

§ 28

Reglemente för kommunstyrelsen

KS/2017:364 1.2.1

**Beslut – förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige antar reglemente för kommunstyrelsen, daterat 2017-11-17.

**Sammanfattning av ärendet**

Det finns ett behov av justering av kommunstyrelsens reglemente. Ändringar är utifrån verksamhetsförändringar, ny kommunallag, språkligt och formellt.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2018-01-12, § 23, Förslag: *Kommunfullmäktige antar reglemente för Kommunstyrelsen, daterat 2017-11-17.*

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, 2017-11-17

Förslag till ändrat reglemente för Kommunstyrelsen 2017-11-17 med markeringar

**Beslutsgång**

Ordförande Hans Forsberg (M) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga arbetsutskottets förslag till beslut, och att kommunstyrelsen bifaller det.

**Beslutet skickas till**

Kommunledningskontoret



§ 23

Reglemente för kommunstyrelsen

KS/2017:364 1.2.1

**Beslut – förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige antar reglemente för Kommunstyrelsen, daterat 2017-11-17.

**Sammanfattning av ärendet**

Det finns ett behov av justering av kommunstyrelsens reglemente. Ändringar är utifrån verksamhetsförändringar, ny kommunallag, språkligt och formellt.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, 2017-11-17, förslag:  
*Kommunfullmäktige antar reglemente för Kommunstyrelsen, daterat 2017-11-17.*  
Förslag till ändrat reglemente för Kommunstyrelsen 2017-11-17  
Förslag till ändrat reglemente för Kommunstyrelsen 2017-11-17 med  
markeringar

**Beslutsgång**

Ordförande Hans Forsberg (M) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga kommunledningskontorets förslag till beslut, och att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller det.

**Beslutet skickas till**

Kommunledningskontoret



## Förslag till ändring av reglemente för Kommunstyrelsen

### Beslut – förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar reglemente för Kommunstyrelsen, daterat 2017-11-17.

### Sammanfattning

Det finns ett behov av justering av Kommunstyrelsens reglemente. Ändringar är utifrån verksamhetsförändringar, ny kommunallag, språkligt och formellt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2017-11-17

Förslag till ändrat reglemente för Kommunstyrelsen 2017-11-17

Förslag till ändrat reglemente för Kommunstyrelsen 2017-11-17 med markeringar

Beslutet skickas till

KS, KLK

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens reglemente behöver förändras i vissa delar (se dokumentet med ändringsmarkeringar):

#### *Första stycket*

Meningen ”Styrelsen ansvarar också för uppgifter som inte lagts på annan nämnd.” – är flyttad från annat avsnitt.

#### *Andra stycket*

Orden ”leda, samordna och följa” – en språklig sammanställning från andra stycken i dokumentet. Innebörden är densamma som tidigare.

#### *Tredje stycket*

Struket – framgår av andra stycket.

*Fjärde stycket*

Tillägg utifrån Kommunfullmäktiges beslut 2015-11-10 § 160 om ny organisation för Kommunstyrelsen (inrättande av kommunledningskontor)

Styrelsen ska ha fokus på

- Utveckling av kommungemensamma frågor
- Strategisk styrning
- Strategiskt stöd
- Uppsikt över andra nämnder och bolag

*Femte stycket*

Struket - framgår av andra stycket.

*Sjunde stycket*

Struket – framgår av första stycket.

*10:e stycket*

Meningen ”Styrelsen är pensionsmyndighet vad avser de förtroendevalda politikernas pensionsavtal.” – är direkt hämtad från Kommunfullmäktiges beslut 2015 om inrättandet av arvodesberedning och fördelning av ansvar till Kommunstyrelsen.

*11:e stycket*

Struket – ny text nedan.

*12:e stycket*

Ny text som anger ansvaret för integrationsverksamheten:

Kommunstyrelsen leder, beslutar och samordnar en sammanhållen etablerings- och integrationsverksamhet för nyanlända invandrare och ensamkommande barn utifrån av kommunfullmäktige fastställda etablerings- och integrationsmål samt kvalitetsnivå.

*13:e stycket*

Struket - Framgår av kommunallagen och andra stycket.

*14:e stycket*

Struket – framgår av första stycket.

*16:e stycket*

”Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt” – direkt från Kommunfullmäktiges arbetsordning och är ett uppdrag till Kommunstyrelsen.

*19:e stycket Under rubriken ”Övergripande ansvar och delegering”*

*Punkt 1*

- ”samordning av kommunens yttranden vid prövning av tillstånd för täktverksamhet enligt miljöbalken”, stryks för att markera att Kommunstyrelsens ansvar i första hand är ur ett lokaliseringsperspektiv och inte från miljöbalken – det senare ansvaret har Miljö- och Hälsa.

