då det innebär lägre kapitalkostnader.

## 1.2 Viktiga händelser

### Viktiga händelser inom verksamheten

#### Trygg hantering av personuppgifter

Vi har 2018 genomfört ett omfattande arbete för att säkerställa att vi hanterar personuppgifter om barn, elever och deras vårdnadshavare samt våra medarbetare i enlighet med dataskyddsförordningens bestämmelser. Arbetet handlar om att anpassa arbetsätt och system, skapa rutiner och riktlinjer samt göra medarbetare medvetna om innebörden av förordningen. Vi ska vara varsamma och inte samla och spara uppgifter som vi inte behöver för arbetet, sprida dem till obehöriga eller förvara dem på osäkra platser.

#### Samarbete för att främja välmående

*När mår jag bra och vad innebär det att ha ett främjande hälsoperspektiv när välmående skapas?* På Välmåendedagen i september samlades nyckelpersoner och chefer från Förskola & Grundskola, Gymnasium & Arbetsmarknad, Individ & Familjeomsorg och Kultur & Fritid. Syftet var att inspireras och lära känna varandra och därmed underlätta samarbete och ”görande” utifrån ett främjande hälsoperspektiv. Målet är ökat välmående bland dem vi är till för och för varandra som medarbetare. Satsningen innebar ökad kunskap och input i det fortsatta gemensamma arbetet.

#### Nya lärmiljöer för barn och elever

En av våra utmaningar är att vi ska ha lokaler i fas med kommunens utbyggnadstakt och befolkningsökning. För att möta behoven av förskoleplatser startade vi i augusti två nybyggda förskolor; Kolla Backe i Kungsbacka och Lyngfjälls förskola i Furulidsområdet.

I augusti invigdes Furulidsskolan och eleverna behöver inte längre åka buss till tillfälliga lokaler. Skolans lärmiljöer är planerade för att möta elevernas olika behov såväl inomhus som utomhus. Granne med skolan finns Lyngfjälls förskola och det ger goda möjligheter till samarbete mellan skolformerna och förenklar för familjer med barn i olika åldrar.

Under hösten startade ett stort arbete för att lösa det ökande behovet av förskolor och skolor i centrum. Renovering och ombyggnation av Hålabäcksskolan har startat och kommunens lokaler i huset Sommarlust ska byggas om till förskola.

I Fjärås har arbetet med att bygga om Fjärås Bräckasskolan pågått under året. Skolan byggs för 700 elever i årskurs F-6.

#### Skolinspektionen har avslutat den regelbundna tillsynen

Under 2017 genomförde Skolinspektionen en regelbunden tillsyn av verksamheterna i Kungsbacka.

Resultatet av tillsynen var att för förskolor, förskoleklass och grundskolor uppfylldes alla krav i de granskade områdena förutsättningar för utbildning och utveckling av utbildningen. För fritidshem och grundsärskola fick Kungsbacka förelägganden när det gällde uppföljning, elevgruppernas sammansättning samt beslut om mottagande i grundsärskolan. Bristerna är åtgärdade och Skolinspektionen kunde i uppföljningsbeslut avsluta tillsynen.

### **Vi lär av varandra**

Under höstlovet arrangerades *Kungsbacka delar* lärande där syftet var att dela kunskap och lära nytt tillsammans. Under två dagar fanns 160 seminarium att välja på för alla anställda i Kungsbacka kommun och seminarier speciellt riktade till förskolorna om den nya läroplanen som träder i kraft nästa år. Dagarna riktade sig främst till medarbetare och chefer inom förskolan, grundskolan och gymnasiet och gav möjlighet till dialog, utveckling och erfarenhetsutbyte.

### **Ny organisering av modersmålsundervisningen**

Från och med höstterminsstarten gäller en ny organisering av modersmålsundervisningen i Kungsbacka. Den innebär att eleverna är samlade i lite större grupper på färre skolor. För elever i förskoleklass till årskurs 5 erbjuds undervisning på sin vanliga skola, närliggande skola eller via fjärrundervisning. För de äldre eleverna i åk 6-9 erbjuds i huvudsak modersmålsundervisning på Varlaskolan i centrala Kungsbacka.

### **Införande av nya verksamhetssystem**

Under året har ett nytt system för barn- och elevregistret införts, IST. Informationen i IST ligger till grund för det som finns i våra övriga skolsystem. Våra externa e-tjänster för att t ex ansöka om förskoleplats och lämna kontaktuppgifter är kopplade till IST. Initialt har det varit en del utmaningar vid övergång till det nya systemet. Under sommaren/hösten har t ex ett programmeringsfel hos leverantören inneburit att en del fakturor för barnomsorg varit felaktiga.

2018 har ett stort arbete också gällt förberedelse för införandet av ett nytt gemensamt pedagogiskt IT-stöd för de båda utbildningsförvaltningarna, V-klass. Från hösten 2019 kommer systemet användas fullt ut av alla, under våren kommer några skolor och förskolor att pröva systemet som piloter.

### **Viktiga händelser inom personalområdet**

#### **Arbetsmiljö**

Inom arbetsmiljöarbetet har vi genomfört en partsgemensam arbetsmiljöutbildning via Sunt arbetsliv. Målgrupp har varit chefer och skyddsombud/fackliga företrädare i våra lokala samverkansgrupper. Vi har också fått ett systemstöd för att bättre kunna jobba med det systematiska arbetsmiljöarbetet

#### **Strategisk kompetensförsörjning**

Vi har stora utmaningar i det strategiska kompetensförsörjningsarbetet både vad gäller att attrahera och rekrytera, men också att behålla och utveckla. Viktiga aktiviteter inom dessa områden är vårt fortsatta arbete med traineeprogram och Teach for Sweden, där vi knyter till oss personer som är under utbildning. Vi har också fortsatt fokus på att utvecklingsinsatser för befintliga medarbetare och chefer, t.ex validering av barnskötare som saknar barnskötarutbildning. Mer information finns under avsnitt 8.1 Personal, kompetensförsörjning.

#### **Tidig Lokal Omställning (TLO)-omställningsfond**

Arbetsmarknadens parter (dock ej Lärarförbundens samverkansråd) har avsatt medel för att kunna användas vid insatser för att möjliggöra att medarbetare är fortsatt anställningsbara och undvika övertalighet pga ohälsa eller bristande kompetens. Förskola & Grundskola har sökt medel för genomförande av utbildning av utbildade barnskötare.

## 2 Faktorer i omvärlden som påverkat oss under 2018

### Aktuella beslutade regeländringar

#### Statsbidrag för en likvärdig skola

Genom ett riktat flerårigt statsbidrag görs en nationell satsning på ökad likvärdighet för elever i grundskolan. Statsbidraget för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling fördelas utifrån elevantal hos huvudmän men med en viktning med hänsyn till socioekonomiska faktorer. För Kungsbacka var bidragsramen 4,5 miljoner kronor 2018. Det krävs en tydlig plan och åtgärder som bidrar till ökad likvärdighet för få del av medlen. En förutsättning är också att statsbidraget inte används för att minska nuvarande kostnader per elev.

#### Obligatorisk förskoleklass från ht-2018

Riksdagen har beslutat att förskoleklassen är obligatorisk från och med höstterminen 2018. Det innebär att barn som är bosatta i Sverige har skolplikt från höstterminen det år då de fyller sex år. Förskoleklassen har sedan 1998 funnits i det svenska skolsystemet men då varit frivillig. Den tidigare skolstarten innebär att eleverna på samma sätt som i grundskolan omfattas av skolplikt och har rätt till skolmåltid och skolskjuts. Eleverna har rätt till minst 525 undervisningstimmar per läsår och förläggas på som högst 190 dagar och sex timmar per dag.

#### Ändringar i skollagen för att minska elevers upprepade eller längre frånvaro

Skollagen ändras för att minska elevers upprepade eller längre frånvaro från utbildningen inom de obligatoriska skolformerna. Om en elev som går i någon av de obligatoriska skolformerna har upprepade eller längre frånvaro ska rektorn se till att frånvaron utreds så fort som möjligt, om det inte är onödigt. Det gäller oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro. Skolan ska alltid informera hemkommunen när den inleder en utredning om frånvaro. Lagändringen trädde i kraft den 1 juli 2018.

#### Obligatorisk prao i grundskolan

Ändringarna trädde i kraft 1 juli 2018 och innebär att obligatorisk praktisk arbetslivsorientering (prao) återinförs i högstadiet. Prao anordnas under minst tio dagar för alla elever från och med årskurs 8 i grundskolan och från och med årskurs 9 i specialskolan. Med hänsyn till den kommungemensamma praktiksamordningen planeras praoperioden för årskurs 8 ligga under april och maj, medan praoperioden för årskurs 9 planeras ligga under framförallt oktober. Varje skola har utsett minst en praktikansvarig som lokalt administrerar Praktikplatsen.se som är det kommungemensamma systemet. De praktikansvariga utbildas i systemet under vintern/våren. Parallellt med detta tar skolorna och kommunens praktikutvecklare fram platser att registrera in i systemet.”

#### Skolor ska undvika håltimmar när de lägger scheman

Genom ett nytt tillägg i skolförordningen (2011:185) ska alla skolor undvika håltimmar när de lägger sina scheman. Det är för att alla elever ska få så sammanhållna skoldagar som möjligt, start från den 1 juli 2018.

#### Förändringar i läroplaner för grundskoleutbildningen från juli 2018

I juli 2018 trädde flera förändringar i kraft i läroplaner och kursplaner. Det gäller bland annat skrivningar om digitalisering, jämställdhet och förändringar i kursplanerna i moderna språk och teckenspråk. Från höstterminen 2018 är grundskolans timplan stadiindelad. För de elever som börjar årskurs 7, 8 eller 9 höstterminen 2018 ska den tidigare timplanen gälla hela högstadietiden ut.

#### Nytt allmänt råd om betyg och betygssättning

Skolverkets allmänna råd om betyg och betygssättning ger rekommendationer om lärares, rektorers och huvudmäns arbete för att betygen ska bli rättvisande och likvärdiga. I de allmänna råden lyfts bland annat risken att detaljerade bedömningsmatriser med formuleringar från ämnets kunskapskrav kan leda till att undervisningen styrs av kunskapskraven och inte ämnets syfte och centrala innehåll i kurs- och ämnesplanerna. Dessutom beskrivs att de nationella proven särskilt ska beaktas vid betygssättningen. Resultatet på ett nationellt prov är inte det enda underlaget, men det går inte att bortse från resultatet om det

inte finns särskilda skäl för det.

### **Individuell studieplan, anpassad timplan och studiehandledning på modersmål för nyanlända elever**

Riksdagen har beslutat om ändringar i skollagen för att stärka nyanlända elevers möjligheter att uppnå behörighet till nationella program i gymnasieskolan. Bestämmelserna omfattar: en individuell studieplan för nyanlända elever, förstärkt rätt till studiehandledning på modersmålet, möjlighet för rektorn att besluta om anpassad timplan så att en elev får mer undervisningstid i färre ämnen för att nå behörighet till ett nationellt program i gymnasieskolan.

### **Fler nyanlända familjer till Kungsbacka**

Tidigare år har det varit fler ensamkommande elever i de senare skolåren som kommit till Kungsbacka. Under året har det skett en förskjutning mot att det nu är familjer som kommer och behovet av platser både i förskola, fritidshem och skolans yngre år har ökat.

### **Förberedelsearbete**

Under året har det beslutats om förändringar som kommer genomföras med start under 2018. Förvaltningen har arbetat med att förbereda oss för bland annat:

#### *-Huvudmannen ska utse en eller flera skolchefer*

Enligt en ny bestämmelse i skollagen ska huvudmannen utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Lagändringen trädde i kraft den 1 juli 2018 och ska tillämpas första gången för verksamhet som bedrivs efter utgången av 2018. I Kungsbacka beslutades om skolchef i december 2018.

#### *- Digitalisering av de nationella proven*

Skolverket har fått i uppdrag från regeringen att digitalisera de nationella proven och skapa möjligheter för extern bedömning av proven. Syftet är att bidra till att de nationella proven och bedömningsstöden blir likvärdiga, rättssäkra och effektiva. Samtliga nationella prov ska vara digitala år 2022. Då ska det finnas en nationell digital infrastruktur och tillräcklig digital kompetens på skolorna för att genomföra proven. Införandet av digitala nationella prov kommer att ske successivt. Från juni 2018 ska uppsatsdelarna i svenska och engelska skrivas digitalt på de nationella proven i årskurs 9

#### *- Tydligare regler om statliga åtgärder för rättelse mot kommunala skolor*

Skollagens bestämmelser om statliga åtgärder för rättelse när det gäller verksamhet som bedrivs av en kommun eller ett landsting blir tydligare. Om en kommun eller ett landsting inte har följt ett föreläggande från Statens skolinspektion och det handlar om allvarliga missförhållanden får Skolinspektionen besluta att staten ska göra det som behövs för att rätta till missförhållandena. Det ska ske på kommunens eller landstingets bekostnad. Lagändringen trädde i kraft den 1 juli 2018 och ska tillämpas första gången för verksamhet som bedrivs efter utgången av 2018.

## 3 Uppföljning mål

Kommunens främsta styrdokument är visionen. Där har kommunfullmäktige gett uttryck för hur politikerna vill se kommunens långsiktiga utveckling.

Med visionen som bas, en utblick i omvärlden och analys av tidigare års uppföljningar beslutar fullmäktige om kommunövergripande mål. De kommunövergripande målen har sin utgångspunkt i utvecklingsområdena som visionen lyfter fram samt de utmaningar som kommunen står inför. Målen är ett tydligt riktmärke för utvecklingen av kommunen som helhet och beskriver vad nämnderna och dess verksamheter ska uppnå.

De kommunövergripande målen gäller för alla nämnder förutom Valnämnden och Överförmyndarnämnden. Nämnderna ska planera sin verksamhet utifrån de kommunövergripande målen, vilket kan göras genom nämndmål. Nämnderna kan också skapa egna mål inom sin verksamhet. Måluppfyllelse följs upp i delårsrapporten och årsredovisningen. Indikatorerna visar om våra ansträngningar leder till det resultat som vi önskar.

Förvaltningarna ansvarar för att ta fram genomförandeplaner med aktiviteter för att nå målen samt följa upp dem och redovisa till nämnden.

### Samordning

Kommunstyrelsen har en samordnande roll med ett särskilt ansvar för de kommunövergripande målen. Övriga nämnder arbetar aktivt för att bidra till måluppfyllelse. Samordningsansvaret innebär att kommunstyrelsen tar fram underlag för utveckling och förbättring av målen. Kommunledningskontoret ansvarar för att sammanställa vad nämnderna gör för att bidra till måluppfyllelse samt att följa upp arbetet och göra en samlad analys.

## 3.1 En attraktiv kommun att bo, verka och vistas i

### Beslutats av

Kommunfullmäktige

### Fokusområden

- I Kungsbacka finns attraktiva bostäder med inspirerande byggnadsmiljö för olika behov, generationer och livsstilar.
- Kungsbacka har välkomnande och trygga miljöer.
- I Kungsbacka finns mötesplatser för samvaro, rekreation, upplevelser och kreativa utbyten.

### Sammanfattning av nämndens arbete med målet

Det ingår i för- och grundskolors uppdrag att erbjuda en trygg miljö där elever trivs och lär. När lokaler planeras tas detta i beaktande och det är en del i det dagliga arbetet för alla medarbetare.

Förskola & Grundskola får en bild av upplevelsen av trygghet genom de enkäter som genomförs årligen bland elever och vårdnadshavare i vår verksamhet. Enkäten genomförs bland elever i årskurs 2,5 och 9, deras vårdnadshavare samt vårdnadshavare i förskolan.

På påståendet *Jag känner mig trygg i skolan* svarar 90 % av eleverna i åk 9 att detta stämmer helt eller ganska bra. Bland elever i årskurs 2 är motsvarande siffra 96%. I årskurs 5 är det 87% av eleverna som anger att detta stämmer helt eller ganska bra.

Bland vårdnadshavare i förskolan instämmer 87 % i påståendet *Förskolan är rolig trygg och lärorik för alla barn*, 96 % uttrycker att påståendet *Barnen möter barn som de känner väl* stämmer och 86 % instämmer i påståendet *Personalen tar väl hand om mitt barn*. En högre andel av vårdnadshavare i förskolan svarade i år på enkäten jämfört med förra året; 74% jämfört med 47% 2017.

FGs enhet Myndighet har under året samlat skolledare vid två tillfällen för att utveckla kvalitet och likvärdighet i arbetet med att motverka kränkningar i enlighet med våra styrdokument. Forumen har varit välbesökta och fått god respons från deltagarna.

