

Policy för upphandling

Syfte

All upphandling ska ta tillvara kommunnyttan och ske på ett professionellt sätt för att på bästa sätt tillgodose kommunens behov av varor och tjänster. Detta för att säkerställa att varor och tjänster köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad och med minsta möjliga miljöpåverkan.

Kommunens upphandling ska långsiktigt medverka till en marknadssituation som präglas av uthållighet och väl fungerande konkurrens.

Omfattning

Denna policy gäller all upphandling i kommunen och omfattar kommunens samtliga nämnder.

Förhållningssätt

- All anskaffning av varor och tjänster ska föregås av upphandling i enlighet med gällande lagstiftning. Policies, program och riktlinjer beslutade i kommunfullmäktige ska iakttas och beaktas.
- All anskaffning ska genom helhetssyn, främja nyttan för hela kommunen. Det betyder att:
 - upphandling av varor, tjänster och entreprenader samordnas så att kommunen drar nytta sin storlek som köpare
 - den kompetens och resurs som finns inom Serviceområde Upphandling utnyttjas
 - ramavtal upprättas inom alla områden där så är lämpligt
 - samtliga nämnder ska följa gällande ramavtal
 - upphandling sker i nära samverkan mellan upphandlings- och verksamhetskompetens.



- I all upphandling ska kommunens representanter inta ett enhetligt affärsetiskt förhållningssätt.
- Extern samordning i upphandling med kommuner, bolag eller andra organisationer ska övervägas om man härigenom kan uppnå ekonomiska eller andra affärsmässigt bedömda fördelar.
- Vid upphandling ska kraven på kvalitet och prestanda inte ställas högre än vad som är nödvändigt utifrån det ändamål som avses.
- Upphandling ska ske med utgångspunkten att samtliga kostnader beaktas under varan/tjänstens användningstid.
- Miljöhänsyn ska tas i upphandlingar enligt tillämpningsanvisningarna till denna policy.
- Etiska krav ska beaktas i upphandlingar enligt tillämpningsanvisningar till denna policy.

Upphandlingsfunktionens ansvar

- Samordna upphandlingsvolymerna över förvaltningsgränserna och göra ramavtal. Göra objekts- eller enskilda upphandlingar för kommunen och dess nämnder.
- Vara kommunens resurs inom upphandlingsområdet.
- Samordna upphandlingar med andra kommuner, landsting etc när detta bedöms som lämpligt.
- Löpande göra avtals- och leverantörsuppföljningar.



Nämndernas ansvar

- Vid inköp följa denna upphandlingspolicy.
- Ta fram kravspecifikationer som underlag för upphandlingar.
- Följa ingångna upphandlingsavtal gjorda för kommunen.

Beslutad av: Kommunfullmäktige i protokoll KF § 164/09

Ansvarig förvaltning: Service

Kontakt: Kungsbacka direkt 0300-83 40 00, info@kungsbacka.se