*Punkt 5*

”köpa eller sälja fastighet upp till ett maximalt belopp av 50 miljoner kr, i varje enskilt ärende, 10 miljoner kronor som avser förvärv och fem miljoner kronor som avser försäljning. I begreppen köpa och sälja ingår inlösen i plangenomförande syfte samt expropriation”- anpassning av beloppen

*Punkt 11*

- ge tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen enligt 1 § lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar – ersätter formuleringen i stycket nedanför.

*Punkt 12*

~~– ge tillstånd att använda kommunens vapen (Kungörelse 1973:686) om registrering av kommunalt vapen. – se ny formulering ovan.~~

*Punkt 16*

- tolka Kungsbacka kommuns bestämmelser om ersättning till de förtroendevalda och hanterat frågeställningar om dess tillämpning - är direkt hämtad från Kommunfullmäktiges beslut 2015 om inrättandet av arvodesberedning och fördelning av ansvar till Kommunstyrelsen.

*20:e stycket under rubriken ”Kommunstyrelsen har ansvar för följande egna verksamheter:*

*Punkt 3*

- operativt ansvar för kommunens planverksamhet. – överflyttat från Byggnadsnämnden, beslut KS 2017-09-26 § 203.

*Punkt 6*

- ”markfrågor; arrende, köp och försäljning av fastigheter, markförvaltning, företråda kommunen i lantmäterifrågor och i plan- och byggfrågor samt ärenden som är jämförliga med dessa” – har saknats tidigare.

*Punkt 7*

- kommunstyrelsen svarar för det strategiska och fortlöpande arbetet inom naturvården samt den tillsyn inom naturvården som ankommer på kommunen i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd, samt för kommunens åtagande inom sjökalkning och fiskevårdsfrågor. Kommunstyrelsen svarar också för kommunens engagemang i regional och lokal miljöövervakning – överflyttat från Miljö- och Hälsoskydd, KS 2017-11-17 § 203.

*Punkt 8*

- företräda kommunen i kollektivtrafikfrågor och övergripande samordningsansvar för kommunens färdtjänst skolskjuts och andra anropsstyrda transporter – ansvaret ligger hos FG.

-----  
Utifrån dessa samtliga förslag till ändringar har ett nytt reglemente tagits fram av kommunledningskontoret, daterat 2017-11-17. Det kan finnas behov av ytterligare förändringar och i så fall kommer ärendet att läggas fram för Kommunfullmäktige på nytt längre fram.

Katarina Eiderbrant

Specialist administration

## Reglemente för Kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och i ”Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Kungsbacka kommun” gäller bestämmelserna i detta reglemente. Styrelsen ansvarar också för uppgifter som inte lagts på annan nämnd.

### VERKSAMHETSOMRÅDE

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för att leda, samordna och följa kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska ha fokus på

- Utveckling av kommungemensamma frågor
- Strategisk styrning
- Strategiskt stöd
- Uppsikt över andra nämnder och bolag

Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls som ger effekter på helheten.

Styrelsen har ansvar för kommunövergripande informationssystem.

Styrelsen leder arbetet med att ta fram kommungemensamma styrdokument om inte någon annan nämnd har utsetts till ansvarig.

Styrelsen är pensionsmyndighet vad avser de förtroendevalda politikernas pensionsavtal.



Kommunstyrelsen leder, beslutar och samordnar en sammanhållen etablerings- och integrationsverksamhet för nyanlända invandrare och ensamkommande barn utifrån av kommunfullmäktige fastställda etablerings- och integrationsmål samt kvalitetsnivå.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden till annan nämnd.

Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

## PERSONAL

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, innefattande följande uppgifter:

- genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla för kommunen enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- besluta i pensionsfrågor för kommunens anställda och förtroendevalda
- besluta om stridsåtgärd
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter





- besluta i ärenden rörande anställning och fastställande av anställningsvillkor för kommundirektör och förvaltningschefer.

## EKONOMI

Styrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa de föreskrifter kommunfullmäktige har bestämt. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Styrelsen ska i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Styrelsen beslutar om upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Styrelsen får omfördela medel som anslagits till nämnder inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.

