



Riktlinjer vid direktupphandling

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för direktupphandling, daterade 2018-02-07.

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att i samarbete med nämnden för Service och dess förvaltning tydliggöra upphandlingsprocessen och se över styrdokument inklusive utformning av nämndernas delegeringsförteckningar för beslut under upphandlingsprocessen.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Service ansvarar enligt sitt reglemente för efterfrågade tjänster inom upphandling. Service ska enligt kommunens Policy för upphandling bland annat samordna upphandling över förvaltningsgränser och göra ramavtal samt göra objeksupphandlingar och enskilda upphandlingar för kommunen och dess nämnder. I Tillämpningsanvisningarna till upphandlingspolicyn slås fast att kommungemensamma upphandlingsbeslut fattas av nämnden för Service och förvaltningsspecifika upphandlingsbeslut fattas av respektive förvaltnings nämnd.

Det finns behov av att tydliggöra upphandlingsprocessen och kommunens styrdokument för upphandling, dels med anledning av utvecklingen inom upphandlingsområdet, dels med anledning av omorganisationer inom kommunen. Det är lämpligt att kommunledningskontoret inom ramen för sitt generella ansvar för styrdokument får i uppdrag att i samarbete med Service se över och tydliggöra detta.

Kommunens Tillämpningsanvisningar till upphandlingspolicyn redogör för förutsättningar för direktupphandling. Sedan 1 juli 2014 finns det krav på att en upphandlande myndighet ska besluta om riktlinjer för användning av direktupphandling. Samtidigt infördes krav på dokumentation av upphandlingar vars värde överstiger 100 000kr.

Syftet med kravet på riktlinjer är bland annat att skapa tillämpning av ett strategiskt förhållningssätt för offentlig upphandling. Det syftar också till att tillvarata konkurrensen även vid direktupphandlingar.

Direktupphandling regleras av samma EU-rättsliga grundprinciper som all upphandling, det vill säga principen om icke diskriminering, likabehandling, proportionalitet, öppenhet, ömsesidigt erkännande och konkurrens.

En upphandling får inte utformas i syfte att undanta den från upphandlingslagstiftningens tillämpningsområde och inte heller i syfte att begränsa konkurrensen så att vissa leverantörer gynnas eller missgynnas på ett otillbörligt sätt. En direktupphandling är således en upphandling utan krav på annonsering.

Formuleringen i riktlinjen följer Upphandlingsmyndighetens förslag på vad riktlinjer för direktupphandling som lägst ska innehålla.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, 2018-05-28

Nämnden för Service beslut 2018-03-21, § 26

Förvaltningen för Service tjänsteskrivelse 2018-03-12

Riktlinjer vid direktupphandling daterade 2018-02-07

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Gunilla Josefsson

Ekonomichef



§ 26

Riktlinjer för direktupphandling

SE/2018:58 1.2.1

Beslut

Nämnden för Service beslutar att anta riktlinjer för direktupphandling.

Förvaltningen för Service får i uppdrag att tillsammans med de andra förvaltningarna tydliggöra delegeringsordningen för inköp.

Sammanfattning

Formuleringen i riktlinjen följer Upphandlingsmyndighetens förslag på vad riktlinjer för direktupphandling som lägst ska innehålla.

Riktlinjen är formulerad av en tjänsteman på Affärsområde Inköp. Riktlinjen stöds genom justering av den interna hemsidan där samtliga dokument finns nåbara för förvaltningen.

Då förvaltningen har enskilt ansvar för direktupphandlingar som sker utanför avtal behövs riktlinjen för att tydliggöra detta ansvar.

Beskrivning av ärendet

Sedan 1 juli 2014 finns det krav på att en upphandlande myndighet eller enhet ska besluta om riktlinjer för användning av direktupphandling. Samtidigt infördes krav på dokumentation av upphandlingar vars värde överstiger 100 000kr.

Syftet med kravet på riktlinjer är bland annat att skapa tillämpning av ett strategiskt förhållningssätt för offentlig upphandling. Det syftar också till att tillvarata konkurrensen även vid direktupphandlingar.

Direktupphandling regleras av samma EU-rättsliga grundprinciper som all upphandling, det vill säga principen om icke diskriminering, likabehandling, proportionalitet, öppenhet, ömsesidigt erkännande och konkurrens.

En upphandling får inte utformas i syfte att undanta den från upphandlingslagstiftningens tillämpningsområde och inte heller i syfte att begränsa konkurrensen så att vissa leverantörer gynnas eller missgynnas på ett otillbörligt sätt. En direktupphandling är således en upphandling utan krav på annonsering.



Formuleringen i riktlinjen följer Upphandlingsmyndighetens förslag på vad riktlinjer för direktupphandling som lägsta ska innehålla.