Temat *Lärmiljöer* belystes i ett brett perspektiv vid vårens huvudmannakonferens för alla skolledare. SKL föreläste utifrån rapporten *Olika är normen-att skapa inkluderande lärmiljöer*. Arkitekt Anna Törnquist föreläste om skolhusplanering med framtiden som uppdragsgivare och utifrån bl a arkitektur, hjärnforskning och skollag.

Ovan insatser är ett urval av det vi gjort under 2018 där vi bedömer att vi får effekt i form av att kompetensen och leveransen ökat inom områden som har betydelse för att skapa trygga miljöer för barn och elever

Vi arbetar kontinuerligt, tillsammans med andra berörda, med att se över våra lokaler så att de matchar behov för invånarna i kommunens olika geografiska områden. Nedan följer några exempel från 2018:

- Furulidsskolan startade i augusti, innebär att boende i området nu har en skola i sin närhet, eleverna behöver inte längre åka buss till tillfällig skola i Särö. Lokaler och utemiljö är anpassad till olika behov vid elevernas lärande. Granne med skolan startade Lyngfjälls förskola; med förskola och skola nära varandra ges goda möjligheter till samarbete och övergångar. Det förenklar även för familjer med barn i olika åldrar.
- För att möta utbyggnaden av bostäder i Kolla öppnade Kolla Backe förskola augusti 2018
- Lokalerna för Björkris förskola och skola har utökats för att möta efterfrågan på platser i området.
- I Fjärås finns ökat behov av platser och här pågår utbyggnad av Fjärås Bräckaskolan, skolstart i de nya lokalerna blir höstterminen 2020.

Antalet vårdnadshavare som får plats till sitt barn i förskola på önskat datum har ökat från 65% under 2017 till 79% 2018. Det beror på en ny rutin där placeringar av de som önskar plats inom 4 månader genomförs varje månad, på så sätt kan man tillgodose det önskade datumet i högre grad. Däremot har de som inte fått sin placering på önskat datum i genomsnitt väntat i 22 dagar under 2018 i jämförelse med 18 dagar 2017.

Indikatorer	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Målvärde 2018
Trygghetsindex för hur kommuninvånarna bedömer tryggheten (SCB:s medborgarundersökning, skala 0-100)	62	63	64	64
Bäst att bo, Kungsbackas placering i ranking av Sveriges kommuner enligt Tidningen Fokus.	29	28	24	29
Invånarnas helhetsbedömning av kommunen som en plats att bo och leva på. SCB:s medborgarundersökning, Nöjd Region-index, NRI, skala 0–100.	71	72	72	72
Invånarnas uppfattning om möjligheterna till fritidsaktiviteter i kommunen (SCB:s medborgarundersökning, index i skala 0–100).	67	66	66	68
Plats på förskola på önskat placeringsdatum	91%	65%	79%	
Väntetid i antal dagar för de barn som inte fått plats på förskola på önskat placeringsdatum	7	18	22	
Jag känner mig trygg i skolan (åk 5)	94%	90%	87%	9
Jag känner mig trygg i skolan (åk 9)		86%	90%	9

Målvärden och utfall för indikatorerna Jag känner mig trygg i skolan baseras på olika format. Målvärden är uttryckta utifrån ett



*medelvärde på en tiogradig skala medan utfallet anger andelen som på en fyrgradig skala uttryckt stämmer helt och hållet eller stämmer ganska bra. I nämndbudget 2018 fanns inga målvärden för indikatorerna plats på förskola och väntetid för de som inte fått plats på önskat placeringsdatum.*

## 3.2 En hållbar utveckling och en hälsosam miljö

### Beslutats av

Kommunfullmäktige

### Fokusområden

- Kungsbacka växer med en långsiktigt hållbar ekonomi.
- Kungsbacka ska anpassa miljöarbetet till de nationella miljömålen och globala hållbarhetsmålen samt Borgmästaravtalet för att bli en av de främsta kommunerna inom miljö- och klimatfrågor.
- Unga i Kungsbacka mår bra såväl fysiskt som psykiskt.

### Sammanfattning av nämndens arbete med målet

I utbildningen för barn och elever i förskola och skola ingår hållbar utveckling, respekt och omsorg om såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv i de övergripande målsättningarna i läroplanen. I flera av skolans olika kursplaner finns också i det centrala innehållet uttryckt hur undervisningen ska syfta till att utveckla kunskaper om hållbarhetsfrågor.

Nämnden för Förskola & Grundskola har i nämndbudgeten formulerat ett nämndmål, *vår verksamhet ska aktivt bidra till barn och elevers välmående*, som fokus för att bidra till det kommunövergripande målet med fokusområden.

LUPP-enkäten, *Lokal uppföljning av ungdomspolitik*, visar att färre flickor än tidigare bedömer att de har en god hälsa. I de fem undersökningarna som genomförts 2007-2018 ligger pojkarnas resultat stabilt medan flickornas resultat stadigt minskat. Enkäten visar också att framförallt en stor andel av flickorna har hälsobesvär flera gånger i veckan, där stress orsakad av skolarbetet anges som den största faktorn.

Det finns flera pågående aktiviteter som är kopplade till målet.

*Handlingsplan för ökad närvaro* - Förskola & Grundskola och Gymnasium & Arbetsmarknad har gemensamma riktlinjer som innehåller rutinerna för att förebygga, upptäcka och sätta in tidiga insatser för att främja skolnärvaro. I syfte att stärka arbetet med att öka närvaron i skolan har alla skolor tagit fram handlingsplaner med förtydligade rutiner. Målsättningen är att minska frånvaron genom ett än mer stödande och främjande arbete, uppföljningen av arbetet sker regelbundet.

*Tillsammans för varje barn* är ett samarbetsprojekt för att i nya former arbeta för barns välmående. Projektet genomförs tillsammans med Region Halland, Individ & familjeomsorg, Kultur & Fritid och Gymnasium & Arbetsmarknad. Projektet handlar om att utveckla samverkan vid tidiga insatser för barn och unga, med fokus på att arbeta förebyggande, främjande och åtgärdande för barn och ungas utveckling och välmående. För att kunna utgå ifrån barnens behov kommer förskolan och grundskolan vara navet där stödet kring barn och unga samordnas utifrån en gemensam värdegrund. Satsningen inspireras bland annat av en samverkansmodell i Skottland och ett pilotprojekt i Falun.

Under 2018 har ett nytt samverkansprojekt startats upp, *Leverera välmående*. Förutom flera förvaltningar (FG, GA, KFT och IF) så deltar också Region Halland. Syftet är att tillsammans fördjupa kunskaperna hos alla aktörer och skapa samsyn kring välmående och gemensamt omsätta detta till aktiviteter i våra verksamheter.

Miljöcertifiering av en förskola eller skola sker genom en ansökan till antingen *Grön Flagg* (Håll Sverige rent) eller *skola för hållbar utveckling* (Skolverket). Det är få enheter som valt att ansöka om miljöcertifiering eller valt att förnya en tidigare certifiering.

I enlighet med kommunens kemikalieplan har förskolorna under 2018 arbetat med att minska farliga

kemikalier i verksamheten. Personalen har rensat ut bland leksaker och bytt ut alla äldre madrasser som ersatts med nya miljöcertifierade. Nästan alla förskolor har en handlingsplan inför 2019 och på många förskolor har eller ska byta ut ljuddämpande bord med pvc-skiva, skötbord och möbler av skumgummi och konstläder. Till stöd i arbete finns stöd-och informationsmaterial på kommunens hemsida, där finns också länkar till externa aktörer som Kemikalieinspektionen och Naturskyddsföreningen med material som vänder sig både till personal och föräldrar.

Indikatorer	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Målvärde 2018
Ungas hälsa i årskurs 4 och 8. (Elevhälsan i Kungsbacka utvecklar metod utifrån hälsosamtal med elever.)				
Koldioxidutsläpp från övriga sektorer än industrin i ton per invånare. (Källa: Sveriges Ekokommuner)	2,2			2,5
Antal resor per invånare gjorda med kollektivtrafik. (Källa: Sveriges Ekokommuner)	66	65		68
Andel förnybara bränslen i kollektivtrafiken. (Källa: Sveriges Ekokommuner)	47%	79%		48%
Andel förnybar och återvunnen energi i kommunala lokaler. (Källa: Sveriges Ekokommuner)	97%			98%
Transportenergi i kilowattimma (kWh) för kommunens tjänsteresor med bil per årsarbetare. (Källa: Sveriges Ekokommuner)	614	505		915
Koldioxidutsläpp från kommunens tjänsteresor med bil i ton per årsarbetare. (Källa: Sveriges Ekokommuner)	0,13	0,1		0,22
Andel miljöcertifierade skolor och förskolor. (Källa: Sveriges Ekokommuner)	27%	16%		30%

### 3.2.1 Vår verksamhet ska aktivt bidra till barns och elevers välmående

#### Beslutats av

Nämnd

#### Nämndens formulering

Fokus för målområdet är:

- Fysisk och psykisk hälsa i relation till resultat
- Möta alla barn utifrån olika förutsättningar och stärka deras självkänsla
- Studiero ingår i förskolornas och skolornas lärandemiljöer
- Samarbetet med andra aktörer ska öka

#### Fokusområde

Unga i Kungsbacka mår bra såväl fysiskt som psykiskt.

#### Kommentar på nämndmål

*Främja välmående* var temat för skolledardagen i september för att öka och fördjupa kompetensen. Det har bl a emanerat i att rektorer har bildat en särskild arbetsgrupp för att fördjupa skolornas arbete.

Handlingsplaner för ökad närvaro har framtagits tillsammans med förvaltningen för Gymnasiet & Arbetsliv. Varje barn/elev som inte är i verksamheten ska tidigt få till sig budskapet att de saknas och behövs. På alla enheters resultatdialoger redovisas det lokala arbetet som främjar närvaro. Särskilda rapporter för

uppföljning har tagits fram.

*Tillsammans för varje barn* är ett samarbetsprojekt där vi söker nya former för hur vi arbetar för varje barns välmående. Projektet omfattar kommunal, regional och nationell nivå. Det lokala arbetet är påbörjat för att få i gång en pilot där vi använder befintliga resurser på ett mer samverkande sätt för att vara mera av förebyggande och främjande art.

Enkäten LUPP som genomförts bland ungdomar visar på ett behov av analys och uppmärksamhet mot flickors välmående.

Resultat: Gällande närvaro är det svårt att se resultat i dagsläget eftersom förvaltningen haft stora svårigheter med nytt verksamhetssystem för elevregistrering. Upplevelsen är att alla skolledare har fått en ökad medvetenhet och fokusering på närvaron för alla barn och elever.

Samarbetet inom *En dörr in* har under året varit svårt. Förskola & Grundskola upplever inte att vi tillräckligt lyckats stödja vårdnadshavare med barn i svårigheter. Alla aktörer närvarar inte vid samverkansmöten. De professionella är inte sampratade innan, ledningen av samverkansmötena behöver förbättras. Det nya projektet *Tillsammans för varje barn* syftar till att utveckla samarbetet.

Resultat att sträva efter: En ökad proaktivitet från förskolan och skolans personal. Förvaltningen har börjar närma sig arbetet i ett förebyggande perspektiv och ett tidigt uppmärksammande men mindre av ett främjande perspektiv där barn- och elevers rätt till en god arbetsmiljö behöver bli mera tydlig.

Indikatorer	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Målvärde 2018
Jag känner mig trygg i skolan (åk 5)	94%	90%	87%	9
Jag känner mig trygg i skolan (åk 9)		86%	90%	9
Jag har studiero på lektionerna (åk 5)	81%	67%	67%	8
Jag har studiero på lektionerna (åk 9)		63%	61%	8
Jag kan nå kunskapskraven i skolan om jag försöker (åk 5)		95%	93%	9,3
Jag kan nå kunskapskraven i skolan om jag försöker (åk 9)		92%	93%	10
Elevhälsa (genomsnitt på tre frågor åk 9)			68%	8
Självskattad hälsa (åk 9, flickor)			57%	
Självskattad hälsa (åk 9, pojkar)			75%	

*Målvärden och utfall för indikatorerna Jag känner mig trygg i skolan, jag har studiero i skolan, jag kan nå kunskapskraven i skolan om jag försöker och elevhälsa baseras på olika format. Målvärden är uttryckta utifrån ett medelvärde på en tiogradig skala medan utfallet anger andelen som på en fyrgradig skala uttryckt stämmer helt och hållet eller stämmer ganska bra. Utfall i procent avser andelen som på en fyrgradig skala svarat "Helt positiv" eller "ganska positiv" på ett påstående. Indikatorer där det saknas utfall och/eller målvärde beror på att indikatorn är ny för 2018.*

### 3.3 Bästa företagsklimatet i Västsverige

Beslutats av

Kommunfullmäktige

### Fokusområden

- Kommunen är en möjliggörare för entreprenörer och företagsamma människor.
- I Kungsbacka får vi nya arbetstillfällen och snabb etablering både för individer och företag genom samverkan mellan näringsliv och utbildning.

### Sammanfattning av nämndens arbete med målet

Enligt läroplanerna och regeringens nationella strategi ska entreprenörskap löpa som en röd tråd genom hela utbildningssystemet, från förskola till universitet. Studie- och yrkesvägledningen är hela skolans ansvar. Det innebär ett förhållningssätt som stimulerar barn och elevernas kreativitet, nyfikenhet och självförtroende samt vilja till att pröva egna idéer och lösa problem. De ska få möjlighet att ta initiativ och ansvar samt utveckla sina förmågor att arbeta såväl självständigt som tillsammans med andra. Detta för att utveckla kompetenser som samhället i framtiden kommer att behöva.

Under 2018 blev det obligatoriskt med praktisk arbetslivsorientering (prao) för att stärka koppling mellan skola och arbetsliv. Syftet med prao är att eleverna ska få kunskaper om arbetslivet inför kommande studie- och yrkesval. Obligatorisk prao gäller inledningsvis för elever från årskurs 8 och under sammanlagt minst tio dagar.

Genom prao kan eleverna få egna konkreta erfarenheter av yrkeslivet och få inblick i hur arbetslivet fungerar samt hur arbetet i specifika branscher går till. Prao ska inte ersätta andra former av arbetslivsorienterande insatser utan i stället komplettera dem. Prao för en elev ska i första hand ordnas på en arbetsplats och i andra hand genom att eleven deltar i undervisning på ett yrkesprogram i gymnasieskolan. Pedagogerna på varje enskild skola ska arbeta in praon i den ordinarie undervisningen. I våra grundskolor finns nu utsedda praktiksamordnare som ska koordinera praon för eleverna. Vi använder praktikplatsen.se som är ett digitalt verktyg för praktiksamordning.

Ett försök med en alternativ styrform har stimulerats av nämnden och en försöksverksamhet med två intraprenader startade höstterminen 2017 och ska testas under tre läsår. Denna alternativa driftsform följs av forskare från Kommunforskning i Väst, KFI, som i augusti har lämnat en första delavstämning till nämnden. Ytterligare en avstämning kommer att redovisas efter år 2. En slutrapport sammanställs vid försöksperiodens slut.

Förskola & Grundskola samarbetar med alla fristående skolor, förskolor, fritidshem och pedagogiska omsorgerna (dagbarnvårdare) genom enhet Myndighet. Detta sker genom att bjuda in till dialogmöten för fristående huvudmän och chefer. Syftet är att ge råd och vägledning samt utöva viss insyn.

Under året har personer som är intresserade av att starta fristående verksamhet, förskola och pedagogisk omsorg, varit i kontakt med förvaltningen via mail och telefonsamtal. Vid dessa kontakter har information om respektive verksamhet givits och linformation om Kungsbacka kommuns hemsida. Kontakterna har vid samtliga tillfällen varit positiva och någon/några kommer eventuellt att starta verksamhet, medan andra ansåg att det var för komplicerat att starta/driva fristående verksamhet. Under år 2019 planeras att bjuda in till möte i enlighet med det kommunövergripande målet om *Bästa företagsklimat i Västsverige*.

Indikatorer	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Målvärde 2018
Insikt, SKLs servicemätning av kommunernas myndighetsutövning för företag. Nöjd-kund-index utifrån sammanvägt betygsindex 0-100, för hur företag i kommunen bedömer Kungsbacka kommuns myndighetsutövning, vilket är en viktig del av företagsklimatet.	64	67		65

Indikatorer	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Målvärde 2018
Svenskt Näringslivs attitydundersökning av kommuners företagsklimat. Medelvärde utifrån skala 1-6, där företag bedömer företagsklimatet i Kungsbacka kommun.	3,1	3	3,2	3,4

### 3.4 I Kungsbacka utvecklas vi hela livet

#### Beslutats av

Kommunfullmäktige

#### Fokusområden

- Barn och ungdomar utvecklas för att nå sin fulla kapacitet och god självkänsla.
- I Kungsbacka stärks individens och familjens egen förmåga att ta hand om sitt liv.