## ÖVERGRIPANDE ANSVAR OCH DELEGERING

**Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:**

- samordning av kommunens yttranden vid prövning av tillstånd för täktverksamhet
- för en tid av högst tjugofem (25) år utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet och/eller byggnad som tillhör kommunen
- ingå servitutsavtal



- upplåtelse av tomträtt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- köpa eller sälja fastighet upp till ett maximalt belopp av 50 miljoner kronor, i varje enskilt ärende. I begreppen köpa och sälja ingår inlösen i plangenomförande syfte samt expropriation
- fastställa försäljningspris vid försäljning av kommunal industrimark och tomtmark
- handlägga ärenden angående gatukostnad och gatukostnadsersättning enligt plan- och bygglagen
- fastställa ersättningen för samt träffa avtal om parkeringsavlösen
- godkänna förslag till VA-avtal
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet med mera som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- ge tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen enligt 1 § lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar
- beslut om förbud mot eldning utomhus (Förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor, 2 kap 7 §)
- utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).
- avge yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460)
- tolka Kungsbacka kommuns bestämmelser om ersättning till de förtroendevalda och hanterar frågeställningar om dess tillämpning
- styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.



**Kommunstyrelsen har ansvar för följande egna verksamheter;**

- översiktlig fysisk planering (inklusive planprogram och större lokaliseringar)
- planbesked enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 2-5 § - med undantag av när förutsättningar enligt PBL 5 kap 18 § är uppfyllda
- operativt ansvar för kommunens planverksamhet
- exploatering och plangenomförande
- näringslivsfrågor
- markfrågor; arrende, köp och försäljning av fastigheter, markförvaltning, företräda kommunen i lantmäteri-frågor och i plan- och byggfrågor samt ärenden som är jämförliga med dessa
- kommunstyrelsen svarar för det strategiska och fortlöpande arbetet inom naturvården samt den tillsyn inom naturvården som ankommer på kommunen i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd, samt för kommunens åtagande inom sjökalkning och fiskevårdsfrågor. Kommunstyrelsen svarar också för kommunens engagemang i regional och lokal miljöövervakning
- företräda kommunen i kollektivtrafikfrågor och övergripande samordningsansvar för kommunens färdtjänst och andra anropsstyrda transporter
- övergripande infrastruktur
- kommunens anslagstavla
- samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats
- såsom innehavare av anläggning ansvara för planering och kontroll av säkerhet mot person- och sakskada på grund av el



## KOMMUNALRÅD

Av kommunfullmäktige utsedda kommunalråd ska ägna sin tid åt uppdrag för kommunen och är ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunalråd ska vara tillgängliga för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och arbetstagare. Kommunalrådets arbetsuppgifter och ansvarsfördelning fastställs i särskilt beslut inför varje ny mandatperiod

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intresse och ta initiativ i dessa frågor samt att vid höjd beredskap fatta nämndövergripande beslut.

---

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige § 111 2015-09-08, reviderad § 186 2015-12-08

**Förslag:** 2017-11-17

**Ansvarig förvaltning:** Kommunstyrelsens förvaltning

**Kontakt:** Kungsbacka direkt 0300-83 40 00, [info@kungsbacka.se](mailto:info@kungsbacka.se)



Förslag till nytt reglemente med markerade ändringar. Kommentarer finns i tjänsteskrivelsen.

## Reglemente för Kommunstyrelsen

- 1 Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och i ”Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Kungsbacka kommun” gäller bestämmelserna i detta reglemente. Styrelsen ansvarar också för uppgifter som inte lagts på annan nämnd.

### VERKSAMHETSOMRÅDE

- 2 Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för att leda, samordna och följa kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.
- 3 Styrelsen ska leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.
- 4 Styrelsen ska ha fokus på
- Utveckling av kommungemensamma frågor
  - Strategisk styrning
  - Strategiskt stöd
  - Uppsikt över andra nämnder och bolag
- 5 Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens.
- 6 Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls som ger effekter på helheten.



- 7 Styrelsen har ansvar för kommunövergripande frågor av framförallt strategisk art, om uppgiften enligt beslut inte lagts på annan nämnd.
- 8 Styrelsen har ansvar för kommunövergripande informationssystem.
- 9 Styrelsen leder arbetet med att ta fram kommungemensamma styrdokument om inte någon annan nämnd har utsetts till ansvarig.
- 10 Styrelsen är pensionsmyndighet vad avser de förtroendevalda politikernas pensionsavtal.
- 11 Styrelsen ansvarar för att samordna, utveckla och driva arbetet med flyktingmottagande, mottagande av nyanlända och ensamkommande barn och ungdomar samt tillhandahålla boenden för ensamkommande flyktingbarn.
- 12 Kommunstyrelsen leder, beslutar och samordnar en sammanhållen etablerings- och integrationsverksamhet för nyanlända invandrare och ensamkommande barn utifrån av kommunfullmäktige fastställda etablerings- och integrationsmål samt kvalitetsnivå.
- 13 Styrelsen ska ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- 14 Styrelsen ansvarar för uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900) KL, annan lagstiftning och uppgifter i detta reglemente samt sådana uppgifter som inte lagts på någon annan nämnd.
- 15 Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden till annan nämnd.
- 16 Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