Riktlinjen är formulerad av en tjänsteman på Affärsområde Inköp. Riktlinjen stöds genom justering av den interna hemsidan där samtliga dokument finns nåbara för förvaltningen.

Då förvaltningen har enskilt ansvar för direktupphandlingar som sker utanför avtal behövs riktlinjen för att tydliggöra detta ansvar.

Beslutsmotivering

För att upprätthålla gällande lagstiftning behövs riktlinjer formuleras i varje upphandlande myndighet.

Beslutsunderlag

Services tjänsteskrivelse, 2018-03-12
Riktlinjer för direktupphandling, bifogad bilaga.

Förslag till beslut på sammanträdet

Nämnden för Service beslutar efter diskussion på sammanträdet att lägga till följande text i beslutet:

”Förvaltningen för Service får i uppdrag att tillsammans med de andra förvaltningarna tydliggöra delegeringsordningen för inköp.”

Beslutsgång

Ordförande finner ett förslag till beslut samt ett tilläggsbeslut och nämnden bifaller båda.

Förslag till beslut på sammanträdet

Efter diskussion i nämnden för Service kommer följande förslag ” Nämnden för Service beslutar att anta riktlinjer för direktupphandling. Förvaltningen för Service får i uppdrag att tillsammans med de andra förvaltningarna tydliggöra delegeringsordningen för inköp.”

Beslutsgång

Ordförande finner ett förslag till beslut samt ett tilläggsbeslut och nämnden bifaller båda.



Beslutet skickas till
Samtliga förvaltningar.



Riktlinjer för direktupphandling

Förslag till beslut

Nämnden för Service beslutar att anta riktlinjer för direktupphandling.

Sammanfattning

Formuleringen i riktlinjen följer Upphandlingsmyndighetens förslag på vad riktlinjer för direktupphandling som lägst ska innehålla.

Riktlinjen är formulerad av en tjänsteman på Affärsområde Inköp. Riktlinjen stöds genom justering av den interna hemsidan där samtliga dokument finns nåbara för förvaltningen.

Då förvaltningen har enskilt ansvar för direktupphandlingar som sker utanför avtal behövs riktlinjen för att tydliggöra detta ansvar.

Beskrivning av ärendet

Sedan 1 juli 2014 finns det krav på att en upphandlande myndighet eller enhet ska besluta om riktlinjer för användning av direktupphandling. Samtidigt infördes krav på dokumentation av upphandlingar vars värde överstiger 100 000kr.

Syftet med kravet på riktlinjer är bland annat att skapa tillämpning av ett strategiskt förhållningssätt för offentlig upphandling. Det syftar också till att tillvarata konkurrensen även vid direktupphandlingar.

Direktupphandling regleras av samma EU-rättsliga grundprinciper som all upphandling, det vill säga principen om icke diskriminering, likabehandling, proportionalitet, öppenhet, ömsesidigt erkännande och konkurrens.

En upphandling får inte utformas i syfte att undanta den från upphandlingslagstiftningens tillämpningsområde och inte heller i syfte att begränsa konkurrensen så att vissa leverantörer gynnas eller missgynnas på ett otillbörligt sätt. En direktupphandling är således en upphandling utan krav på annonsering.

Formuleringen i riktlinjen följer Upphandlingsmyndighetens förslag på vad riktlinjer för direktupphandling som lägst ska innehålla.

Riktlinjen är formulerad av en tjänsteman på Affärsområde Inköp. Riktlinjen stöds genom justering av den interna hemsidan där samtliga dokument finns nåbara för förvaltningen.

Då förvaltningen har enskilt ansvar för direktupphandlingar som sker utanför avtal behövs riktlinjen för att tydliggöra detta ansvar.

Beslutsmotivering

För att upprätthålla gällande lagstiftning behövs riktlinjer formuleras i varje upphandlande myndighet.

Beslutsunderlag

Services tjänsteskrivelse, 2018-03-12

Riktlinjer för direktupphandling, bifogad bilaga.

Beslutet skickas till

"[Klicka här och skriv vilka som ska ta del av beslutet.]"

Ange de som ska ta del av beslutet

Riktlinjer vid direktupphandling

Ingress

Sedan 1 juli 2014 finns det krav på att en upphandlande myndighet eller enhet ska besluta om riktlinjer för användning av direktupphandling. Samtidigt infördes krav på dokumentation av upphandlingar vars värde överstiger 100 000kr.

Syftet med kravet på riktlinjer är bland annat att skapa tillämpning av ett strategiskt förhållningssätt för offentlig upphandling. Det syftar också till att tillvarata konkurrensen även vid direktupphandlingar.