#### Sammanfattning av nämndens arbete med målet

Det regionala samarbetet *From great to excellent, FGTE*, där Kungsbacka tillsammans med övriga Hallandskommuner och Högskolan i Halmstad deltar, har ytterligare utvecklats. Det har bland annat inneburit handledning och utbildning för skolledare och förstelärare med fokus på verksamhetens kvalitet och förbättringskapacitet.

Ett flerårigt utvecklingsarbete i samarbetet med Göteborgs universitet för skolledare i pedagogiskt ledarskap har ytterligare intensifierats. Fokus i utbildningen är att öka måluppfyllelsen genom medvetna ledarhandlingar.

Kungsbacka kommun genomför Skolverkets riktlinjer för barngruppernas storlek i förskolan vilket påverkar pedagogernas möjligheter att ge varje barn både stöd och utmaningar att ta nästa steg i sitt lärande.

I samband med att alla Sveriges kommuner fick del av statsbidraget för ökad likvärdighet i grundskolan valde Kungsbacka att genomföra en nulägesanalys på huvudmannanivå. Den ligger till grund både för fördelning av medel och för prioritering av insatser utifrån enheternas behov och förutsättningar.

Betygsresultaten för 2018 jämfört med föregående år ökar. Det finns variationer i måluppfyllelse mellan olika skolor, utifrån elevers kön, utifrån föräldrarnas utbildningsbakgrund och mellan olika ämnen. Variationen finns för 2018 men också om resultatet jämförs över tid. Det pågår ett intensivt arbete på alla förskolor och skolor för att möta alla barns och elevers behov och stödja deras kunskapsutveckling och vi behöver vara uthålliga i arbetet för en mer likvärdig verksamhet.

Utöver att betygsutfallet utvecklats positivt finns fler resultat som går i önskad riktning och som bedöms främja måluppfyllelsen på sikt. Det finns i verksamheterna ett ökat fokus på barns och elevers resultat och måluppfyllelse och skolledarnas pedagogiska ledarhandlingar har utvecklats till att omfatta flera metoder och handlingar. En ökad öppenhet i skolledarorganisationen, en tydlig delkultur och ett kollegialt samarbete är effekter som konstaterats och som bedöms.

Indikatorer	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Målvärde 2018
Genomsnittligt meritvärde i årskurs 9. Meritvärdet utgörs av summan av de 17 bästa betygen i elevens slutbetyg och kan max vara 340.	240,6	228,8	239,8	242
Placering i ranking för grundskola av Sveriges 290 kommuner, sammanvägt resultat enligt SKL:s öppna jämförelser.	37	88	57	35

Indikatorer	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Målvärde 2018
Arbetslöshet för ungdomar 16–24 år i kommunen. (Källa: Arbetsförmedlingen och SCB)	2,4%	2,4%	3%	2%
Självkänsla och framtidstro för gymnasieelever år 2, index med skala 0–10 enligt Skolenkäten som genomförs i samarbete med Göteborgsregionen, GR.		7,5		8
Genomsnittligt betygspoäng för gymnasiets avgångselevers betygspoäng som kan vara max 20.	13,8	13,9	13,9	14

### 3.4.1 From Great to Excellent: Allt lärande ska utgå från höga förväntningar

#### Beslutats av

Nämnd

#### Nämndens formulering

Fokus för målområdet är:

- Alla ska bli Inspirerade, sedda och bemötta individuellt utifrån sina förmågor
- Förskolans och skolans kompensatoriska uppdrag
- Alla barns och elevers måluppfyllelse
- Utveckla samverkan med vårdnadshavare

#### Fokusområde

Barn och ungdomar utvecklas för att nå sin fulla kapacitet och god självkänsla.

#### Kommentar på nämndmål

Med inspiration från skolutvecklingen i Kanada har Kungsbacka sedan flera år samlat flera utvecklingsinsatser inom ramen för det regionala samarbetet *From Great To Excellent, FGTE*. Under året har följande arbete genomförts:

- Ett regionalt samarbete med Högskolan i Halmstad och övriga Hallands kommuner. Insatsen har innefattat utbildning och handledning för skolledare och förstelärare med stöd från Halmstads högskolan gällande verksamhetens kvalitet och förbättringskapacitet.
- Kompetensutveckling i samarbete med Göteborgs universitet för skolledare i pedagogiskt ledarskap med målet att öka förskolor och skolors måluppfyllelse via ledarhandlingar.
- Som ett led i att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet har fokus under våren varit på att utveckla undervisningens kvalitet i relation till vetenskaplig grund.
- Statsbidraget för ökad likvärdighet i grundskolan har inneburit att ett antal aktiviteter på huvudmannanivå framtagits. Huvudfokus ligger dock på de prioriterade enheternas olika behov och förutsättningar.
- Definitionen av barnskötares och förskollärares olika ansvar och uppdrag har tagits fram.
- Fokusering på undervisningen i fritidshemmen på samtliga resultatdialoger, samverkan mellan grundskola och fritidshemmet utifrån reviderad läroplan och nytt centralt innehåll.

#### Resultat

- Ökat fokus på barn och elevers resultat och måluppfyllelse i relation till läroplan, kursplaner och mål.
- Skolledarnas pedagogiska ledarhandlingar har utvecklats till att omfatta flera metoder och handlingar.
- Skolledarorganisationen har utvecklat ett gemensamt professionellt yrkesspråk vilket bidrar till gemensam förståelse för förskola och skolan komplexa uppdrag.

- Ökad öppenhet i skolledarorganisationen, delakultur och kollegialt samarbete.
- Vi ser en ökad måluppfyllelse i meritvärde för elever i årskurs 9

Vi strävar efter en ökad måluppfyllelse inom läroplanens alla mål. Uppmärksamhet och analys behöver riktas mot relationen mellan höga krav, förväntningar och barn och elever välmående.

Indikatorer	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Målvärde 2018
Genomsnittligt meritvärde åk 9	240,6	228,8	239,8	249
Behörighet till yrkesprogram på gymnasiet	92,9%	86,3%	90,6%	100%
Uppnått kunskapskraven i alla ämnen åk 9	88,9%	79,3%	85,8%	100%
Sammanvägt resultat Öppna jämförelser (SKL)	42	88	57	25

### 3.5 Ett medskapande samhälle och öppen attityd

#### Beslutats av

Kommunfullmäktige

#### Fokusområden

- I Kungsbacka skapar vi förutsättningar för invånare, kunder och företag att vara medskapande i att utforma det goda livet.
- Invånare, företag och besökare känner sig alltid välkomna, sedda och korrekt bemötta i kontakt med kommunen.
- Digitaliseringen gör att vi hittar smartare tjänster och effektivare arbetssätt.
- Kungsbacka kommun är en attraktiv arbetsgivare med modiga och medskapande medarbetare och ledare.

#### Sammanfattning av nämndens arbete med målet

Inom det systematiska kvalitetsarbetet har nämnden för Förskola & Grundskola följt upp läroplanernas mål kring inflytande och delaktighet vilket bedöms vara en viktig faktor för barn och elevers medskapande inom verksamheterna. Bedömningar har gjorts utifrån enkätsvar med skolledarernas bedömning av måluppfyllelse, vårdnadshavares och elevers enkätsvar och resultatdialoger.

Förskolan ska göra barnen delaktiga och ge inflytande utifrån barnets ålder och mognad samt ge barn möjlighet att utvecklas till ansvarskännande människor. Uppföljningen visar att arbetet måste utvecklas för att följa läroplanens krav på att synliggöra barnens inflytande så att de förstår att deras åsikter blir hörda. Skolan ska ge eleverna ett verkligt inflytande och stimulera dem fortlöpande att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen. Uppföljningen visar att detta område behöver åtgärdas genom att eleverna i högre grad får vara delaktiga i planering, genomförande och utvärdering av undervisningen. Dessutom genom att ge eleverna möjlighet att ta ansvar för och styra det egna lärandet och lära sig att själva bedöma sitt arbete och sina resultat i förhållande till de egna arbetsprestationerna.

Genom regelbundna uppföljningar av målområdet förväntas barn och elevers inflytande, delaktighet och medskapande att öka.

Vårdnadshavare har tillgång till ett antal E-tjänster: ansökan om plats till förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg, schemaändring, ledighetsansökan, inkomständring och uppsägning. Dessa tjänster innebär att tillgängligheten har ökat men i samband med införande av nytt barn- och elevregistreringssystem har dock även handläggningstider för svar till vårdnadshavarna ökat.

I syfte att kunna få modiga och medskapande medarbetare och ledare utbildar vi skolledere och andra chefer inom Förskola & Grundskola i utvecklande ledarskap genom kommunövergripande satsning och i pedagogiskt ledarskap via Göteborgs universitet. Vi har också genomfört chefsutbildning i att leda digitalisering i verksamheterna via utvecklingsenheten. Detta förväntas ge stöd för att skapa medskapande

chefer, vilket i sin tur ska kunna skapa förutsättningar för ett klimat för alla våra medarbetare att vara medskapande. I vår medarbetarenkät ställer vi frågor om hållbart arbetsliv, ledarskap, helhetsattityd samt hållbart medarbetarengagemang. Överlag har förvaltningen bra resultat. Jämfört med 2016 har vi förbättrat resultaten inom ledarskapet vilket indikerar att de utvecklingsinsatser vi gjort gett effekt.

Indikatorer	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Målvärde 2018
Nöjd-inflytande index för hur kommuninvånarna bedömer möjligheterna till inflytande. (SCB:s medborgarundersökning, 0-100).	42	46	47	44
e-Blomlådan, poäng enligt kriterier för framgångsrik IT-styrning från SKL med maxpoäng 24.	21,9	20,7	22,1	22,5
Hållbart medarbetarengagemang, ett index för medarbetarnas samlade uppfattning om områdena motivation, ledarskap och styrning, skala 1-100 enligt Medarbetarenkäten.	79	77	76	82
Jämställdhetsindex, Jämix. Antal poäng av max 180. Jämix beräknas utifrån nio nyckeltal med skala 1–20.	88	81		93

### 3.5.1 Rekrytera, behålla och kompetensutveckla rätt personal

#### Beslutats av

Nämnd

#### Nämndens formulering

Fokus för målområdet är:

- God arbetsmiljö
- Kompetensutveckling med fokus på ökad måluppfyllelse
- Aktiv rekrytering, karriärtjänster och attraktivitet
- Kompletterande kompetenser

#### Fokusområde

Kungsbäcka kommun är en attraktiv arbetsgivare med modiga och medskapande medarbetare och ledare.

#### Kommentar på nämndmål

Förvaltningen klarar att uppnå uppsatta målvärden för 2018 avseende andel heltider och andel kvinnor. Målet för kompetensutveckling på akademisk nivå nås inte riktigt, men utfallet visar på att en stor mängd kompetensutveckling har genomförts under året.

Förvaltningen jobbar aktivt med kompetenshöjande insatser, både avseende medarbetare som saknar utbildning, t.ex validering av barnskötare, men också för att ytterligare stärka andra yrkesgrupper. Till exempel har vi genomfört kompetensutveckling för pedagoger och rektorer utifrån förändrade styrdokument med syfte att öka måluppfyllelse. För förskolechefer och rektorer har vi jobbat med insatser för att leda digitalisering samt därtill kopplad situationsanpassad coachning.

Exempel på andra kompetenshöjande insatser under året har varit:

- Nätverksträffar och utbildning för pedagoger i hur man kan arbeta med programmering i grundskolan. Kommande hösttermin kommer två kommunförlagda högskolekurser på samma tema, 7,5 p
- Utbildning av barnskötare breddning (ca 29 deltagare)
- Socialpedagogutbildning som ger yrkeshögskolepoäng



- För dem som vill utvecklas utanför sin nuvarande roll och som är nyfikna på en chefsroll finns kommunens chefsförberedande program där ett 25-tal av medarbetarna på förvaltningen erbjuds plats årligen.

Förvaltnings mål med alla dessa insatser är ytterst ökad måluppfyllelse, men blir också viktiga aktiviteter för att kunna attrahera och behålla kvalificerad och kompetent personal.

Indikatorer	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Målvärde 2018
Årsarbetare i förskolan med pedagogisk högskoleexamen	48%	46%		50%
Årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen	54	55		55
Tillgång till legitimerade och behöriga lärare i grundskolan	82,3%	84,2%		85%
Andelen heltidstjänster	84%	87%	86,5%	85%
Andel anställda kvinnor	87%	86%	86%	85%
Kompetensutveckling på akademisk nivå	3 670		3 815	4 000

*Utfall för andelen årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen i förskola och fritidshem samt legitimerade och behöriga lärare i grundskolan publiceras i offentlig statistik april 2019. Andel examinerade högskolepoäng (kompetensutveckling) sammanställdes inte för 2017 och utfall saknas därmed.*

## 4 Uppföljning direktiv

Direktiv är det mest konkreta sätt våra kommunpolitiker styr på. Direktiven beskriver exakt vilka uppgifter som ska utföras under ett eller två år. Direktiv används för att tydliggöra att området är prioriterat, det kan också vara ett sätt att påskynda ett arbete. Direktiv handlar om särskilda frågor som lyfts upp och som ska vara genomförda till en viss tidpunkt. Tjänstemännen har en skyldighet att redovisa för politikerna på vilket sätt man genomfört direktivet.

### 4.1 Vi tror att människor både vill och kan ta ansvar för sina liv

#### Beslutats av

Kommunfullmäktige

#### Kommunfullmäktiges formulering

Vi ställer krav och möjliggör att människor kan ta sitt ansvar. I Kungsbacka är det en självklarhet att försörja sig själv. Försörjningsstöd ska enbart användas då inga andra alternativ står till buds. Det innebär också att människor som uppbär försörjningsstöd står till förfogande för arbetsuppgifter som kommunen har behov av. Vi ska alltid kunna erbjuda arbete, praktikplats eller studier. Vi ser att kommuner som har arbetat aktivt med denna fråga har en låg andel personer som uppbär försörjningsstöd. Vi har som mål att försörjningsstödet stadigt ska minska. Under 2018 och 2019 vill vi särskilt följa hur det går för de nyanlända.

#### Kommentar

Förskola & Grundskola erbjuder vårdnadshavare som arbetar eller studerar förskola för deras barn. Skollagen garanterar plats inom fyra månader, men ambitionen är att i möjligaste mån erbjuda plats på önskat datum och i närområdet. Att erbjuda förskola, skola och fritidshem för barnen är en förutsättning för att vårdnadshavare kan arbeta, studera, delta i SFI eller på en praktikplats. För att underlätta för vårdnadshavare att ansöka om förskola och välja skola finns personal från Förskola & Grundskola tillgängliga regelbundet en gång per vecka tillsammans andra förvaltningar och tolkar. Även under sommaren erbjuds såväl plats i förskola och fritidshem samt informationsstöd för de vårdnadshavare som har ett behov av det.

Ett stöd för en introduktion finns också för eleverna i form av modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmålet. Skolenheterna har utvecklat en egen kompetens att kartlägga och stödja elevernas lärande själva, men enheten för flerspråkigt lärande stödjer också med introduktionsteam och framförallt med modersmålslärare.

Indikatorer	Utfall 2018
Status direktiv	

### 4.2 Direktiv utredningar och redovisningar 2018

#### Beslutats av

Nämnd

#### Nämndens formulering

Förvaltningen ges i uppdrag att under våren 2018 redovisa resultat av följande utredningar och redovisningar:

- Utredning klasser med inriktning NV/Tk, engelska i lägre åldrar, examinera ämnen
- Uppföljning elever som inte var behöriga och situationen för nyanlända

- Uppföljning resurser för barn i behov av särskilt stöd, fokus på framgångsfaktorer
- Redovisning av arbetet för ökad närvaro i skolorna
- Redovisning av arbetet med Förskola i förändring
- Översikt framgångsrika arbetssätt –där föräldrar involveras mer i sina barns lärande
- Undersöka möjligheter att i samarbete med Region Halland starta språkutvecklande projekt för de allra yngsta barnen
- Systematisk redovisning av personalrekrytering
- Översyn av skolgårdar –utevistelse och fysisk aktivitet
- Stimulans av alternativa styrformer och konkurrensutsättning

### Fokusområde

Barn och ungdomar utvecklas för att nå sin fulla kapacitet och god självkänsla.

