



§ 345

**Antagande av säkerhets- och beredskapspolicy
Dnr KS/2019:706**

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar säkerhets- och beredskapspolicy daterad 2019-10-11.

Policyn för handlingsplan för samhällsstörning, antagen av kommunfullmäktige 9 februari 2016, § 3 och informationssäkerhetspolicy, antagen av kommunfullmäktige 9 maj 2017, § 67, upphör därmed att gälla.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till policy för arbetet med säkerhet och beredskap har tagits fram. Policyn gäller för samtliga nämnder, bolag och stiftelser i Kungsbacka kommun och omfattar kommunens arbete inom den egna organisationen såväl som kommunens geografiska område.

Policyn ligger till grund för ledning, styrning och samordning i kommunen för samtliga områden inom säkerhet och beredskap.

Policyn pekar ut den övergripande styrningen av arbetet inom säkerhet- och beredskap. Arbetet konkretiseras i underliggande riktlinjer och regler för samtliga sju delprocesser.

- Brottsförebyggande arbete (BRÅ)
- Informationssäkerhet
- Intern/inre säkerhet
- IT-säkerhet
- Krisberedskap, säkerhetsskydd och civilt försvar
- Kriskommunikation
- Våldsbejakande extremism

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens tjänsteskrivelse, 2019-10-16
Säkerhets- och beredskapspolicy, 2019-10-11
Informationssäkerhetspolicy, 2017-06-09
Handlingsplan för samhällsstörning, 2016-02-09



Beslutsgång

Ordförande Hans Forsberg (M) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, kommunledningskontorets. Ordföranden (M) prövar förslaget och finner att arbetsutskottet beslutar enligt kommunledningskontorets förslag.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder, stiftelser och bolag



Antagande av säkerhets- och beredskapspolicy

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar Säkerhets- och beredskapspolicy daterad 2019-10-11.

Policyn för handlingsplan för samhällsstörning, antagen av kommunfullmäktige 9 februari 2016, § 3 och informationssäkerhetspolicy, antagen av kommunfullmäktige 9 maj 2017, § 67, upphör därmed att gälla.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till policy för arbetet med säkerhet och beredskap har tagits fram. Policyn gäller för samtliga nämnder, bolag och stiftelser i Kungsbacka kommun och omfattar kommunens arbete inom den egna organisationen såväl som kommunens geografiska område.

Policyn ligger till grund för ledning, styrning och samordning i kommunen för samtliga områden inom säkerhet och beredskap.

Policyn pekar ut den övergripande styrningen av arbetet inom säkerhet- och beredskap. Arbetet konkretiseras i underliggande riktlinjer och regler för samtliga sju delprocesser.

- Brottsförebyggande arbete (BRÅ)
- Informationssäkerhet
- Intern/inre säkerhet
- IT-säkerhet
- Krisberedskap, säkerhetsskydd och civilt försvar
- Kriskommunikation
- Våldsbejakande extremism

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens tjänsteskrivelse, 2019-10-16
Säkerhets- och beredskapspolicy, 2019-10-11

Informationssäkerhetspolicy, 2017-06-09
Handlingsplan för samhällsstörning, 2016-02-09

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder, stiftelser och bolag

Beskrivning av ärendet

Säkerhets- och beredskapspolicyn är övergripande för hela området med säkerhet och beredskap samt de sju delprocesserna:

- Brottsförebyggande arbete (BRÅ)
- Informationssäkerhet
- Intern/inre säkerhet
- IT-säkerhet
- Krisberedskap, säkerhetsskydd och civilt försvar
- Kriskommunikation
- Våldsbejakande extremism

Kommunfullmäktige	KRISBEREDSKAP	INTERN SÄKERHET	INFORMATIONSSÄKERHET	IT-SÄKERHET	BROTTSFÖREBYGGANDE ARBETE	VÅLDSBEJKANDE EXTREMISM	KRIS-KOMMUNIKATION
	Säkerhets- och beredskapspolicy						
Kommunstyrelsen	Riktlinje krisberedskap (undantag KF)	Riktlinje ?	Riktlinje	Riktlinje ?	Riktlinje ?	Riktlinje ?	Riktlinje?
Kommundirektör Säkerhetschef	Beredskapsplan Utbildnings- och övningsplan Instruktion TiB	Säkerhets-handbok? Hot o våld Polisanmälan m.fl	Regler	Regler ?	Handlingsplan Samök	Handlingsplan	Kris-kommunikation-plan

Säkerhets- och beredskapspolicyn blir gällande styrdokument för samtliga delprocesser, vilket illustreras i bilden ovan. Övriga styrdokument så som riktlinjer, regler, planer mm. tas fram och uppdateras inom respektive delprocess.