Direktupphandling regleras av samma EU-rättsliga grundprinciper som all upphandling, d.v.s. principen om icke diskriminering, likabehandling, proportionalitet, öppenhet, ömsesidigt erkännande och konkurrens. En upphandling får inte utformas i syfte att undanta den från upphandlingslagstiftningens tillämpningsområde och inte heller i syfte att begränsa konkurrensen så att vissa leverantörer gynnas eller missgynnas på ett otillbörligt sätt.

En direktupphandling är således en upphandling utan krav på annonsering.

Direktupphandlingsgräns

En direktupphandling är möjlig att genomföra om värdet av upphandlingen (2018) uppgår till högst 586 907 kr, i detta värde ska samtliga eventuella optioner och förlängningsklausuler ingå. Observera att värdet beräknas genom att samtliga av myndighetens köp av varor/tjänster av samma slag räknas ihop. Beräkningen ska utgå ifrån hela avtalets löptid även om det överstiger ett år.

Intern styrning

Styrning av upphandlingsarbetet sker via kommunens upphandlingspolicy samt tillämpningsanvisningar. I policyn finner ni bl.a. det gemensamma förhållningssättet till kommunens alla inköp.

Mutor och jäv

Ett syfte med lag (2016:1145) om offentlig upphandling är att inom det offentliga motverka risken för korruption och jäv. Kommunen ansluter sig till Institutionen mot mutor (IMM) kod.

Direktupphandlingsprocessen

När får man genomföra en direktupphandling?

En direktupphandling får endast genomföras om:

1. Ett av kommunen redan upprättat avtal på området saknas, och
2. Det totala värdet av upphandlingen understiger 586 907 kr (s.k. tröskelvärde)

Information om befintliga ramavtal finner ni i kommunens e-handelssystem.

För förvaltningar som lyder under annan lagstiftning LUF, LUF5 och LUK gäller andra tröskelvärden.

Vem får genomföra direktupphandlingen?

Av förvaltningens delegationsordning framgår vem som har rätt att ingå leverantörsrelation för kommunens räkning. Kommunen är en upphandlande myndighet och kontraktsförbindelsen avser således kommunen som helhet. I er delegationsordning kan finnas ytterligare beloppsgränser som reglerar ert mandat, vilket åligger er att kontrollera och efterleva. Den person som har budgetansvar får inom ramen för sitt ansvarsområde utföra och fatta beslut om köp.

Hur genomförs en direktupphandling?

Direktupphandlingsprocessen genomförs genom ett antal moment beskrivna på Insidan:

Köp där värdet understiger 100 000 kr ombesörjs av förvaltningen.

Köp där värdet överstiger 100 000 kr (men inte över gällande tröskelvärde) ombesörjs i första hand av förvaltningen. I det fall köpet kräver en villkorsreglerad avtalsrelation (exempelvis på grund av att leverantör ska hantera sekretessbelagda uppgifter eller personuppgifter) ska Inköp ombesörja köpet. Köpet ska då anmälas till Inköp via kommunens ärendehanteringssystem.

Dokumentationskrav föreligger om köpet överstiger 100 000 kr. Mallar för dokumentation finns att tillgå i den processbeskrivning som ligger på vår interna hemsida.

Direktupphandlingsprocessen ska efterlevas. Kontakta Inköp vid behov av vägledning.

Hur säkerställer jag kravet på dokumentation?

I förvaltningens dokumenthanteringsplan ska information om sparande/lagring samt arkiveringsregler kring förvaltningens köp framgå. I det fall Inköp genomför upphandlingen, tillser Inköp att samtliga handlingar i upphandlingen hanteras enligt gällande regler.

Krav på samordning

Det åligger oss som upphandlande myndighet att säkerställa att vi genom god samordning efterlever lag (2016:1145) om offentlig upphandling. Därför är det av största vikt att köparen inom förvaltningen genomför en god kontroll gällande befintliga avtal (köp av annan leverantör än avtalad leverantör, kan innebära att kommunen begår ett kontraktsbrott) samt säkerställer om behovet av köpet är enskilt eller gemensamt, och om behovet är av återkommande karaktär eller ett engångsköp.

Nya behov ska anmälas till Inköp via kommunens ärendehanteringssystem, för att vi på sikt ska fånga de avtalsområden kommunen har behov av.

Kommunen är en upphandlande myndighet, och det är viktigt att vi skapar attraktivitet kring våra upphandlingar genom att inneha en gemensam hållning till vårt näringsliv och därmed våra potentiella anbudsgivare. Vid eventuell revision ska kommunen uppvisa god ordning och styrning inom området. Finns minsta osäkerhet kring ett köp ska Inköp kontaktas för vägledning.