### Kommentar

Utredningar/redovisningar	Status/redovisades i Nämnd
Utredning klasser med inriktning NV/Tk, engelska i lägre åldrar, examinera ämnen	2018-05-24
Uppföljning elever som inte var behöriga och situationen för nyanlända	Planerat till 2019-02-20
Uppföljning resurser för barn i behov av särskilt stöd, fokus på framgångsfaktorer	2018-04-19
Redovisning av arbetet för ökad närvaro i skolorna	2018-05-24
Redovisning av arbetet med Förskola i förändring	2018-12-19
Översikt framgångsrika arbetssätt –där föräldrar involveras mer i sina barns lärande	2018-06-13
Undersöka möjligheter att i samarbete med Region Halland starta språkutvecklande projekt för de allra yngsta barnen	Planerat till 2019-02-20
Systematisk redovisning av personalrekrytering	2018-04-19
Översyn av skolgårdar –utevistelse och fysisk aktivitet	2018-12-19
Stimulans av alternativa styrformer och konkurrensutsättning	2018-05-24

## 5 Synpunktshantering

Kommentaren är vår kommungemensamma process för att fånga upp så många synpunkter som möjligt på vår verksamhet och snabbt åtgärda problem som uppstått för dem vi är till för. Kommentaren ska förenkla för invånarna, våra brukare och andra intressenter att lämna klagomål, förslag till förbättringar eller ge oss beröm.

Genom att systematiskt använda inkomna synpunkter kan vi ständigt förbättra våra processer och därmed förbättra förutsättningar för medarbetarna att leverera en god och kostnadseffektiv service. Tillsammans med våra kvalitetsdeklarationer ingår Kommentaren i ett system för ständiga förbättringar.

### Inkomna synpunkter 2018

Fördelning av inkomna synpunkter 2018-01-01--2018-12-31	
Klagomål	30
Beröm	1
Förslag till förbättring	17
<b>Totalt antal inkomna synpunkter</b>	<b>48</b>
Varav anonyma	0
Varav politiska	0
Antal obesvarade 10 dgr efter besked om mottagande	16

### Flest synpunkter får vi om

Antalet synpunkter som inkommit via synpunktshanteringen på kommunens hemsida har minskat betydligt jämfört med 2017 från 74 till 48 ärenden och en bidragande anledning är att 40 klagomål inkommit via huvudmannens interna klagomålshantering. Dessutom har synpunkter från "Barbro betalar" minskat från 22 till 4 förslag till förbättringar.

Av de 48 kommentarer som inkommit via synpunktshanteringen är det svårt att göra en tydlig gruppering utifrån gemensamma områden eftersom de både till sitt innehåll och karaktär är relativt olika. Några iakttagelser är att införandet av nytt barn-och elevregistreringssystem IST genererade 8 klagomål, skolskjuts/bussar 6 klagomål samt att läsårstider inte varit uppdaterade på en av skolornas hemsidor 5 klagomål. Det innebär att 5 av de 30 klagomålen rör en skolas information vid ungefär samma tidpunkt.

Nämnden har ett tillsynsansvar för de fristående verksamheter som fått nämndsbeslut om godkännande av huvudman eller rätt till bidrag och det har inkommit sex klagomål på fristående pedagogisk omsorg. Av dessa är fyra från samma vårdnadshavare, alla ärenden är hanterade inom enhet Myndighet.

8 av klagomålen finns även med i sammanställningen 5.1 övrig synpunktshantering. Klagomålen handlar om olika aspekter i utbildningen som exempelvis kvaliteter i undervisningen och skolornas organisation. De ska enligt skollagen 4 kap 8§ hanteras inom Förskola & Grundskolas klagomålsrutiner.

Några ärenden har inkommit till flera olika adressater samtidigt exempel är klagomål som skickas till rektor, verksamhetschef, förvaltningschef och KOMentaren. Dessa samordnas i största mån av enhet Myndighet.

Antalet kommentarer som var obesvarade mer än 10 dagar beror på fyra faktorer; 1.att handläggare missat att svara när samma fråga inkommit från flera brukare, 2. på ärendefördelning under semesterperioden, 3. fler handläggare på samma ärenden och 4. rektorer har erbjudit missnöjda vårdnadshavare samtal som dokumenterats i annat system.

## 5.1 Övrig synpunktshantering

Enligt skollagen ska huvudmannen ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Om det av utredningen framkommer brister ska de skyndsamt omhändertas och rättas till. Klagomålen utreds i första hand för att klarlägga brister i utbildningen, det vill säga avvikelser mot författningskrav eller inriktningsbeslut av nämnd.

Utöver den interna klagomålshanteringen inom Förskola & Grundskola kan även olika tillsyns- och prövningsinstanser ta emot och utreda klagomål i form av anmälningar och överklaganden. Sådana instanser är exempelvis Skolinspektionen och Barn- och elevombudet (Beo) vad gäller tillsyn, och Skolväsendets överklagandenämnd (Ökn) för överklagande av beslut i fråga om typiska ärenden enligt skollagen.

Under 2018 gjordes 22 anmälningar till Skolinspektionen och Barn och elevombudsmannen gällande Förskola & Grundskolas verksamhetsområde, att jämföra med 26 anmälningar under 2017. Anmälningarna gällde nästan uteslutande grundskolan, endast två anmälan rörde en annan skolform; nämligen förskolan. Anmälningarna rörde 13 skolenheter, ett mindre antal jämfört mot 2017 då ärendena rörde 17 enheter.

Av de gjorda anmälningarna hänfördes 8 till Förskola & Grundskolas egen klagomålshantering, samma mängd (7) som under 2017. I samtliga av dessa ärenden som har avslutats har Skolinspektionen bedömt att huvudmannen hanterat klagomålen korrekt och i förekommande fall omhändertagit de brister som funnits.

Samma mönster förekommer inom de ärenden som Skolinspektionen eller Beo själva utrett, och detta i ökande grad. Det vill säga att huvudmannen agerat riktigt och lagenligt. Av de ärenden som Skolinspektionen eller Beo prövat under året har tillsynsmyndigheten dock beslutat om föreläggande att vidta åtgärder för att uppfylla lagens krav i en handfull fall; i fyra ärenden.

Under 2018 har antalet klagomål som inkommit direkt till huvudmannens klagomålshantering, utan att de först "mellanlandat" hos Skolinspektionen eller Beo, fortsatt att öka. Under 2016 inkom två sådana ärenden, under 2017 inkom 14 och under 2018 inkom 18 ärenden.

Av de anmälningar och klagomål som gjorts under året rör merparten fortsatt områdena särskilt stöd/extra anpassningar och arbete mot kränkande behandling. Flera av anmälningarna rörde även skolplikt och rätt till utbildning och många gånger har en anmälan/ett klagomål omfattat alla tre områden. Mönstret följer både 2017 års ämnesinnehåll i den här typen av ärenden, vilket även speglar mönstret på nationell nivå. Dock kan tydliga tendenser till ökad variation inom dessa ämnesområden skönjas i 2018 års ärenden, då ärendena i högre utsträckning än under 2017 speglar mer unika och enskilda avvikelser.

Generellt rör både gjorda anmälningar och klagomål i huvudsak pojkar. Endast fem av ärendena som inkom under 2018 rörde flickors skolsituation, en femtedel av den totala ärendemängden.

### *Förbättringar*

Klagomål och anmälningar är en viktig del i huvudmannens kvalitetsarbete och används som för att organisationen ska kunna dra lärdom och genomföra förbättringsåtgärder på en mer generell nivå, utöver det enskilda ärendet. Under 2018 har det förbättringsarbete som gjorts utifrån de gjorda anmälningarna främst bestått i att genomföra likvärdighetsseminarier för rektorer, förskolechefer och andra nyckelfunktioner med utredar- eller beslutsfunktion. Detta för att öka förutsättningarna för såväl en likvärdig hantering av dessa ärenden som organisering av en likvärdig utbildning inom Kungsbackas förskolor och grundskolor. Dessa seminarier har dels varit ämnesspecifika utifrån de mönster som framkommit genom enskilda anmälningar och klagomål. Dessa har bland annat rört arbete mot kränkande behandling och särskilt stöd. Dels har de varit av mer generell karaktär och då rört bland annat ärendehantering utifrån nya förvaltningslagen och skolans ärenden samt klagomålshantering. Vid seminariet kring klagomålshantering medverkade Skolinspektionen med sina erfarenheter från kvalitetsgranskningen av just skolhuvudmannens klagomålshantering. Även kommunledningskontoret deltog utifrån kommunens synpunktshantering kopplat till inflytande- och förbättringsarbete. Som en röd tråd genom samtliga av dessa 2018 års seminarier har *barnets röst, bemötande och kommunikation* samt *rättssäker hantering* följt.

Ett mönster i de anmälnings- och klagomålsärenden som nått förvaltningen under 2018 är att ärendena i högre utsträckning än tidigare år redan har varit kända av rektor eller förskolechef och att han eller hon därmed påbörjat hanteringen. Troligen har de gemensamma seminarierna och den utvecklade metodiken i klagomålshanteringen bidragit till denna beredskap och prioritering. Detta genom att förskolechefer, rektorer och andra genom seminarierna fått både verktyg, kunskap och nätverk för erfarenhetsutbyte kring hanteringen av den här typen av ärenden. Möjligen har rektorers och förskolechefers ökade prioritering och hantering av dessa frågor också påverkat den nöjdhet som, till följd av den utvecklade metodiken i handläggningen av dessa ärenden, i högre utsträckning än tidigare framkommer från anmälare under klagomålshanteringens gång. De delar som anmälare har uttryckt nöjdhet över har – utöver att man fått hjälp i en situation som man har upplevt som ohållbar – främst gällt transparensen i hanteringen, att ha blivit lyssnad på och att ha fått en saklig prövning. I flera ärenden har anmälarna uttryckt att dess förtroende och förståelse för skolan och dess uppdrag och för kommunen i helhet har ökat genom att dess klagomål behandlats, även om prövningen inte i varje fall har fallit ut som man initialt önskat.

Alla de ärenden som inkommit som anmälningar och klagomål har inneburit viktiga kunskaper och insikter kring hur vi organiserar utbildningen. I en del fall har de klagomål och anmälningar som lämnats varit helt avgörande för att få syn på en bristfällig situation. Samtidigt är ett viktigt uppmärksammande att många ärenden härrör från kommunikationsbrister vad gäller skolans uppdrag och gränser – i flera fall har det i de ärenden som hanterats under året inte kunnat konstateras avvikelser från lagkraven utan prövningen har i första hand bidragit till att förklara och visa på skolans uppdrag och stödja relationen mellan anmälare och verksamhet. En lärdom man dra utifrån detta är att i än högre utsträckning än vad som sker idag prioritera grundläggande information och förtroendeskapande insatser så att elever och vårdnadshavare upplever att skolan tar hand om alla de situationer som kan uppstå i utbildningen.

Mot bakgrund av 2018 års insikter utifrån hanterade anmälningar och klagomål handlar utmaningen under 2019 alltså om att minska de situationer som vårdnadshavare alls upplever att de måste vända sig till klagomålshanteringen, Skolinspektionen eller Beo för att få hjälp, genom att redan tidigt i relationen med elever och vårdnadshavare grundlägga förtroende för skolans kapacitet att organisera för en god utbildning i en trygg miljö. Målsättningen är att minska ärendemängden till de fåtal ärenden som ger information om unikt avvikande situationer som inte annars hade framkommit.

## 6 Kvalitetsdeklarationer

Kvalitetsdeklarationerna vänder sig till dem vi är till för. De ska tydligt beskriva vad vi lovar. Deklarationerna är en viktig del i kommunens kvalitetsarbete och ett effektivt förbättringsverktyg för verksamheten.

Område	Status	Beskrivning	Kommentar
Barnomsorg	● Uppnått	Du som vill ansöka om plats, ändra schema, lämna inkomstuppgift eller säga upp din plats inom förskolan, fritidshem eller pedagogisk omsorg kan göra det via vår webbplats dygnet runt	
	● Uppnått	Du som har behov av barnomsorg på obekvämt arbetstid kan få det efter en behovsprövning. Omsorgstid erbjuds vardagskvällar 1830-2230 och helger 0730-1930.	
Förskola	● Uppnått	Barn som går i förskolan har tillgång till fyra datorer/surfplattor per 20 barn	
Grundskola	● Uppnått	Du som går i grundskolan åk 6-9 har tillgång till en dator/surfplatta.	
Fritidshem	● Uppnått	Du som har behov av fritidsomsorg för ditt barn som är mellan 10-13 år får det i en fritidshemsklubb och inte i en öppen verksamhet	
Öppen förskola	● Uppnått	Du som har barn som är i åldern 0-5 år kan delta i gruppverksamhet inom öppna förskolan.	

*I nämndbudget 2019 har ytterligare en kvalitetsdeklaration tillkommit som avser grundskola. "Du som går i grundskolan åk f-5 har tillgång till en dator/surfplatta per 3 elever".*

## 7 Verksamhetsmått

### 7.1 Analys verksamhetsmått









Några av utfallen avseende verksamhetsmått med en större differens 2015-2017 kommenteras nedan.

Antalet barn i förskolan och elever i grundskolan fortsätter att öka i Kungsbacka. Utfall för 2018 i offentlig statistik är inte tillgängligt förrän i april, men utifrån utfall i egen uppföljning och i prognoser kan en fortsatt volymökning över tid ändå konstateras. Det innebär att tillgång till lokaler och kompetent personal fortsatt är en prioriterad fråga.

Utfallen för betygen i årskurs 9 har förbättrats jämfört med föregående år. Fler elever är behöriga till gymnasieskolan och fler har nått målen i alla ämnen. Även det genomsnittliga meritvärdet har förbättrats. I relation till det modellberäknade värdet (där utfallet tagit hänsyn till kommunens förutsättningar såsom behov av ekonomiskt bistånd, nyinvandrade elever, föräldrars utbildningsnivå, kön och elever med okänd bakgrund) är utfallet mer konstant. Det förväntade värdet för Kungsbacka har ökat mellan 2017 och 2018 och avvikelsen mellan det faktiska utfallet och det modellberäknade är relativt oförändrat förutom en positiv förändring i avvikelsen för utfallet som gäller andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen. Sammantaget ger betygsutfallet en förbättrad placering avseende det sammanvägda resultatet, från plats 88 till 57 för 2018.

Utfallet för kostnader och andel inskrivna barn/elever i de olika verksamhetsformerna varierar mellan 2015-2017. När det gäller utfallen för förskoleklass, fritidshem och till viss del grundskolan behöver de läsas gemensamt. Viss del av personalen arbetar i flera verksamhetsformer och omfattningen ska fördelas vid inrapporteringen till statistiska centralbyrån, SCB. Vid en analys av inrapporterade utfall från de olika enheterna kan konstateras att den fördelningen inte är helt korrekt. På 6-7 enheter är variationerna så stora att det också påverkar utfallet för Kungsbacka som helhet. Framförallt ger det en missvisande bild av personaltätheten inom förskoleklassen. För att undvika motsvarande felrapportering i framtiden kommer förvaltningen i högre utsträckning än tidigare ge stöd till enheterna vid inrapportering. Stödet kommer ges i form av workshops där kompetenser från ekonomi, HR och verksamhetscontrollers deltar.

### 7.2 Resursmått

Namn	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018
 Kostnad totalt per grundskoleelev	86 100	90 500	97 600	102 700	
 Kostnad per elev för lokaler	15 600	17 200	16 100	16 500	
 Kostnad per elev för lärvätygl/utrustn/skolbibl	4 700	4 700	3 500	5 500	
 Kostnad per elev för skolmåltider	6 100	6 400	5 900	6 900	
 Kostnad per elev, grundsärskola	433 900	447 600	502 800	564 900	
 Kostnad per inskrivet barn, kommunalt fritidshem	39 700	39 000	41 400	42 500	
 Kostnad per inskrivet barn, kommunal förskola	136 100	144 300	158 400	164 300	
 Kostnad per inskrivet barn i pedagogisk omsorg	114 800	119 000	121 000	118 200	



Utfall för 2018 publiceras i offentlig statistik (Skolverket) i september 2019.