Tillsammans med Riktlinje för krisberedskap och civilt försvar uppfyller policyn kommunens åtaganden om att ta fram styrdokument enligt överenskommelsen mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

Albin Noreen

Specialist krisberedskap



Kungsbacka

Säkerhets- och beredskapspolicy

Kungsbacka kommun

Kungsbacka ska vara en trygg och säker kommun för alla som bor, vistas och verka här.

Policyn gäller för samtliga nämnder, bolag och stiftelser i Kungsbacka kommun och omfattar kommunens arbete inom egen organisation såväl som kommunens geografiska område.

Policyn ligger till grund för ledning, styrning och samordning i kommunen inom följande områden:

- Brottsförebyggande arbete (BRÅ)
- Informationssäkerhet
- Intern/inre säkerhet
- IT-säkerhet
- Krisberedskap, säkerhetsskydd och civilt försvar
- Kriskommunikation
- Våldsbejakande extremism

Policyn konkretiseras i underliggande riktlinjer och regler. Allt säkerhets- och beredskapsarbete ska bedrivas i överensstämmelse med gällande lagar, föreskrifter, regler och instruktioner

Kommunfullmäktige fastställer Kungsbacka kommuns säkerhets- och beredskapspolicy.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommuninvånarnas säkerhet och trygghet. Kommunstyrelsen ansvarar för politiska ledning, samverkan, samordning och uppföljning av kommunens säkerhets- och beredskapsarbete.

Nämnderna ansvarar för att policyn samt underliggande riktlinjer och regler tillämpas och följs upp i respektive verksamhet.

Kommundirektören ansvarar för att det finns en organisation med befogenheter och resurser för arbetet med säkerhet och beredskap. Kommundirektören fastställer specifika regler, rutiner och motsvarande avseende säkerhet och beredskap.

Förvaltningscheferna och övriga chefer har ansvar för säkerheten i sin verksamhet liksom att verksamheten kan fungera utan störningar. Chefer, på alla nivåer, ansvarar för att övergripande riktlinjer och rutiner inom säkerhet och beredskap efterlevs samt tillse att förvaltningsspecifika rutiner finns.

Säkerhets och beredskapschefen, på uppdrag av kommundirektör, leder, styr, samordnar och utvecklar processen för kommunens övergripande säkerhets- och beredskapsarbete samt vara kommunens representant när det gäller säkerhets- och beredskapsfrågor gentemot andra myndigheter och intressenter.

Samtliga förtroendevalda och medarbetare i Kungsbacka kommun har ett ansvar för att uppmärksamma och rapportera risker och problem samt följa riktlinjer och övriga bestämmelser.

Beslutad av: [Klicka och skriv beslutsinstans, datum och paragraf]

Gäller från: [Klicka och skriv datum: DD månad ÅÅÅÅ]

Ansvarig förvaltning: Kommunstyrelsens förvaltning

Kontakt: Kungsbacka direkt 0300-83 40 00, info@kungsbacka.se

Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka kungsbacka.se



Informationssäkerhetspolicy

Information är en resurs av strategisk betydelse för kommunens alla verksamheter och är av betydande värde för invånare, näringsliv och forskning.

Kommunens informationstillgångar består av **all information** som inkommer till kommunen eller som upprättas av kommunens verksamheter, oavsett var den förvaras och oavsett om den är digital eller på papper.

För att trygga informationsförsörjningen ska kommunen bedriva ett **långsiktigt och systematiskt informationssäkerhetsarbete** som bygger på etablerade **standarder**.