17

## PERSONAL

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, innefattande följande uppgifter:

- genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla för kommunen enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- besluta i pensionsfrågor för kommunens anställda och förtroendevalda
- besluta om stridsåtgärd
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
- besluta i ärenden rörande anställning och fastställande av anställningsvillkor för kommundirektör och förvaltningschefer.

## EKONOMI

18

Styrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa de föreskrifter kommunfullmäktige har bestämt. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid



samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Styrelsen ska i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Styrelsen beslutar om upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Styrelsen får omfördela medel som anslagits till nämnder inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.

## ÖVERGRIPANDE ANSVAR OCH DELEGERING

19 Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- P1 - samordning av kommunens yttranden vid prövning av tillstånd för täktverksamhet ~~enligt miljöbalken~~
- P2 - för en tid av högst tjugofem (25) år utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet och/eller byggnad som tillhör kommunen
- P3 - ingå servitutsavtal
- P4 - upplåtelse av tomträtt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- P5 - köpa eller sälja fastighet upp till ett maximalt belopp av 50 miljoner kronor, i varje enskilt ärende. ~~10 miljoner kronor som avser förvärv och fem miljoner kronor som avser försäljning.~~ I begreppen köpa och sälja ingår inlösen i plangenomförande syfte samt expropriation
- P6 - fastställa försäljningspris vid försäljning av kommunal industrimark och tomtmark



- P7 - handlägga ärenden angående gatukostnad och gatukostnadsersättning enligt plan- och bygglagen
  - P8 - fastställa ersättningen för samt träffa avtal om parkeringsavlösen
  - P9 - godkänna förslag till VA-avtal
  - P10 - ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet med mera som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
  - P11 - ge tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen enligt 1 § lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar
  - P12 - ~~ge tillstånd att använda kommunens vapen (Kungörelse (1973:686) om registrering av kommunalt vapen)~~
  - P13 - beslut om förbud mot eldning utomhus (Förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor, 2 kap 7 §)
  - P14 - utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).
  - P15 - avge yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460)
  - P16 - tolka Kungsbacka kommuns bestämmelser om ersättning till de förtroendevalda och hanterar frågeställningar om dess tillämpning
  - P17 - styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.
- 20 **Kommunstyrelsen har ansvar för följande egna verksamheter;**
- P1 - översiktlig fysisk planering (inklusive planprogram och större lokaliseringar)

- P2 - planbesked enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 2-5 § - med undantag av när förutsättningar enligt PBL 5 kap 18 § är uppfyllda
- P3 - operativt ansvar för kommunens planverksamhet
- P4 - exploatering och plangenomförande
- P5 - näringslivsfrågor
- P6 - markfrågor; arrende, köp och försäljning av fastigheter, markförvaltning, företräda kommunen i lantmäteri-frågor och i plan- och byggfrågor samt ärenden som är jämförliga med dessa
- P7 - kommunstyrelsen svarar för det strategiska och fortlöpande arbetet inom naturvården samt den tillsyn inom naturvården som ankommer på kommunen i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd, samt för kommunens åtagande inom sjökalkning och fiskevårdsfrågor. KS svarar också för kommunens engagemang i regional och lokal miljöövervakning
- P8 - företräda kommunen i kollektivtrafikfrågor och övergripande samordningsansvar för kommunens färdtjänst skolskjuts och andra anropsstyrda transporter
- P9 - övergripande infrastruktur
- P10 - kommunens anslagstavla
- P11 - samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats
- P12 - såsom innehavare av anläggning ansvara för planering och kontroll av säkerhet mot person- och sakskada på grund av el

## KOMMUNALRÅD



Av kommunfullmäktige utsedda kommunalråd ska ägna sin tid åt uppdrag för kommunen och är ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunalråd ska vara tillgängliga för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och arbetstagare. Kommunalrådets arbetsuppgifter och ansvarsfördelning fastställs i särskilt beslut inför varje ny mandatperiod

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intresse och ta initiativ i dessa frågor samt att vid höjd beredskap fatta nämndövergripande beslut.