### 7.3 Prestationsmått

Namn	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018
<b>KF</b> Antal elever per lärare	12,7	13,3	13,4	13,2	
<b>N</b> Antal barn/elever 1-9	10 884	8 878	9 226	9 413	
<b>N</b> Elever folkbokf. i kommunen, andel i fristående skola	11,8%	11,7%	11,3%	11,5%	
<b>N</b> Lärare (heltidstj.), andel med pedagogisk utbildning	91%	89,9%	88,6%	88,1%	
<b>N</b> Antal barn i kommunalt fritidshem, totalt	5 289	5 340	5 501	5 428	
<b>N</b> Inskrivna elever per årsarbetare i fritidshem	23,6	23	24,8	21,8	
<b>N</b> Årsarbetare, andel m ped. högskoleutb. kommunalt fritidshem	57%	55,3%	51%	51%	
<b>N</b> Antal barn i förskola, totalt	4 391	4 195	4 129	4 165	
<b>N</b> Antal barn per avdelning	18,1	18,1	10,9	11,3	
<b>KF</b> Antal inskrivna barn per årsarbetare, förskola	5	4,9	4,6	4,7	
<b>N</b> Barn 1-5 år, andel i förskola	86%	84%	85%	84%	
<b>N</b> Andel förskolebarn i enskild regi	16%	16%	16%	16%	
<b>N</b> Årsarbetare, andel med pedagogisk högskoleutbildning förskola	46%	46%	45%	44%	
<b>N</b> Antal barn i enskild regi 0-12 år, pedagogisk omsorg	31	33	24	21	
<b>N</b> Antal barn i kommunal regi 0-12 år, pedagogisk omsorg	92	88	87	72	

Utfall för prestationsmått publiceras i offentlig statistik i April 2019

### 7.4 Effektmått

Namn	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018
<b>N</b> Andel elever som klarat alla delprov i matematik åk 3	64%	74%	72%	77%	73%
<b>N</b> Andel elever som klarat alla delprov i svenska åk 3	76%	80%	81%	79%	78%
<b>N</b> Andel elever med provbetyg A-E, matematik åk 6	95,1%	96,7%	95,2%	94%	93%

	Namn	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018
N	Andel elever med provbetyg A-E, svenska åk 6	96,5%	98,3%	97,9%	96,9%	95,7%
KF	Andel (%) elever i åk. 9 som uppnått målen i alla ämnen, kommunala skolor	87,2%	85,2%	87,2%	79,3%	85,8%
KF	Andel (%) elever i årskurs 9 behöriga till gymnasieskolan, kommunala skolor	93,7%	91,5%	92,9%	86,3%	90,6%
KF	Genomsnittligt meritvärde i årskurs 9, kommunala skolor	225,9	237	240,6	228,8	239,8
N	Andel elever som uppnått målen i samtliga ämnen, avvikelse från modellberäknat värde	2	1,7	3	-1,3	1,3
N	Andel elever som är behöriga till ett yrkesprogram, avvikelse från modellberäknat värde	1	1,4	2	-4,7	-4,9
KF	Sammanvägt resultat i grundskolan, placering	37	44	42	88	57
KF	Effektivitetstal grundskola, placering	15	15	32	65	
N	Andel (%) elever i åk. 9 som uppnått målen i alla ämnen, fristående skolor	97,2%	96,2%	96,2%	95,7%	91,9%
N	Jag är nöjd med min skola som helhet (enkät åk 5)			89,1	82	82
N	Jag är nöjd med min skola som helhet (enkät åk 9)			72,2	72	75
N	Andel elever åk 9 behöriga till yrkesprogram, fristående skolor	100%	100%	95%	95%	95%
N	Genomsnittligt meritvärde i årskurs 9, fristående skolor	245,2	262	259,8	261,8	256,7

Sammanvägt resultat och effektivitetstal avser utfall för kommunala och fristående grundskolor i SKL:s Öppna Jämförelser. Resultatindex består av sex olika nyckeltal kopplade till elevresultat. Tre av dessa är faktiska kunskapsresultat och tre är så kallade modellberäknade värden för dessa där ett värde som tar hänsyn tas till elevernas bakgrund tagits fram. Effektivitetstalet baseras på det sammanvägda resultatet och avvikelserna från standardkostnaden. Utfall för effektivitetstalet publiceras inte för 2018.

## 8 Personal

### 8.1 Kompetensförsörjning

#### 8.1.1 Attrahera/rekrytera

Utöver vanligt förekommande aktiviteter som deltagande i professionsdagar, yrkesförberedande mässor osv har förvaltningen tagit ett viktigt steg i varumärkesbyggandet. Vi har t ex arbetet vidare med trainee program, som påbörjades under 2017, och som fortsatt under 2018. Syftet är att via sådana traineeprogram locka nyexaminerade lärare och förskollärare till kommunen. Traineeerna erbjuds anställning efter genomgången traineeprogram.

Rekryteringsläget inom förvaltningen som under våren 2017 såg problematiskt ut inom vissa befattningar har i år förbättrats. Enligt nyckeltalet personalomsättning kan man se att den minskat från 16 % under 2017 till 14 % under 2018. Arbetsmarknadsläget inom våra befattningskategorier är gott och vi konkurrerar med andra kommuner och aktörer. Det är därför glädjande att personalomsättningen minskat. Vi har under året haft ute 382 annonser, med i snitt 10,2 sökande i snitt per annons. Under 2017 hade vi ute 409 annonser, och antal sökande per annons låg på 10,4 personer

Vissa befattningar är fortfarande svåra att rekrytera, men trots den ökade konkurrensen om kompetens har söktrycket till våra lediga tjänster ökat. Möjligheten finns att erbjuda en rekryteringsbonus vid vissa rekryteringar, men det har inte använts inom Förskola & Grundskola under våren. Vi har också inlett arbete med en pilot för att både kunna attrahera nya medarbetare, men också få incitament behålla redan anställda medarbetare. Piloten handlar om en så kallad stanna-kvarförsäkring där vi gör extra pensionsavsättning om man stannar mer än fem år i sin roll. Piloten gäller matematiklärare på Smedingeskolan samt specialpedagog på Gällingeskolan.

#### 8.1.2 Utveckla/behålla

För att kunna attrahera nya medarbetare är det oerhört viktigt att arbeta med de medarbetare vi redan har för att behålla och utveckla dessa. Vi har i dagsläget nästan 2600 medarbetare som var och en kan fungera som ambassadörer och bärare av vårt varumärke. Genom att jobba med dessa medarbetare skapar vi också värde externt.

Vi har jobbat fram en modell för att inventera behov inom kompetensförsörjningsområdet för att säkerställa att vi arbetar med attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avslut inom Förskola & Grundskola. Vi har börjat arbetet inom enheterna HR och Utveckling samt med Förvaltningsledningsgruppen och kommer fortsätta det arbetet under 2019.

I samband med den statliga lärarlönesatsningen valde förvaltningen, till skillnad från flera kringliggande kommuner att satsa på de medarbetare som arbetat längre i kommunen. Enskilda insatser är viktiga signaler, men den gedigna utbildnings- och utvecklingsportfölj som erbjuds medarbetarna på förvaltningen förblir vår viktigaste konkurrensfördel för att behålla rätt medarbetare. Förvaltningen erbjuder behörighetsgivande och kompletterande utbildningar för lärare, både via köpta utbildningsplatser och genom det statliga lärarlyftet.

För pedagoger och rektorer har vi genomfört kompetensutveckling utifrån förändrade styrdokument med syfte att öka måluppfyllelse.

För ledare – Leda digitalisering för både förskolechefer och rektorer samt därtill kopplad situationsanpassad coaching.

För pedagoger – nätverksträffar och utbildning i hur man kan arbeta med programmering i grundskolan. Kommande hösttermin kommer två kommunförlagda högskolekurser på samma tema, 7,5 p

Exempel på andra aktiviteter under året:

- Utbildning av barnskötare utan barnskötarutbildning, BAS (ca 25 deltagare)
- Utbildning av barnskötare breddning (ca 29 deltagare)
- Socialpedagogutbildning som ger yrkeshögskolepoäng
- Utbildning arbetsmiljö: Sunt arbetsliv
- Systemstöd för arbete med det systematiska arbetsmiljöarbetet
- För dem som vill utvecklas utanför sin nuvarande roll och som är nyfikna på en chefsroll finns kommunens chefsförberedande program där ett 25-tal av medarbetarna på förvaltningen erbjuds plats årligen.

Kungsbacka kommun har möjlighet ansöka om pengar från Omställningsfonden för att på individ- eller gruppnivå söka medel för kompetensutvecklingsinsatser. Detta för att minimera att framtida eller aktuella arbetsbristsituationer behöver aktualiseras. Förskola & Grundskola har sökt och fått beviljat medel ur fonden för två barnskötarutbildningar, som syftar till att validera de barnskötare hos oss som saknar relevant utbildning.

Vi har under året genomfört en medarbetarenkät som tar tempen på organisationen utifrån fyra rubrikområden; Hållbart arbetsliv, Ledarskap, Helhetsattityd samt Hållbart medarbetarengagemang (HME). Undersökningen genomförs vartannat år och i jämförelse med förra mätningen ligger Förskola & Grundskola något lägre men ändå på bra nivåer. De områden som ligger lite lägre är arbetsbelastning, återhämtning samt tydliga utvecklingsmöjligheter.

### 8.1.3 Avsluta

Avslutningssamtal med chef ska alltid ske när en medarbetare slutar sin tjänst. Det är viktigt att på ett professionellt sätt och med ett gott bemötande göra ett bra avslut av anställningen. Samtalen ger också möjlighet att utveckla verksamheten och ledarskapet. Samtalet syftar också till att kartlägga de kompetenser och ansvar som finns och planera för att överföra uppgifterna i arbetsgruppen eller för ersättaren. Vi har strukturerat upp avslutningssamtalen genom att lägga in mallen för dessa i vårt systemstöd Winlas, vilket också skapar bättre förutsättning för uppföljning.

Förutom avslutningssamtal görs också avslutningsenkäter, som administreras kommungemensamt, och som ger en bild av avslutsorsaker etc.

I den exitenkät som gjordes under 2018 så kan man dels se att 37 % av de som slutade inom Förskola & Grundskola har jobbat mindre än två år. 17 % har jobbat mer än 10 år.

Skäl som räknas upp som viktiga eller avgörande för att byta arbetsgivare är organisation/organisationsförändringar, ledarskap och delaktighet.

## 8.2 Analys personalmått

### Personalstruktur

Antalet månadsanställda medarbetare har minskat under året, från 2671 månadsanställda till 2585 personer. Minskningen återfinns främst inom verksamheterna grundskola och förskola och där är det framförallt grupperna modersmåls lärare, förskollärare, lärare tidigare år, elevassistent, och barnskötare som minskat. Minskningarna beror framför allt på anpassningar till tilldelad budgetram, vilket för olika enheter kan bero på t ex minskade statsbidrag eller behov av justering av organisation utifrån elevunderlag. För modersmål har vi för att hantera de minskade budgetramarna gjort organisationsförändringar som innebär större elevgrupper. Kostnaden för timanställda ligger relativt konstant.

### Andel heltidsanställda

Andelen heltid inom förvaltningen ligger i princip konstant på 86,5 %. Målet för hela Kommunen är 77 %.

Förvaltningen ligger således väl i till i jämförelse.

### Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har ökat inom Förskola & Grundskola under året, både för kvinnor och män. I Kungsbacka kommun har sjukfrånvaron ökat marginellt, men utfallet per förvaltning skiljer sig dock ganska mycket åt, där förvaltningar som Individ och Familjeomsorg och Vård & omsorg, precis som Förskola & Grundskola har en negativ utveckling, medan förvaltningar som Gymnasie- och Arbetsmarknad och Service har en positiv utveckling.

När vi analyserar sjukfrånvaron i förhållande till antalet arbetade timmar har antalet arbetade timmar under perioden minskat medan antalet sjuktimmar ökat. En fråga man kan ställa sig i det sammanhanget är om skälet till den ökade sjukfrånvaron är en ökad arbetsbelastning på de medarbetare som är kvar. Notera också att minskningen av antalet arbetade timmar ligger helt bland kvinnor, medan antalet arbetade timmar ökat bland män.

Åldersmässigt ser vi ökning av sjukfrånvaron i alla segment utom i gruppen under 30 år. Den största procentuella ökningen ligger i ålderssegmentet 30 - 49 år. Dock har vi fortfarande nominellt sett den största sjukfrånvaron i gruppen över 50 år

Studerar vi sjukfrånvaron utifrån befattningar fortsätter kategorierna förskollärare och barnskötare att utvecklas negativt. Även i gruppen lärare tidigare år och fritidspedagoger ökar sjukfrånvaron. Eftersom dessa fyra befattningar står för över hälften av hela förvaltningens arbetade timmar, så får det stort genomslag på sjukfrånvaron för hela förvaltningen.

Noterbart är att sjukfrånvaron minskat i befattningarna lärare senare år, specialpedagoger samt rektorer/förskolechefer.




Studerar man sjukfrånvaron på enhetsnivå är variationerna mycket stora, från 0 % sjukfrånvaro till över 20 %. Generellt sett är sjukfrånvaron lägre på skolenheterna och högre i förskolan, även om vi har positiva exempel även bland våra förskolor t ex Furulids förskola, Presse Park och Öppna förskolan som alla ligger under 3 % sjukfrånvaro.

Vad kan då skälen till hög sjukfrånvaro i förskolan vara. Tittar man på sjukdomsorsaker är det blandad korttidssjukfrånvaro, fysiska orsaker samt icke arbetsrelaterade åtgärder som står för den övervägande delen av det som rapporterats in i vårt rehabiliteringssystem. Sjuka barn i förskolan påverkar också sjukfrånvaron hos våra medarbetare. Vi håller på med ett förändringsarbete i förskolorna för att minska barngrupperna som inneburit att vi organiserat oss annorlunda. Vi vet inte om eller hur det påverkar sjukfrånvaron, men vi vet att det har varit en stor förändringsresa, som tagits emot på lite olika sätt på olika förskolor. För att få en uppföljning av detta arbetet har vi precis i dagarna skickat ut en arbetsmiljöenkät till alla medarbetare.

### Personalomsättning

Personalomsättningen inom förvaltningen har minskat något från 16 till 14 %. I lärargrupperna har personalomsättningen minskat under året, förutom bland lärare i praktisk/estetiska ämnen. Även grupperna elevassistenter, barnskötare och fritidspedagoger har mindre omsättning. Chefsgrupperna rektorer och förskolechefer har haft en högre personalomsättning liksom psykologer och specialpedagoger.







## 8.3 Resursmätt

Namn	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018
 Andel heltid	83%	84%	87%	86,48%
 Andel kvinnor som har heltid	82%	84%	86%	85,83%
 Andel män som har heltid	89%	86%	92%	91,88%

Namn	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018
<b>KF</b> Anställda andel kvinnor	88%	87%	86%	85,84%
<b>KF</b> Anställda andel män	12%	13%	14%	14,16%
<b>N</b> Anställda genomsnittlig sysselsättningsgrad				95,93%
<b>KF</b> Anställda totalt	2 516	2 664	2 671	2 585
<b>N</b> Antal medarbetare per chef				24,87
<b>N</b> Antal medarbetare per förskolechef/rektor	32	31	32	32
<b>N</b> Medarbetare 30 - 39 år	19%	19%	19%	19,07%
<b>N</b> Medarbetare 40 - 49 år	35%	32%	32%	31,68%
<b>N</b> Medarbetare 50 - 59 år	27%	25%	25%	24,99%
<b>N</b> Medarbetare 60 år och äldre	11%	11%	11%	11,18%
<b>N</b> Medarbetare yngre än 30 år	8%	13%	14%	13,08%
<b>N</b> Medelålder	46	45	45	45
<b>N</b> Pensionsavgångar		39	54	48

## 8.4 Effektmått

Namn	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018
<b>N</b> Frisknärvaro	63%	59%	54%	51,46%
<b>N</b> Frisknärvaro Kvinnor	62%	58%	52,3%	49,92%
<b>N</b> Frisknärvaro Män	69%	73%	66,5%	62,85%
<b>N</b> Korttidssjukfrånvaro	2,7%	2,6%	2,68%	2,73%
<b>N</b> Korttidssjukfrånvaro Kvinnor	2,8%	2,7%	2,81%	2,84%
<b>N</b> Korttidssjukfrånvaro Män	2,2%	1,9%	1,86%	2,07%
<b>N</b> Långtidssjukfrånvaro	4%	3,2%	3,07%	3,2%
<b>N</b> Långtidssjukfrånvaro Kvinnor	4,3%	3,4%	3,33%	3,46%
<b>N</b> Långtidssjukfrånvaro Män	1,9%	1,7%	1,44%	1,61%
<b>N</b> Medarbetarenkät Helhetsattityd		67		70
<b>N</b> Medarbetarenkät HME, hållbart medarbetar engagemang		82		78,4
<b>N</b> Medarbetarenkät Hållbart arbetsliv		72		74,4
<b>N</b> Medarbetarenkät Ledarskap		71		74,6
<b>N</b> Medarbetarenkät Rekommendationsvilja		73		71,4
<b>N</b> Personalomsättning		14,3%	16%	14,18%
<b>N</b> Sjukfrånvaro Kvinnor	6,4%	6,1%	6,14%	6,29%

	<b>Namn</b>	<b>Utfall 2015</b>	<b>Utfall 2016</b>	<b>Utfall 2017</b>	<b>Utfall 2018</b>
	Sjukfrånvaro Män	3,5%	3,7%	3,3%	3,68%
	Sjukfrånvaro Totalt	6%	5,7%	5,75%	5,93%
	Sjukfrånvaro, andel av sjukfrånvaro 60 dagar eller mer	42,2%	38,8%	37,7%	39,2%
	Sjukfrånvaro, andel av sjukfrånvaro 60 dagar eller mer Kvinnor	43%	39,3%	38,6%	40,2%
	Sjukfrånvaro, andel av sjukfrånvaro 60 dagar eller mer Män	33%	33,2%	31%	29,1%
	Sjukfrånvarodagar i snitt per anställd				20,34

*Medarbetarenkät genomförs inte årligen och saknar därför utfall för åren 2015 och 2017.*

*Frisknärvaro: Andel medarbetare som har färre än 5 sjukdagar.*

## 9 Ekonomi

### 9.1 Uppföljning driftbudget

Uppföljningsnivå (belopp i tkr)	Bokslut 2017	Budget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse 2018
Nämnd- och styrelseverksamhet	-1 648	-1 780	-1 692	88
Öppen förskola	-3 610	-3 795	-3 447	348
Förskola	-517 577	-541 170	-540 405	765
Pedagogisk omsorg	-11 178	-10 905	-12 962	-2057
Fritidshem	-102 902	-109 450	-107 419	2031
Förskoleklass, grundskola	-788 083	-806 784	-808 643	-1859
Obligatoriska särskolan	-34 118	-35 206	-34 552	654
Gemensam verksamhet	-378 244	-392 954	-385 344	7610
Korttidstillsyn enl LSS	-8 359	-8 407	-8962	-555
<b>Summa</b>	<b>-1 845 719</b>	<b>-1 910 451</b>	<b>-1 903 426</b>	<b>7 025</b>

#### Kommentarer

Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse på 7 miljoner kronor vilket innebär en avvikelse på 0,4 procent mot budget. Vid apriluppföljning och delårsbokslut i augusti prognostiserade förvaltningen en budget i balans. Cheferna har arbetat intensivt med att anpassa sin organisation efter tilldelad budgetram. Den ekonomiska medvetenhet hos förvaltningens chefer är hög och ekonomistyrningen är tydlig och transparent.