Målet är att upprätthålla **nödändig nivå på skyddet** av informationstillgångarna avseende;

- **konfidentialitet** - att information skyddas för obehörig insyn
- **riktighet** - att information är tillförlitlig, korrekt och fullständig
- **tillgänglighet** - att information är nåbar vid rätt tillfälle
- **spårbarhet** - att specifika aktiviteter som rör information kan spåras

Kommunfullmäktige uttrycker sin viljeinriktning rörande kommunens arbete med informationssäkerhet i denna policy.

Kommunstyrelsen ansvarar för att samordna och följa upp kommunens informations-säkerhetsarbete. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att utarbeta, förvalta och följa upp riktlinjer för informationssäkerhet.

Nämnderna med förvaltningar ansvarar för informationsägarskapet inom ramen för sina verksamheter. Informationsägaren har det yttersta ansvaret för sin information och avgör vilken information som får hanteras, hur den får hanteras och av vem den får hanteras.

Policyn för informationssäkerhet gäller för **alla informationstillgångar i alla verksamheter** inom Kungsbacka kommun. Policyn gäller för **samtliga aktörer** som kan komma att hantera kommunens information.

De som hanterar information ska ha **kunskap om det regelverk** som gäller för hur informationen får hanteras och har **själva ett ansvar** för att informationssäkerheten upprätthålls.

Beslutad av: Kommunfullmäktige 2017-05-09 § 67

Ansvarig förvaltning: Kommunledningskontoret

Kontakt: Kungsbacka direkt 0300-83 40 00, info@kungsbacka.se
Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka, www.kungsbacka.se

Handlingsplan för Samhällsstörning

Kungsbacka kommun

2015-10-29

Sammanfattning

Det här dokumentet beskriver Kungsbacka kommuns fastlagda mål och riktlinjer för arbetet med krisberedskap.

Handlingsplanen beslutas av kommunfullmäktige, och kompletteras med kommungemensamma och förvaltnings specifika dokument

Statens mål för kommunens arbete med krisberedskap är följande:

- Minska risken för, och konsekvenserna av, allvarliga störningar, kriser och olyckor.
- Trygga hälsan och den personliga säkerheten för barn, kvinnor och män.
- Hindra eller begränsa skador på egendom och miljö.

Uppgifterna utgår ifrån lag (2006:544) om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Den delas in i följande områden; Risk- och sårbarhetsanalyser, planering, geografiskt områdesansvar, utbildning och övning, rapportering och höjd beredskap.

Inledning

I många sammanhang, till exempel beskrivningen av området samhällsskydd och beredskap, används *olyckor, kriser och krig* för att övergripande beskriva företeelser, händelser och tillstånd som hotar och ger skadeverkningar på det som ska skyddas.

Samhällsstörning är ett begrepp som vidgar synsättet på det som hotar och ger skadeverkningar på det som ska skyddas. Synsättet ger möjligheter för att skapa bättre förutsättningar för aktörsgemensam inriktning och samordning.

Det svenska krishanteringssystemet bygger på tre vägledande principer: ansvarsprincipen, likhetsprincipen och närhetsprincipen, vilket även Kungsbacka kommuns arbete utgår ifrån.

- Ansvarsprincipen: Den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden ska också ha motsvarande ansvar vid en krissituation.
- Likhetsprincipen: En verksamhets organisation och lokalisering ska så långt som möjligt vara densamma i fred, under kris och vid krig. Förändringarna i organisationen ska inte vara större än vad som krävs för att hantera krisen.
- Närhetsprincipen: En kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga.

Förmågan att hantera samhällsstörningar i Sverige bygger på att alla kommuner har en grundläggande förmåga att leda och samverka med andra aktörer när det inträffar en samhällsstörning inom kommunens geografiska område eller en annan plats som påverkar medborgare och/eller verksamheter.

För att kunna etablera och utveckla förmåga till såväl ledning som samverkan ska alla kommuner ta fram ett styrdokument (handlingsplan för samhällsstörning) för mandatperioden där man beskriver inriktning och åtgärder enligt en gemensam överenskommelse mellan MSB



(Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) och SKL (Sveriges kommuner och landsting).