---

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige § 111 2015-09-08, reviderad § 186 2015-12-08

**Förslag:** 2017-11-17

**Ansvarig förvaltning:** Kommunstyrelsens förvaltning

**Kontakt:** Kungsbacka direkt 0300-83 40 00, [info@kungsbacka.se](mailto:info@kungsbacka.se)



## Reglemente för Kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och i ”Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Kungsbacka kommun” gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### VERKSAMHETSOMRÅDE

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens.

Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls som ger effekter på helheten.

Styrelsen har ansvar för kommunövergripande frågor av framförallt strategisk art, om uppgiften enligt beslut inte lagts på annan nämnd.

Styrelsen har ansvar för kommunövergripande informationssystem.

Styrelsen leder arbetet med att ta fram kommungemensamma styrdokument om inte någon annan nämnd har utsetts till ansvarig.

Styrelsen ansvarar för att samordna, utveckla och driva arbetet med flyktmottagande, mottagande av nyanlända och ensamkommande barn



och ungdomar samt tillhandahålla boenden för ensamkommande flyktingbarn.

Styrelsen ska ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Styrelsen ansvarar för uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900) KL, annan lagstiftning och uppgifter i detta reglemente samt sådana uppgifter som inte lagts på någon annan nämnd.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden till annan nämnd.

## PERSONAL

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, innefattande följande uppgifter:

- genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla för kommunen enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- besluta i pensionsfrågor för kommunens anställda och förtroendevalda



- besluta om stridsåtgärd
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
- besluta i ärenden rörande anställning och fastställande av anställningsvillkor för kommundirektör och förvaltningschefer.

## EKONOMI

Styrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa de föreskrifter kommunfullmäktige har bestämt. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Styrelsen ska i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Styrelsen beslutar om upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Styrelsen får omfördela medel som anslagits till nämnder inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.

## ÖVERGRIPANDE ANSVAR OCH DELEGERING

**Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:**

- samordning av kommunens yttranden vid prövning av tillstånd för täktverksamhet enligt miljöbalken



- för en tid av högst tjugofem (25) år utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet och/eller byggnad som tillhör kommunen
- ingå servitutsavtal
- upplåtelse av tomträtt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- köpa eller sälja fastighet upp till ett maximalt belopp av, i varje enskilt ärende, 10 miljoner kronor som avser förvärv och fem miljoner kronor som avser försäljning. I begreppen köpa och sälja ingår inlösen i plangenomförande syfte samt expropriation
- fastställa försäljningspris vid försäljning av kommunal industrimark och tomtmark
- handlägga ärenden angående gatukostnad och gatukostnadsersättning enligt plan- och bygglagen
- fastställa ersättningen för samt träffa avtal om parkeringsavlösen
- godkänna förslag till VA-avtal
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet med mera som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- ge tillstånd att använda kommunens vapen (Kungörelse (1973:686) om registrering av kommunalt vapen)
- beslut om förbud mot eldning utomhus (Förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor, 2 kap 7 §)
- utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).
- avge yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460)

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.





## **Kommunstyrelsen har ansvar för följande egna verksamheter;**

- översiktlig fysisk planering (inklusive planprogram och större lokaliseringar)
- planbesked enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 2-5 § - med undantag av när förutsättningar enligt PBL 5 kap 18 § är uppfyllda
- exploatering och plangenomförande
- näringslivsfrågor
- markfrågor; köp och försäljning av fastigheter, markförvaltning, företräda kommunen i lantmäteri-frågor och i plan- och byggfrågor samt ärenden som är jämförliga med dessa
- företräda kommunen i kollektivtrafikfrågor och övergripande samordningsansvar för kommunens färdtjänst, skolskjuts och andra anropsstyrda transporter
- övergripande infrastruktur
- kommunens anslagstavla
- samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats
- såsom innehavare av anläggning ansvara för planering och kontroll av säkerhet mot person- och sakskada på grund av el

## **KOMMUNALRÅD**

Av kommunfullmäktige utsedda kommunalråd skall ägna sin tid åt uppdrag för kommunen och är ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunalråd skall vara tillgängliga för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och arbetstagare. Kommunalrådets



arbetsuppgifter och ansvarsfördelning fastställs i särskilt beslut inför varje ny mandatperiod

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intresse och ta initiativ i dessa frågor samt att vid höjd beredskap fatta nämndövergripande beslut.

---

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige § 111 2015-09-08, reviderad § 186 2015-12-08

**Ansvarig förvaltning:** Kommunstyrelsens förvaltning

**Kontakt:** Kungsbacka direkt 0300-83 40 00, [info@kungsbacka.se](mailto:info@kungsbacka.se)