Budgetramen för Förskolan & Grundskola utökades med 45 miljoner 2018 jämfört med 2017. Ökningen bestod till största del av medel för pris- och löneökningar och medel för ökade volymer i form av fler barn och elever.

#### Antal barn i förskolan 2018

	Budget	Utfall	Avvikelse
Kommunal verksamhet	3 700	3 740	-40
I annan kommun		20	-20
Från andra kommuner		-28	28
Fristående verksamhet	769	764	5
Pedagogisk omsorg kommunal verksamhet	57	59	-2
Pedagogisk omsorg från annan kommun		-2	2
Pedagogisk omsorg fristående verksamhet	27	50	-23
Totalt	4 553	4 603	-50

Notering: Minustecken i kolumnen utfall innebär att barn från andra kommuner räknas bort i total summering.

#### Antal elever på fritidshem 2018



	Budget	Utfall	Avvikelse
Kommunal verksamhet	4 711	4 503	208
I annan kommun		28	-28
Från andra kommuner		-46	46
Fristående verksamhet	690	671	19
Pedagogisk omsorg kommunal verksamhet	17	15	2
Pedagogisk omsorg fristående verksamhet		2	-2
Totalt	5 418	5 173	245

Notering: Minustecken i kolumnen Utfall innebär att barn från andra kommuner räknas bort i total summering.

#### Antal elever i grundskola och förskoleklass 2018

	Budget	Utfall	Avvikelse
Kommunal verksamhet	10 551	10 565	-14
I annan kommun	100	119	-19
Från andra kommuner	-150	-123	-27
Fristående verksamhet	1 329	1 381	-52
Totalt	11 830	11 942	-112

Notering: Minustecken i kolumnen Utfall innebär att barn från andra kommuner räknas bort i total summering. Integrerade särskoleelever ingår i ovanstående statistik, 33 i kommunal verksamhet och 2 i fristående verksamhet.

#### Antal elever i Grundsärskola 2018

	Budget	Utfall	Avvikelse
Kommunal verksamhet	72	75	-3
I annan kommun	3	2	1
Från andra kommuner	0	-1	1
Fristående verksamhet	0	0	0
Totalt	75	76	-1

Notering: Minustecken i kolumnen Utfall innebär att barn från andra kommuner räknas bort i total summering. Tabellen ovan visar de elever som går i grundsärskola. De särskoleelever som är integrerade i grundskolan är medräknade i grundskolans tabell.

#### Kommentarer till resultatet per verksamhet

##### Förskolan

Den öppna förskolan visar på en mindre positiv avvikelse mot budget som beror på lägre personalkostnader än budgeterat.

De kommunala förskolorna visar samlat på ett mindre underskott men med geografiska variationer. Fler av förskolorna har behövt anpassa organisationen då beviljat statsbidraget för mindre barngrupper har fortsatt att minska.

Förskolan inom den fristående verksamheten visar på ett mindre överskott som till största del beror på att tilläggsbelopp inte sökts och betalats ut i den omfattning som budgeterats.

Inkomsttaket för maxtaxan har höjts 2018 och med fler barn i förskolan innebär det att våra föräldrantäkter har ökat med 1,4 miljoner jämfört med föregående år och 1,6 miljoner överskott mot budget.

På totalen har det varit fler barn i förskolan än budgeterat. Det leder till ökade kostnader samtidigt har vi fått högre intäkter än budgeterat när det gäller etableringsersättningen från migrationsverket.

### **Pedagogisk omsorg**

Pedagogisk omsorg i kommunal verksamhet har ett samlat överskott mot budget som beror på lägre personalkostnader än budgeterat.

Pedagogisk omsorg i fristående regi har ökat under de senaste åren och 2018 har de haft fler barn än vad som prognostiserades vilket har leder till ökade kostnader. Det är en utveckling vi ser i hela landet likväl Kungsbacka. Det beror på att den fristående verksamhet inte begränsas av arbetstidsbestämmelser som innebär att vårdnadshavarna behöver ha fler ordinarie dagbarnvårdare för sitt barns behov av omsorg.

### **Fritidshem**

Fritidshemsverksamheten visar på ett överskott för hela nämnden då det är färre barn än vad som budgeterades enligt kommunens befolkningsprognos.

Den kommunala verksamheten har personalkostnader över budget, framförallt för timanställda, vilket som gör att det blir ett underskott.

Nämnden har ett överskott på intäkterna och det beror på ökade föräldrantäkter, fler sålda platser till andra kommuner samt på det riktade statsbidraget för lärarlönelyftet som inte budgeterats på fritidshemmet.

### **Förskoleklass, grundskolan**

I verksamheten har det varit fler elever än vad som budgeterats för 2018 vilket leder till ökade kostnader. Därutöver har vi ökade kostnader för personalkostnader, skolskjuts, digitala verktyg samt skolmåltider.

Nämnden har ansökt och blivit beviljade flera riktade statsbidrag som riktar sig till förskoleklass och grundskola. De största statsbidragen är lärarlönelyftet, lågstadiesatsningen, karriärtjänster och likvärdig skola. Nämnden har också fått intäkter från migrationsverket i form av etableringsersättning för nyanlända barn och elever.

Att avvikelser mot budget inom dessa verksamheter inte är större beror på att delar av de riktade statsbidragen och ersättningar från migrationsverket för nyanlända finansierar kostnadsökningarna.

### **Obligatorisk särskola**

Den obligatoriska särskolan har ett överskott mot budget vilket beror till största delen på en lägre kostnad för taxi än budgeterat.

### **Gemensam verksamhet**

Överskott på den gemensamma verksamheten beror på ett överskott av kapitalkostnader och internränta eftersom det under åren har investerats mindre än vad det budgeterats för. Överskottet på kapitalkostnaderna har använts till löpande driftskostnader i verksamheten i enlighet med kommunens riktlinjer. Överskottet på internräntan, 0,3 miljoner kronor, kommer återredovisas och återlämnas till Kommunstyrelsen-finans. Överskottet beror också på att det har använt mindre pengar för utbildning och kurser samt en reserv som inte fullt ut utnyttjas.

### **Korttidstillsyn enligt LSS**

Verksamhetsformen LSS har en negativ avvikelse mot budget som beror på att verksamheten har genomgått stora förändringar under året. Från höstterminen 2018 bytte hela verksamheten lokaler från Sommarlustskolan till Kollaskolan samtidigt som förvaltningen för Gymnasium & Arbetsmarknad tog över ansvaret för elever från 16 år och äldre. Korttidstillsyn enligt LSS hade i och med dessa förändringar svårt att anpassa personalstyrkan utefter tilldelad budget.

## 9.2 Uppföljning investeringsbudget

(Belopp i tkr)	Bokslut 2017	Årsbudget 2018	Bokslut 2018	Avvikelse 2018
<i>Löpande årliga investeringar</i>				
Utgifter	-9 946 580	-15 000 000	-9 331 591	5 668 409
<i>Övriga investeringar</i>				
Inkomster				
Utgifter				
<b>Netto</b>	<b>-9 946 580</b>	<b>-15 000 000</b>	<b>-9 331 591</b>	<b>5 668 409</b>

### Kommentarer

2018 års investeringsbudget uppgick till 15 miljoner kronor och fördelades enligt följande;

- 9,5 miljoner till de pedagogiska områdena
- 0,7 miljoner till intraprenad
- 4,8 miljoner centralt för projektorer och liftar till särskolan

Totalt återstår det 5,7 miljoner kronor av investeringsbudgeten. 1,4 miljoner av överskottet avser de pedagogiska områdena och intraprenaderna, där norr står för den största delen. Från 2017 har enhetscheferna i de pedagogiska områdena i uppdrag att identifiera investeringsbehoven i samband med arbetsmiljöronderna och samordnar även inköpen därefter.

Av de centralt investeringsbudgeten återstår det 4,3 miljoner kronor outnyttjade investeringsmedel. Anledning är att nyanskaffning av projektorerna skjutits till kommande år då det under 2018 gjorts en inventering och plan för prioritering av denna investering.

Viss återhållsamhet vad gäller investeringarna har under året eftersträvat då det innebär lägre kapitalkostnader.

## 10 Hållbarhetsbokslut

### Utbildning för alla

Under året har en nulägesanalys gjorts i syfte att kunna stärka likvärdigheten i skolorna och att söka medel från det statsbidrag som riksdagen beslutat om. Nulägesanalysen har bl a resulterat i att rektorerna kommer arbeta i olika teman. Tillgänglig lärmiljö, digitaliserat lärande, främja välmående och undervisningens kvalitet är exempel på temaområden. Inom respektive temaområde kommer en behovsbeskrivning tas fram och indikatorer att utformas för att kunna följa effekterna av insatserna över tid.

### *Ökad närvaro*

I våra skolor har vi fokus på både giltig och ogiltig frånvaro eftersom all frånvaro oavsett orsak är problematisk för elevernas möjlighet att nå sin fulla potential.

Förskola & Grundskola och Gymnasium & Arbetsmarknad har gemensamma riktlinjer som innehåller rutinerna för att förebygga, upptäcka och sätta in tidiga insatser för att främja skolnärvaro. För läsåret 2018-2019 finns det målvärden i handlingsplanen som följs upp i slutet på läsåret för att kunna följa utvecklingen

- Minska den totala frånvaron med 20% i förhållande till läsåret 2017/2018
- Minska antalet elever som har en årlig frånvaro över 10% med 15 %.
- Minska antalet elever som har en årlig frånvaro över 30% med minst 25%.

Under året har en film om skolnärvaro tagits fram. Syftet med filmen är att den ska vara ett stöd i dialogen om hur viktigt det är att eleverna kommer till skolan. Den kan vara ett underlag i arbetsgruppen, men kanske främst något att visa och samtala kring vid föräldrar- eller brukarrådsmöten. Ett av budskapen i filmen är att vi i skolan vill samarbeta med vårdnadshavarna i frågor som handlar om skolnärvaro och elevernas mål. Filmen är även översatt på andra språk (engelska, arabiska, somaliska och persiska).

Två andra exempel på aktiviteter med syfte att b la vända frånvaro till närvaro är klassrumsrobot och pedagoghund. Syftet med att använda en robot i klassrummet och pedagoghundar som verktyg i den pedagogiska verksamheten är bland annat att kunna möta elever som har olika hinder i sin skolgång på ett bättre sätt och främja en ökad skolnärvaro. Uppföljning av resultatet kommer att ske efter avslutad försöksverksamhet.

### *LSS (fritids) till Kollaskolan*

Under hösten 2018 genomfördes en förändring för elever som går i grundsärskola på Kollaskolan och har korttidstillsyn utifrån lagen om stöd och service, LSS. De har tidigare haft korttidstillsynen i lokaler på Sommarlustvägen men från under hösten är den lokaliserad till Kollaskolan. Det innebär att eleverna inte längre behöver åka taxi mellan de två lokalerna. Syftet med förändringen var att främja helhet, öka kvaliteten på verksamheten och förbättra möjligheterna till lärande för våra elever samt nyttja kommunens lokaler mer effektivt. Den första uppföljningen efter genomförd förändring indikerar ett antal positiva effekter. Problem kopplade till taxiresorna mellan lokalerna har försvunnit och personal som arbetar inom LSS har kunnat arbeta också inom grundsärskolan. eleverna har under omsorgstid också kunnat nyttja skollokaler såsom hemkunskapssal, musiksalsal och danssal. Dessutom har ett nytt staket runt skolan varit positivt både för eleverna i LSS/grundsärskola och grundskola.

### Främja välmående

#### *Tillsammans för varje barn*

Kungsbacka kommun har under året initierat ett samverkansprojekt för barn och unga i behov av stöd. Projektet "Tillsammans för varje barn" handlar om att utveckla samverkan vid tidiga insatser för barn och unga, med fokus på att arbeta förebyggande, främjande och åtgärdande för barn och ungas utveckling och välmående. Flera förvaltningar är involverade i projektet som började planeras 2018.

Arbetsstättet ska innebära att vi utgår från barnets hela situation. Fokus ska förflyttas till barnets hela levnadssituation så vi tidigt kan ge stöd till familjer medan problemen fortfarande är små. För att tidigt kunna

utgå ifrån barnens behov kommer förskolan och grundskolan vara navet där stödet kring barn och unga samordnas utifrån en gemensam värdegrund. Satsningen inspireras bland annat av en samverkansmodell i Skottland som man arbetat med i 20 år och ett pilotprojekt i Falun.

#### *Förskola i förändring*

Förskolorna i Kungsbacka kommun påbörjade 2016 ett förändringsarbete för att följa Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek och under 2018 har förvaltningen gjort en uppföljning. Den skedde genom en enkät till förskolecheferna som fick svara per förskola och på 52 av kommunens 64 förskolor har man genomfört förändringen. På dessa förskolor visar analyser att barnens välmående har ökat.

Vårdnadshavare till barn i Kungsbacka kommuns förskolor har fått svara på en enkät om kvalitéer och 2140 vårdnadshavare av 2877 möjliga, alltså 74,4 % har svarat. De har värderat arbetet inom området "Trygghet och gemenskap" till 5,8 poäng på en sjugradig skala. Frågorna har kategoriserats under följande rubriker:

- Förskolan är rolig, trygg och lärorik för alla barn
- Personalen tar väl hand om mitt barn
- Barnen får känna glädjen av att lära sig och känna att de behövs i gruppen

#### *Fysisk aktivitet varje dag*

För att stimulera till fysisk aktivitet arbetar skolorna på flera olika sätt. På en del skolor har personal fått mer riktade uppdrag i form av "rastaktivist" eller "aktivitetspedagoger". De planerar, stimulerar och genomför aktiviteter som främjar rörelse på raster och under fritidstid. På flera skolor finns det också planerade pulspass utöver undervisningen i idrott och hälsa.

#### **Giftrika miljöer**

Under året har arbetet för att minska farliga kemikalier i förskoleverksamheterna fortsatt. Förskolecheferna har gett förutsättningar genom att alla förskolor arbetat med det på arbetsplatsträffar och man använt ett gemensamt stödmaterial. Det har också funnits möjlighet att bjuda in en förskollärare med extra ansvar i frågan till mötena för att kunna ställa frågor och fördjupa sina kunskaper.

Det finns ett gemensamt forum på kommunens hemsida där man samlat mycket stödmaterial exempelvis checklistor, presentationer och mallar för handlingsplaner. Där finns också länkar till externa aktörer som Kemikalieinspektionen och Naturskyddsföreningen med information och material som vänder sig både till personal och föräldrar.