Syftet är att utgöra en bas för arbetet med målet att skapa och upprätthålla en bra förmåga att hantera samhällsstörningar samt vara ett stöd när sådan händelse inträffar som avses i lagen om extraordinära händelser (LEH).

Risk- och sårbarhetsanalyser

De viktigaste syftena med att arbeta med risk och sårbarhetsanalyser är att öka medvetenheten och kunskapen hos beslutsfattare och verksamhetsansvariga om hot, risker och sårbarheter inom det egna verksamhetsområdet samt att skapa ett underlag för egen planering. Underlaget utgör dessutom en viktig källa för information till medborgare och anställda. Kommunens risk och sårbarhetsanalys ska även bidra till att ge en bild av de risker och sårbarheter som finns i samhället i stort. Det finns således två perspektiv som risk- och sårbarhetsanalyserna måste tillgodose, dels egennyttan för den egna organisationen eller verksamheten och dels behovet av att kunna ge en samlad riskbild för hela samhället. Risk- och sårbarhetsanalyser ger viktig kunskap för att förebygga, förbereda och hantera kriser.

Respektive förvaltning har ett ansvar att kontinuerligt arbeta med risk- och sårbarhetsanalys för den egna verksamheten. Kommunen ska årligen följa upp sin risk- och sårbarhetsanalys och respektive förvaltning har i uppgift att revidera sin analys med samma intervall.

Under första kalenderåret efter ordinarie val till kommunfullmäktige sammanställs en kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalys.



Planering

I Kungsbacka kommun har vi valt en metod att förbereda oss för samhällsstörningar som bygger på att vi har en generell förmåga att hantera oförutsägbara händelser. Med denna förmåga som grund utvecklar vi sedan vårt angreppssätt och våra roller utifrån specifika scenarion eller direktiv.

Det finns uppsatta mål för de verksamheter i samhället som alltid måste fungera, så kallade samhällsviktiga verksamheter. Det här har lyfts upp i kommunen under arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen, att varje samhällsviktig verksamhet bör vara så robust och kunna upprätthålla en sådan kontinuitet att den alltid kan fortgå åtminstone på en miniminivå, oavsett händelse eller tillstånd i samhället.

På kommungemensam tjänstemannanivå ska det finnas en krisledningsplan som bland annat innehåller rutiner för samverkan. Dessutom ska det finnas de planer som föreskrivs av bland annat Länsstyrelse och MSB som gäller Kungsbacka kommun som till exempel plan för kärnkraftsolycka vid Ringhals.

Kungsbacka kommuns krisledning bygger på att det finns en etablerad förmåga att hantera samhällsstörningar av olika nivåer i kommunen, och beroende på situation och behov aktivera olika delar av krisledningsorganisationen.

Krisledning är ett begrepp som pekar på den speciella lednings- och samordningsförmåga som krävs för att hantera en samhällsstörning. En kommungemensam krisledningsstab kan aktiveras vid en samhällsstörning där digniteten i händelsen kräver att en samverkan mellan förvaltningarna behövs för att hantera händelsen.

Vid en extraordinär händelse kan krisledningsnämnden aktiveras och står då för den normativa ledningen. Krisledningsnämndens uppgifter och mandat regleras i dess reglemente. Den kommungemensamma krisledningsstaben ansvarar för den strategiska ledningen medan respektive förvaltning arbetar med den operativa ledningen.



Krisledningsstabens struktur och organisation beskrivs i Handlingsplan krisledningsstab.

Inom varje förvaltning ska det finnas planer för hur förvaltningens krisledningsgrupp ska verka och organiseras.

I Kungsbacka kommun ska det alltid finnas en tjänsteman i beredskap (TIB) som kan ta emot information om incidenter och händelser som kan utvecklas till en samhällsstörning. TIB ska föreslå åtgärder för kommundirektören som avgör om och när olika delar av krisledningsorganisationen ska aktiveras. TIB agerar inledningsvis som stabschef i den kommungemensamma krisledningsstaben.