Nästan alla förskolor har skickat in sin handlingsplan och man har kommit olika långt i sitt arbete. Man har rensat ut bland leksaker, gjort kemikalieförteckningar och rutiner för städ och tvätt. Många skriver att de har eller bör byta ut ljuddämpande bord med pvc-skiva, skötbord och möbler av skumgummi och konstläder. Handlingsplanerna samlades in i december 2018 och januari 2019, i början av 2019 ska arbetet sammanställas i en rapport.

## 11 Viten och rättstvister

Tvisten avser:	Rättsläge	Tvistigt belopp
Fakturor från IST Sverige AB (barn- och elevregistersystem) där vi bestridit betalningsansvaret då vi ännu inte godkänt leverantörens leverans av system.	Bestridna fakturor	379 000 kr

## 12 Verksamhet som utförs av externa aktörer

Kommundirektören har fått i uppdrag att markant öka andelen tjänster som utförs av externa aktörer. Kommundirektören skall kartlägga andelen tjänster som utförs av externa aktörer i syfte att öka denna andel under följande fyra åren. Detta skall återrapporteras i årsredovisningen.

Verksamhet	Andel av verksamhetsvolym		Kostnad för verksamhet	
	År 2017	År 2018	År 2017	År 2018
Förskoleverksamhet	17,5 %	16,9 %	100 391	101 558
Pedagogisk omsorg	31,7 %	46,7 %	3 257	6 067
Fritidshem	12,8 %	13,0 %	32 510	32 689
Förskoleklass/Grundskola	11,3 %	11,5 %	106 726	113 644
Grundsärskola	1,9 %	0	290	0

**Fotnot:** Andelen är baserat på antalet barn och elever, snitt under året. Kostnad per verksamhet är angivet i tusentals kronor. (tkr).

Pedagogisk omsorg i fristående regi har ökat under de senaste åren. En fortsatt utveckling i den riktningen är önskvärd eftersom fristående verksamhet inte begränsas av arbetstidsbestämmelser som innebär att vårdnadshavarna behöver ha fler ordinarie dagbarnvårdare för sitt barns behov av omsorg.

Det finns inga ekonomiska incitament för en ökad andel verksamhet i fristående regi då skollagen reglerar att såväl kommunal som fristående verksamhet ska få bidrag på lika villkor. Det är rimligt utifrån kommundirektörens uppdrag ovan att än mer strategiskt arbeta med ett intressentperspektiv på utveckling av skolkommunen Kungsbacka och öka andelen fristående aktörer för ökad valfrihet för vårdnadshavare.



## Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete 2018-2019. Delrapport 1, övergång och samverkan.

### Förslag till beslut

Informationen antecknas i protokollet. Identifierade utvecklingsområden utgör planering för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete för 2019-2020 delområde 1 Övergång och samverkan. Resultaten från delområdet bildar också underlag i analysen till huvudmannens sammanfattande rapport för läsåret 2018-2019

### Sammanfattning av ärendet

Inom målområdet krävs ett tydligt fokus på måluppfyllelse utifrån kunskapsuppdraget och utifrån barn och elevers delaktighet. Det ska bygga på höga förväntningar, tillit och krav för att därigenom stärka professionalismerna hos de yrkesgrupper som genomför arbetet.

Analyserna inom målområdet har gjorts utifrån en ny analysmodell som bygger på tre begrepp, strukturkvaliteter, processkvaliteter och resultat-kvaliteter. Resultaten utgår från läroplanernas mål och bedömningen görs utifrån olika underlag. Bedömningen är att arbetet kring detta utvecklas framför allt kring grundsärskola och fritidshem.

Alla skolformer och fritidshem ska samverka på ett förtroendefullt sätt med varandra för att stödja barnen och elevers utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Bedömning är att arbetet kring detta målområde behöver utvecklas långsiktigt.

Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens och elevernas utveckling och lärande. Bedömningen är att arbetet kring detta målområde behöver åtgärdas.

Skolan ska även samverka med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Bedömningen är att arbetet kring detta målområde behöver åtgärdas.



Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen, eleverna och deras vårdnadshavare inför övergångar. Bedömningen är att arbetet kring detta målområde behöver utvecklas långsiktigt.

### **Beslutsunderlag**

Förskola & Grundskolas tjänsteskrivelse, 2019-01-31

Systematiskt kvalitetsarbete 2018-2019. Delrapport 1 övergång och samverkan.

Maria Andersson

Förvaltningschef

# **Systematiskt kvalitetsarbete 2018-2019, delrapport 1, Övergång och samverkan**

**Nämnden för Förskola & Grundskola**

**Arbetsmaterial för nämnden för Förskola &  
Grundskola arbetsutskott 2019-02-06**



[www.kungsbacka.se](http://www.kungsbacka.se)

# Innehållsförteckning

<b>1 Systematiskt kvalitetsarbete .....</b>	<b>4</b>
1.1 Skollagen och Skolverkets allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete .....	4
1.2 Kommunal styrning .....	4
1.3 Systematiskt kvalitetsarbete i Kungsbacka .....	4
1.4 Analysmodell.....	5
<b>2 Övergång och samverkan.....</b>	<b>6</b>
2.1 Sammanfattande analys .....	6
2.2 Bakgrund och bristområden .....	6
2.3 Process.....	7
2.4 Förskola .....	7
2.5 Förskoleklass och grundskola.....	9
2.6 Fritidshem .....	11
2.7 Grundsärskola.....	12

# 1 Systematiskt kvalitetsarbete

## 1.1 Skollagen och Skolverkets allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete

I skollagen regleras kravet på att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt följer upp verksamheten, analyserar resultaten och planerar och utvecklar utbildningen. Sedan 2012 finns ett allmänt råd, Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet, som förtydligar uppdraget till huvudmän och enheter. I både skollagen och i det allmänna rådet är det tydligt att ansvaret för det systematiska kvalitetsarbetet riktar sig till huvudmannen och till förskolechefer och rektorer. Inriktningen ska vara på att uppfylla målen för utbildningen och varje rektor och förskolechef har ett ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet för sin/sina enheter.

## 1.2 Kommunal styrning

Förutom den statliga styrningen så styrs verksamheten inom Förskola & Grundskola genom olika kommunala processer. I Kungsbacka finns en styrmodell som gäller för alla olika verksamhetsformer. Den innehåller en struktur som ger möjligheter för både kommunfullmäktige och nämnden att på olika sätt ge förvaltningarna det fulla uppdraget tillsammans med den nationella styrningen. Innehållet i styrmodellen är både uppdraget (genom mål, fokusområden) och uppföljning (genom delårsredovisningar, årsredovisning och intern kontroll). Styrkan i sambanden mellan den kommunala och nationella styrningen varierar mellan åren och i specifika målområden.

## 1.3 Systematiskt kvalitetsarbete i Kungsbacka

Förvaltningen har utvecklat en modell för det systematiska kvalitetsarbetet som berör alla aktörer i hela styrkedjan. Nämnden, skolledarna och ledningsgruppen har varit delaktiga i processen med att ta fram en ny modell. Bärande utgångspunkter i modellen är hög tillit och ansvar i hela styrkedjan, periodisering av läsåret och eget val av dokumentation för skolledarna.

### **Nationella målen**

Inom huvudmannens systematiska kvalitetsarbete följs de nationella målen i läroplaner och kursplaner samt från vissa krav skollagen upp. Inom varje målområde finns några prioriterade frågeställningar utifrån tidigare resultat och dessa är tillsammans med aktiviteter för olika grupper i det program som publiceras inför varje läsår.

### **Målområden från läroplanerna**

*September-December*

Övergång och Samverkan

*Januari-Mars*

Normer & värden. Inflytande och ansvar.

*April - Augusti*

Utveckling och lärande. Kunskaper, betyg och bedömning.

Under 2019 ska analyser av respektive målområde delrapporternas till nämnden i tre separata rapporter i anslutning till att målområdet avslutats. Rapporterna kommer att sammanställas, analyseras och presenteras i slutet av året.

### 1.3.1 Uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet 2016-2017

## 1.4 Analysmodell

Huvudmannens rapporter kommer att följa en analysmodell utifrån aktuell forskning när det gäller analys och utveckling inom förskola och grundskola. Modellen bygger på en definition av kvalitet med tre begrepp; strukturkvalitet, processkvalitet och resultatkvalitet.

Strukturkvalitet handlar om mål, ramar, regler och resurser. Målen är både de nationella målen men också de lokala mål som sätts upp, resurser är både personella och materiella förutsättningar såsom personalens kompetens, antal pedagoger och övrig personal, utrustning och lokaler. Även barn och elevgrupperna ingår och sammantaget kan man se alla olika förutsättningar som finns på förskolan och skolan här.

Processkvalitet handlar om förhållningssättet till verksamheten både hur man arbetar och hur utveckling och lärande går till. Mötet mellan pedagog och barn/elever och hur lärare tänker och agerar är viktiga kvalitetsfaktorer. Även kvalitén i pedagogiskt ledarskap, planering och utvärdering ingår.

Resultatkvalitet handlar om resultat av verksamheten och därmed uppfyllelsen av målen i läroplaner och kursplaner. Det krävs en bedömning av hur väl förskolan och skolan bidrar till barn och elevers utveckling och lärande/måloppfyllelse.

I huvudmannens systematiska kvalitetsarbete följs läroplansmålen upp och på förskolor och skolor följs även de mål varje enhet satt upp som specifika utvecklingsmål.

Bedömningarna i huvudmannens sammanfattning är gjorda utifrån Skolverkets modell BRUK med fyra bedömningsnivåer:

- behöver åtgärdas omgående
- behöver åtgärdas
- behöver utvecklas på lång sikt
- fungerar bra och ska säkras

Mer detaljerade bedömningar finns under de olika skolformerna och fritidshemmet.

## 2 Övergång och samverkan

### 2.1 Sammanfattande analys

Inom målområdet krävs ett tydligt fokus på måluppfyllelse utifrån kunskapsuppdraget och utifrån barn och elevers delaktighet. Det ska bygga på höga förväntningar, tillit och krav för att därigenom stärka professionalismerna hos de yrkesgrupper som genomför arbetet.

Analyserna inom målområdet har gjorts utifrån en ny analysmodell som bygger på tre begrepp, strukturkvaliteter, processkvaliteter och resultat-kvaliteter. Resultaten utgår från läroplanernas mål och bedömningen görs utifrån olika underlag. Bedömningen är att arbetet kring detta utvecklas framför allt kring grundsärskola och fritidshem.

Alla skolformer och fritidshem ska samverka på ett förtroendefullt sätt med varandra för att stödja barnen och elevers utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Bedömning är att arbetet kring detta målområde behöver utvecklas långsiktigt.

Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens och elevernas utveckling och lärande. Bedömningen är att arbetet kring detta målområde behöver åtgärdas.

Skolan ska även samverka med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Bedömningen är att arbetet kring detta målområde behöver åtgärdas.

Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen, eleverna och deras vårdnadshavare inför övergångar. Bedömningen är att arbetet kring detta målområde behöver utvecklas långsiktigt.

### 2.2 Bakgrund och bristområden

#### **Övergång och samverkan utifrån läroplanerna för förskolan och grundskolan**

Alla skolformer har ett tydligt uppdrag att samarbeta kring undervisning, lärande och utveckling samt barn, elevers och vårdnadshavares delaktighet.

#### **Läroplanen för förskolan 2018**

*"Förskolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.*

*Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande.*

*Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar från förskolan till förskoleklassen, skolan och fritidshemmet."*

#### **Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011 (Reviderad 2017)**

*"Förskoleklassen, fritidshemmet och skolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med varandra och förskolan för att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.*

*Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande.*

*Skolan ska även samverka med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till.*

*Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda eleverna och deras vårdnadshavare inför övergångar".*

### Bakgrund

Området och frågeställningar är utvalt dels efter utvärdering av läsåret 2017/18 och dels för att svårigheter inom detta område beskrivs på resultatdialoger, i samtal med skolledare. Det beskrivs bland annat att kunskap om barn/elever tappas mellan skolenheter och inom skolenhet.

### Identifierade brister:

- Samarbete med vårdnadshavare
- Övergångar fritidshem
- Samarbete med gymnasiet -Samarbetet mellan och inom verksamheterna ska utgå från barn och elevers perspektiv för att öka delaktighet och inflytande både inför, under och efter övergångar.
- Kunskapsuppdraget utifrån läroplanerna- Fokus på lärande, på undervisningens kvalitétéer och relationella perspektivet ska öka och göras synligt.

## 2.3 Process

Inom målområdet övergång och samverkan har huvudmannen erbjudit olika aktiviteter och lärtillfällen. Dessa utgör också en del i underlaget som använts i huvudmannens analysarbete.

- Bedömningar av måluppfyllelse inom målområdet av rektorer och förskolechefer.
- Gemensamma analyser för verksamheten i 1-16-års perspektiv av ledarteamen för geografiskt område.
- Resultatdialoger för rektorer, verksamhetschefer och controller.
- Verksamhetsbesök och seminarium för politiker och skolledare.

## 2.4 Förskola

### 2.4.1 Strukturkvalitet

22 förskolechefer har bedömt måluppfyllelsen i sina skolor utifrån läroplanens mål inom hela målområdet. Frågeställningarna är tagna ur Skolverkets stödmaterial BRUK och sorterade enligt den analysmodellen med strukturkvalitet, processkvalitet och resultatkvalitet.

Strukturer Mål, ramar, regler och resurser	Stämme r inte alls	Stämme r till viss del	stämme r till stor del	stämme r helt
På mina förskolor har vi rutiner och olika former för samarbete mellan förskola och hemmen/vårdnadshavare inför övergångar	0%	19%	57%	24%
På mina förskolor får vårdnadshavare information om förskolans mål och sätt att arbeta	0%	14%	57%	29%
På mina förskolor utbyter vi regelbundet kunskaper och erfarenheter med personal i förskoleklass	29%	48%	24%	0%
På mina förskolor utbyter vi regelbundet kunskaper och erfarenheter med personal i fritidshem	52%	33%	14%	0%



Förskolechefer beskriver att de har årshjul och handlingsplaner för samarbetet med personal från förskoleklassen men att det på de flesta enheter saknas regelbundet samarbete med personal från fritidshemmen.

De flesta förskolor har i sitt årshjul rutiner för när barnen är välkomna på besök i sin kommande skola och på många enheter så besöker personal från skolan barnen i förskolan. Vid andra tillfällen träffas personal för att ha utbyte kring kunskaper och erfarenheter, men denna del arbetet behöver utvecklas både tillsammans med personal på fritidshemmen och i förskoleklasserna.

Inför val av skola så bjuds vårdnadshavare och föräldrar in till informationsmöten och på några skolor erbjuds de därefter besök tillsammans med sina barn på skolan.

#### 2.4.2 Processkvalitet

22 förskolechefer har bedömt måluppfyllelsen i sina skolor utifrån läroplanens mål inom hela målområdet. Frågeställningarna är tagna ur Skolverkets stödmaterial BRUK och sorterade enligt den analysmodellen med strukturkvalitet, processkvalitet och resultat kvalitet.

Processer -Förhållningssättet till verksamheten, hur man arbetar och hur utveckling och lärande går till	Stämme r inte alls	Stämme r till viss del	stämme r till stor del	stämme r helt
På mina förskolor har vi utvecklat former för barnens inflytande och delaktighet inför varje barns övergång till andra verksamhetsformer	10%	28%	57%	5%
På mina förskolor samverkar vi med personal i förskoleklass för att stödja barnens övergång	5%	38%	38%	19%
På mina förskolor samverkar vi med personal i fritidshem för att stödja barnens övergång	29%	38%	24%	10%
På mina förskolor diskuterar vi hur former för samverkan i förskolan kan utvecklas för att berika varje barns utveckling och lärande.	0%	33%	57%	10%
På mina förskolor synliggör och diskuterar vi hur olika pedagogiska perspektiv kan komplettera varandra och berika barnens utveckling och lärande	0%	24%	52%	19%

I den självskattning som förskolechefer gjort inom målområdet uttrycker de att de utvecklat former för barnens inflytande och delaktighet inför varje barns övergång till de andra verksamhetsformerna. Även i utvecklingssamtal och på informationsmöten vill man förändra för att låta barnen bli mer delaktiga. 90 % värderar att de processerna fungerar till viss del, stor del och helt.

I självskattningen anger förskolecheferna att de har rutinerna att informera om förskolans mål och sätt att arbeta till nästan 100% men att kvalitén på informationen skiljer sig åt.

I den regiongemensamma brukarenkäten som redovisades i december 2018 visar resultaten att Kungsbackas vårdnadshavare uppfattar att personalen ger föräldrar en tydlig information. Värdet på den generella nivån kan uppfattas som en god måluppfyllelse (5.1 av 7.0) men vi vill uppmärksamma att 15% uppfattar att de inte får tillräcklig information. Att resultaten skiljer sig åt beror på att några enheters resultat gällande information är särskilt låga och där behövs del del av arbetet utvecklas.

Frågan gällande att föräldrarna får möjlighet att vara med och påverka arbetet i förskola visar på höga värden. (5.0 av 7.0)

Förskolecheferna beskriver sina rutiner för övergång och samverkan där några enheter har

fokusgrupper som arbetar med målområdet under hela året och på någon enhet har man genomfört gemensam studiedag eller APT med övergång och samverkan som tema.

Samverkan mellan barnhälsosteam och elevhälsosteam upplevs ge en hög kvalitet i överlämningarna av barn i behov av särskilt stöd.

Det systematiska kvalitetsarbetet är etablerat och upplevs tydligare av våra politiker i verksamhetsbesöken i målperioden.

Förskolecheferna vill utveckla samarbetet med fritidshemmet eftersom det är den första verksamheten inom skolan som barnen möter. Processen mellan förskola, fritidshem och förskoleklass har fått mera uppmärksamhet under läsåret men uppfattningen är att det behöver fortsatt fokus kring övergången mellan förskolan och fritidshemmet. Under politikernas verksamhetsbesök i målperioden uppmärksammades att det är större barngrupper i fritidshemmen och mera personal i jämförelse med de mindre barngrupperna i förskolan. Barngruppers storlekar som vi organiserat utifrån Skolverkets riktmärke.

Med hänvisning till aktuell forskning Helena Ackersjö, 2016, så uttrycker förskollärare och förskolechefer förra året att man ska förändra det faktiska arbetet med barnen inför övergången till skolan. Man ska utgå från barnens perspektiv och öka delaktigheten både inför under och efter övergången. De beskriver nya former för kontakt exempelvis filmade intervjuer med barnen om vilka förväntningar de har, skypesamtal mellan barnen i förskolan och fritids/förskoleklass.

### 2.4.3 Resultat kvalitet

Förskolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Bedömning är att detta område behöver åtgärdas och utvecklas för att samverkan tydligare ska utgå från uppdraget i läroplanen och med barnens lärande i fokus.

Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande. Bedömningen är att detta område behöver åtgärdas och utvecklas för att öka samsyn på lärande och undervisning samt öka kunskaper om barnens erfarenheter och intressen.

Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar från förskolan till förskoleklassen, skolan och fritidshemmet. Bedömningen är att detta område behöver utvecklas för att öka barnens delaktighet utifrån aktuell forskning och för att öka vårdnadshavarnas kunskaper om verksamheterna.

## 2.5 Förskoleklass och grundskola

### 2.5.1 Struktur kvalitet

27 rektorer har bedömt måluppfyllelsen i sina skolor utifrån läroplanens mål inom hela målområdet. Frågeställningarna är tagna ur Skolverkets stödmaterial BRUK och sorterade enligt den analysmodellen med struktur kvalitet, process kvalitet och resultat kvalitet.

Strukturer Mål, ramar, regler och resurser	Stämme r inte alls	Stämme r till viss del	stämme r till stor del	stämme r helt
--	--------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------

Strukturer Mål, ramar, regler och resurser	Stämme r inte alls	Stämme r till viss del	stämme r till stor del	stämme r helt
Vi har rutiner och olika former för samarbete med hemmen inför övergångar	4%	11%	37%	48%
På min skola har vi utvecklat former för elevernas inflytande och delaktighet inför varje barns övergång till de andra verksamhetsformerna	0%	59%	37%	4%
I vår förskoleklass utbyter vi regelbundet kunskaper och erfarenheter med personalen i förskolan	17%	44%	22%	17%
Vi har rutiner och olika former för samarbete med gymnasiet inför övergångar	33%	28%	22%	17%

Ledarteamen som består av förskolechefer och rektorer inom de geografiska områdena beskriver att de har utarbetat årshjul och handlingsplaner för samarbetet med personal från förskola, och förskoleklass och inom lärarkollegier i skolan inför övergångar. Handlingsplanerna utvärderas och förändras kontinuerligt utifrån utvärderingar. På flera skolenheter involveras både elever och vårdnadshavare i utvärderingarna.

Det finns etablerade rutiner och planer på enheterna för hur övergångar mellan förskola-förskoleklass och inom/mellan skolenheter inom det pedagogiska området ska gå till. Flera beskriver att hösten innehåller informationsmöten /öppet hus aktiviteter om den nya verksamhetsformen/enheten. Under våren genomförs olika typer av besök av både barn/elever och pedagoger. Det kan tex handla om pedagoger i förskoleklass som besöker barnen i deras förskola och att barnen besöker den nya enheten. Det handlar också om möten där olika professioner inom elevhälsan tillsammans med pedagoger utbyter information och erfarenheter. Det finns exempel där pedagoger följer med klasser mellan enheter inom en skola.

På flera enheter beskriva ett pågående arbete med att ytterligare utveckla samsynen kring dokumentationen som ett stöd för övergångar.

## 2.5.2 Processkvalitet

27 rektorer har bedömt måluppfyllelsen i sina skolor utifrån läroplanens mål inom hela målområdet. Frågeställningarna är tagna ur Skolverkets stödmaterial BRUK och sorterade enligt den analysmodellen med strukturkvalitet, processkvalitet och resultatqualitet.

Processer -Förhållningssättet till verksamheten, hur man arbetar och hur utveckling och lärande går till	Stämme r inte alls	Stämme r till viss del	stämme r till stor del	stämme r helt
I vår förskoleklass samverkar vi med personalen i förskolan för att stödja barnens övergång	17%	17%	22%	44%
På vår skola utbyter vi regelbundet kunskaper och erfarenheter med personalen på gymnasiet	56%	39%	0%	6%
På vår skola diskuterar vi hur formerna för samverkan mellan förskoleklassen, skolan och fritidshemmet kan utvecklas för att berika varje elevs mångsidiga utveckling och lärande	4%	20%	36%	40%
På vår skola diskuterar vi hur olika pedagogiska perspektiv (förskoleklass, grundskola, fritidshem) kan berika elevernas utveckling och lärande	4%	37%	37%	22%

Rektorerna och förskolecheferna beskriver även att samsyn mellan olika verksamheter som förskoleklass, fritidshem och grundskola när det gäller undervisning har utvecklats men behöver fortsatt fokus. I flera av de enheter som utvärderat gemensamma arenor mellan verksamhetsformer konstaterar att det finns olika föreställningar och förväntningar på varandras verksamheter och styrdokument. Det finns också olika perspektiv och synsätt på barnens/elevernas förmågor.

Elevhälsans kompetenser är delaktiga på olika sätt och i vid olika tillfällen på enheterna. På flera ställen beskrivs elevhälsan vara delaktig i övergången på individnivå för elever som har behov av särskilt stöd. Det finns också exempel på att elevhälsan används på grupp och organisationsnivå inför och i samband med övergångar.

Det finns enheter som prövat att arbeta med Skype som verktyg för övergången mellan förskola och förskoleklass. Barn på förskolan har fått ställa frågor till barn på skolan om det de undrar över inför övergången. Andra enheter beskriver att de planerar för att använda Skype.

"Är dörren tung att öppna på skolan?" är ett exempel på en fråga ett barn på förskolan ställde en fråga kring och som tydligt illustrerar att vuxna och barn ibland har olika perspektiv på vilka frågor som är viktiga. Det indikerar också att barnens och elevernas erfarenheter bättre kan tas tillvara i en övergång.

### 2.5.3 Resultatkvalitet

Förskoleklassen, fritidshemmet och skolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med varandra och förskolan för att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Bedömning är att detta område behöver utvecklas för att samverkan tydligare ska utgå från uppdraget i läroplanen och med elevernas lärande i fokus.

Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande. Bedömningen är att detta område behöver utvecklas för att öka samsyn på lärande och undervisning samt öka kunskaper om elevernas erfarenheter och intressen.

Skolan ska även samverka med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till.

Bedömningen är att detta område behöver åtgärdas för att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda eleverna och deras vårdnadshavare inför övergångar. Bedömningen är att detta område behöver utvecklas för att öka elevernas delaktighet utifrån aktuell forskning och för att öka vårdnadshavarnas kunskaper om verksamheterna.

## 2.6 Fritidshem

### 2.6.1 Strukturkvalitet

Strukturer Mål, ramar, regler och resurser	Stämme r inte alls	Stämme r till viss del	stämme r till stor del	stämme r helt
På vårt fritidshem utbyter vi regelbundet kunskaper och erfarenheter med personalen i förskolan	29%	41%	24%	6%

Ledarteamen som består av förskolechefer och rektorer inom de geografiska områdena beskriver att de har utarbetat årshjul och handlingsplaner för samarbetet mellan personal från olika skolformer och inom lärarkollegiet i skolan inför övergångar. Fritidshemmets har på en övervägande del av skolenheterna inte regelbundna erfarenhetsutbyten med förskolan.

Det finns variationer mellan skolorna om och hur fritidshemmets personal deltar i utvecklingssamtal och föräldramöten på skolan inför övergångar.

Revidering av läroplanen för grundskolan kan ge ökade möjligheter till samarbete mellan skolformer och inom skolan genom att fritidshemmen fått ett tydligare uppdrag.

## 2.6.2 Processkvalitet

Processer -Förhållningssättet till verksamheten, hur man arbetar och hur utveckling och lärande går till	Stämme r inte alls	Stämme r till viss del	stämme r till stor del	stämme r helt
Vårdnadshavare får information om förskoleklassens/fritidshemmets mål och sätt att arbeta	14%	23%	36%	27%
I vårt fritidshem samverkar vi med personalen i förskolan för att stödja barnens övergång	22%	11%	28%	39%

På flera av fritidshemmen sker en samverkan med förskolan vid övergången mellan skolformerna, men en tredjedel av cheferna beskriver att det inte sker i någon större utsträckning. Barnen kommer oftast först till fritidshemmen vid övergången mellan förskola och grundskola. Fritidshemmets roll och ansvar behöver förtydligas vid både övergången förskola till skola och inom skolan.

Informationen till vårdnadshavare om förskoleklassens/fritidshemmets mål varierar mellan skolenheterna, en tredjedel av cheferna uppger att det inte sker i någon större utsträckning.

## 2.6.3 Resultat kvalitet

Förskoleklassen, fritidshemmet och skolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med varandra och förskolan för att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Bedömning är att detta område behöver utvecklas för att samverkan tydligare ska utgå från uppdraget i läroplanen och med elevernas lärande i fokus.

Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda eleverna och deras vårdnadshavare inför övergångar. Fritidshemmen roll och ansvar vid övergångar behöver förtydligas. Bedömningen är att detta område behöver åtgärdas för att öka samsyn på lärande och undervisning samt öka kunskaper om elevernas erfarenheter och intressen.

## 2.7 Grundsärskola

### 2.7.1 Strukturkvalitet

Grundsärskolan F-5 och 6.9 har skapat nya tydligare rutiner för hur kvalitetsarbetet ska bedrivas på enheten. Det har bland annat inneburit att övergångar har utvärderats och nya handlingsplaner har utarbetats för:

- Övergång mellan förskola och förskoleklass eller grundskola.
- Övergång för Integrerad elev till Kollaskolans grundsärskola.
- Övergångar mellan skolbarnsomsorg och korttidstillsyn, LSS-fritids.
- Övergången från grundsärskola till gymnasiesärskola.

Genom detta arbete har lärarnas kunskap om läroplanens mål ökat och det finns en större medvetenhet bland pedagoger kring att elever kan läsa både ämnen och ämnesområden.

Grundsärskolans fritidshem har under året flyttats in i skolans lokaler vilket medför mycket högre kvalitéer för eleverna vid deras övergångar under dagen. Det har inneburit färre konflikter vid transporter mellan enheter och färre antal relationer med vuxna då pedagoger idag kan arbeta både inom fritidshemsdelen och skoldelen. Pedagogerna har också en större medvetenhet om alla övergångar för ett barn på Kolla skolan under en dag.

### 2.7.2 Processkvalitet

Pedagogerna på Kolla grundsärskola har arbetat med "*Vägen för ett barn på Kolla*" vilket har inneburit att man synliggjort och kunnat anpassa elevernas övergångar mellan lokaler, ämnen och olika verksamheter under dagen. Det har också inneburit att elevers inflytande på innehållet i sin dag och på undervisningen har ökat.

Kolla grundsärskolan arbetar med "*Välmående ger resultat*", en metod för ökad måluppfyllelse där fysisk och psykisk hälsa sätts i relation till resultaten. Det handlar om kompetenser för att möta alla barn utifrån olika förutsättningar och stärka deras självkänsla. Studiero ska ingå i skolans alla lärandemiljöer, samarbete med andra aktörer ska öka och man har arbetat med dialoger, studiebesök och enkäter. Arbetet sker i samverkan mellan Förskola & Grundskola, Gymnasium & Arbetsmarknad, Individ & Familjeomsorg och Kultur & Fritid. Vilket bland annat bedöms gynna övergångar mellan olika aktiviteter under dagen.

Vid verksamhetsbesök har politiken uppmärksammat att personalen och skolledningen hänvisat till aktuell forskning i sina beskrivningar av verksamheten vilket medför ett tydligare gemensamt yrkesspråk inom grundsärskolan.

Rektorerna beskriver en utmaning inför arbetet med att förbättra övergångar och samverkan är att det finns skilda uppfattningar om vad som upplevs som viktigt utifrån enkäter till elever, vårdnadshavare och personalen. Här kommer man att arbeta fram en kommunikationsplan utifrån de olika perspektiven.

### 2.7.3 Resultatkvalitet

Förskoleklassen, fritidshemmet och skolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med varandra och förskolan för att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Bedömningen är att området ska fungera bra och ska säkras.

Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande. Bedömningen är att området fortsatt ska utvecklas.

Skolan ska även samverka med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Bedömningen är att området fungerar bra med stöd av den gemensamma handlingsplan som finns.

Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda eleverna och deras vårdnadshavare inför övergångar. Bedömningen är att området fungerar bra genom de nya rutinerna så har elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet ökat.

**Från:** [Anders Ekström](#)  
**Till:** [Maria Andersson](#); [Lars Sundbom](#)  
**Ärende:** Nämndens arvodesgrundande aktiviteter 2019 **Datum:**  
den 28 januari 2019 11:13:07

---

Som grund för arvodesutbetalningar föreslås nämnden besluta följande:

Arvode utgår vid följande tillfällen:

Sammanträden med nämnd och arbetsutskott enl fastställd ordning, heldagar och halvdagar.

För au dessutom:

Ungdomsnämnd 4 halvdagar

Deltagande i Skolriksdagen 2 heldagar

Utbildning med förskolechefer 1 halvdag

Utbildning med rektorer 1 heldag

Presidiet:

Deltagande i aktiviteter utöver ovanstående ingår i fast månadsarvode.

Anders Ekström

Ordf

Hämta [Outlook för iOS](#)

**FÖRDELNING AV ARBETSMILJÖUPPGIFTER ENLIGT  
KUNGSBACKA KOMMUNS RIKTLINJER FÖR ANSVAR OCH  
UPPGIFTSFÖRDELNING AV ARBETSMILJÖUPPGIFTER**

Från nämnd till förvaltningschef



Jag som

Nämnden för Förskola & Grundskola

1 (1)

..... fördelar  
arbetsmiljöuppgifter, enligt punkt 6.3 för förvaltningschef, till

Maria Andersson  
.....

I den mån befogenheter, kompetens eller resurser inte räcker till ska vederbörande returnera uppgiften/problemet till mig.

Vi har muntligen gått igenom uppgifterna och diskuterat vad som krävs för att arbetsmiljöarbetet ska fungera väl i enlighet med denna fördelning.

Datum

2019-01-29  
.....

Underskrift, den som fördelas

Underskrift, den som fördelar uppgifter  
.....

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Maria Andersson  
.....

Anders Ekström  
.....

**Kungsbacka kommun**

Besöksadress

Telefon

434 81 Kungsbacka

Stadshuset, Storgatan 37

0300-83 40 00

info@kungsbacka.se

Fax



# Signatursida

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

---

Namn	ANDERS EKSTRÖM
Datum & Tid	2019-01-29 15:10:56 +01:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_08f0319aeb29f5f01da28205ed94c39339

---

Namn	MARIA ANDERSSON
Datum & Tid	2019-01-30 12:34:29 +01:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_09b05e97d9a39a81ff77f81c9a0a82203b



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)