Utsedda lokaler för ledning och samverkan finns som kan disponeras vid samhällsstörning. Kommunikationen sker via förutbestämda system så som WIS och Rakel.





Bild: Organisatoriska nivåer för att hantera olika samhällsstörningar.

Geografiskt områdesansvar

En viktig del i förmågan att hantera en samhällsstörning är att man kan samverka med andra aktörer före, under och efter en händelse. För att detta ska kunna åstadkommas behöver man planera och genomföra olika aktiviteter kontinuerligt från kommunens sida. En plan ska upprättas som

beskriver planerade aktiviteter under mandatperioden. I planen ska särskild vikt läggas på kommunens ansvar att ta initiativ till förberedande samverkan inom det geografiska områdesansvaret.

Kungsbacka kommun har idag en samverkan med andra kommuner inom Göteborgsregionen och Hallands län, Räddningstjänsten Storgöteborg och externa aktörer som pågår kontinuerligt. Samverkan sker inom områdena beredskap och kriskommunikation.

För att kunna agera effektivt inom det egna ansvarsområdet och samordnat med andra aktörer krävs aktiviteter för att etablera kontakt, åstadkomma gemensam inriktning och samordning, dela information, skapa lägesbilder, utbilda, öva och lära.

Kungsbacka kommun tillgodoser sitt behov av ett lokalt krishanteringsråd med det regionala rådet i Hallands län.

MSB:s gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörning kommer att implementeras inom Kungsbacka kommun i samarbete med Räddningstjänsten Storgöteborg och övriga medlemskommuner.

Utbildning och övning

I Kungsbacka utvecklas förmågan att hantera samhällsstörning genom tre huvudkomponenter: Utbildning, övning och att tillvarata erfarenheter.

Utbildning och övning ska finnas planlagt för varje mandatperiod där samtliga ingående komponenter i krisledningsorganisationen deltar. Det ska genomföras och planeras så att förmågan upprätthålls och utvecklas i kommunens verksamhet. Även beredskapsfunktioner, krisstöd och andra samhällsviktiga funktioner ska vara utbildade och övade.

Kommunens krisledningsnämnd ska öva minst en gång per mandatperiod. Den kommungemensamma krisledningsstaben ska öva två gånger och respektive förvaltnings krisledning ska öva minst två gånger per mandatperiod.



De erfarenheter som uppstår vid en övning, incident eller händelse ska alltid bearbetas, dokumenteras och utgöra en grund för förbättringar och justeringar av kommunens förmåga.

Samverkansövningar med lokala, regionala och nationella aktörer genomförs efter den regionala och nationella övningsplaneringen.

Rapportering

Kungsbacka kommun ska ha en förmåga att ta emot och dela information med aktörer i krishanteringssystemet med stöd av bland annat WIS och Rakel.

En årlig uppföljning av kommunens risk- och sårbarhetsanalys rapporteras till Länsstyrelsen och MSB.

Kommunen ska ha förmåga att ge Länsstyrelsen en samlad lägesbild vid samhällsstörningar.

Höjd beredskap

Kommunens krisledning ska ha grundläggande kunskaper i kommunens uppgifter vid höjd beredskap. Denna kunskapsuppbyggnad sker genom utbildning, övning och samverkan.

Räddningstjänsten tillsammans med kommunen ska ha kunskap och förmåga att skicka informations- och varningsmeddelanden via VMA (Viktigt meddelande till allmänheten).

Räddningstjänsten Storgöteborg utför underhåll och provning av Kungsbacka kommuns VMA-anläggningar.



Beslutad av: Kommunfullmäktige 2016-02-09 § 3

Ansvarig förvaltning: Kommunstyrelsens förvaltning

Kontakt: Kungsbacka direkt 0300-83 40 00, info@kungsbacka.se

la Pillesås Åsa Fjärås Kullavik Anneberg Vallda Särö Kungsbacka Onsala Pillesås Åsa Fjärås Kullavik Anneberg Vallda Särö Ku
berg Kungsbacka Särö Fjärås Åsa Frillesås Onsala Kullavik Vallda Anneberg Kungsbacka Särö Fjärås Åsa Frillesås Onsala Kullavik

