



Kungsbacka

# Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda

## Innehåll

1	Förtroendevalda .....	3
2	Förmåner .....	3
2.1	Barntillsyn.....	3
2.2	Resor inom kommunen.....	3
2.3	Resor utom kommunen.....	3
2.4	Arvode .....	3
2.5	Pension.....	4
2.6	Andra ekonomiska förmåner.....	4
2.7	Svårt sjuk eller personer med funktionsnedsättning i hemmet.....	4
2.8	Övrigt.....	5
2.8.1	Utrustning.....	5
2.8.2	Försäkringar.....	5
2.8.3	Utlandstraktamente .....	5
3	Förtroendevald på heltid - kommunalråd .....	6
3.1	Heltidsarvode .....	6
3.2	Ersättning för kommunfullmäktiges sammanträde .....	6
3.3	Sjukdom, föräldraledig eller annan ledighet från uppdrag .....	6
3.4	Semester .....	7
3.5	Resekostnadsersättning för egen bil .....	7
4	Förtroendevalda på deltid .....	8
4.1	Deltidsarvode – fast arvode för förtroendevalda på deltid.....	8
4.2	Vad som ingår i deltidisarvodet respektive dagarvodet.....	9
4.3	Sjukdom och ledighet .....	10
5	Förtroendevalda ledamöter och ersättare med dagarvode .....	11
5.1	Dagarvode .....	11
6	Utbetalning av ersättning.....	12
6.1	Beslut och information om uppräknig av arvodena.....	12
6.2	Frågor om ersättning, tolkning och tillämpning av riktlinjerna.....	12

## 1 Förtroendevalda

De grupper av förtroendevalda som omfattas av dessa riktlinjer är

- Förtroendevalda på heltid (eller betydande del av heltid); kommunalråd
- Förtroendevalda på deltid; ordförande, vice ordförande, 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige, nämnder, styrelser och revisionen, ledamöter i arbetsutskott, utskott, ordförande och vice ordförande i kommunala bolag och stiftelser, ordförande i kommunfullmäktiges valberedning, partigruppledare (leder respektive partigrupp i kommunfullmäktige)
- Förtroendevalda utan hel- eller deltid; ordinarie ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, styrelsen, revisionen, ledamöter och ersättare i kommunala bolag- och stiftelser, beredningar och andra uppdrag enligt särskilt beslut.
- Ledamöter och ersättare i utskott beslutade av kommunfullmäktige
- Andra uppdrag efter beslut av kommunfullmäktige, styrelsen, nämnd eller revisionen.

Kommunens bolag och stiftelser rekommenderas att tillämpa dessa riktlinjer.

## 2 Förmåner

Utöver vad kommunallagen (2017:725) reglerar om förmåner till förtroendevalda gäller följande för förtroendevalda i Kungsbacka kommun:

### 2.1 Barntillsyn

Ersättningen för kostnader för barntillsyn betalas ut med max 7,5 % av dagarvode och till ansökan ska ett underlag bifogas som styrker utlägget.

### 2.2 Resor inom kommunen

För att få resekostnadsersättning inom kommunen måste avståndet mellan ditt hem eller arbetsplats och sammanträdesplatsen vara längre än tre kilometer. Du får ingen ersättning för själva restiden. Om justering av protokoll kräver resa utbetalas resekostnadsersättning, dock inte arvode. Resekostnadsersättningen utbetalas enligt samma grunder som för kommunens arbetstagare.

Ersättning för parkering ersätts enbart vid resa i uppdraget.

### 2.3 Resor utom kommunen

Förtroendevalda har rätt till resekostnadsersättning och traktamente utom kommunen enligt samma grunder som kommunens arbetstagare, det vill säga, det måste vara minst en övernattnings och avståndet mellan ditt hem eller arbetsplats och sammanträdesplats måste vara minst 50 kilometer. Ersättning för parkering ersätts enbart vid resa i uppdraget.

Resa med kollektivtrafik uppmanas.

### 2.4 Arvode

Arvoden avser ersättning för det arbete som är förenat med uppdragen.

Arvode betalas ut som

- **Heltidsarvode** - se avsnitt 3.1
- **Deltidsarvode** - se avsnitt 4.
- **Dagarvode**

Utbetalas med 0,17 % av årsarvodet för övriga kommunalråd för sammanträde och vissa aktiviteter som varar upp till 4 timmar (halvt dagarvode) samt att för sammanträde som varar mer än 4 timmar utgår arvode med två halva dagarvoden (helt dagarvode).

Vid mer än ett sammanträde och/eller aktivitet under samma dag får det totala arvodet enligt denna punkt för en och samma person inte överstiga ett helt dagarvode.

Med sammanträde avses möte med kommunalt organ enligt kommunallagen, där protokollsskyldighet föreligger eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser.

Med aktivitet avses det som finns uppräknat i punkterna 4.2 och 5.1.

- **Arvode för kommunfullmäktiges sammanträden**

Utbetalas till närvarande ledamöter och ersättare i kommun-fullmäktige per sammanträde med 0,17 % av årsarvodet till övriga kommunalråd. Arvodet betalas oavsett beloppsbegränsning för dagarvodet.

Arvodesbelopp avrundas till närmast högre jämna femtal kronor.

## 2.5 Pension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt OPF-KL (Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda). De förtroendevalda som före 2014 hade mer än 40% förtroendeuppdrag omfattas dock inte av OPF-KL. För dessa gäller de tidigare reglerna PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda).

Heltids- deltid- respektive dagarvodet är pensionsgrundande och pensionsavgift betalas enligt regler i OPF-KL för samtliga förtroendevalda från 2014 års val.

Förtroendevald som kan styrka att ytterligare pensionsförmåner förlorats under uppdragstid, kan efter prövning av kommunstyrelsen få ersättning för sådan förlust.

## 2.6 Andra ekonomiska förmåner

Ersättning kan även betalas för andra kostnader som den förtroendevalda haft med anledning av uppdragets fullföljande. Kostnaderna ska vara skäligen styrkas. Fråga om ersättning för övrig kostnad prövas av kommunstyrelsen.

## 2.7 Svårt sjuk eller personer med funktionsnedsättning i hemmet

Om du har en svårt sjuk person eller en person med funktionsnedsättning som vistas i ditt hem, och som behöver vård och tillsyn när du deltar i sammanträden eller motsvarande, kan du få ersättning för det. Ersättningen betalas inte ut om tillsynen utförs av en egen familjemedlem eller annan närstående. Ersättningen betalas för den faktiska utgiften för den tid som behövs för att den förtroendevalda skulle kunna fullgöra sitt uppdrag. Kostnaderna ska vara skäligen styrkas. Observera att ersättningen är skattepliktig och att förtroendevald kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna lönen. Denna ersättning gäller inte kommunalråd.

## **2.8 Övrigt**

### **2.8.1 Utrustning**

Kommunen ansvarar för att tillhandahålla sådan utrustning som den förtroendevalda behöver för att fullgöra sitt uppdrag, till exempel dator, telefon, surfplatta. Beslut om utrustning för förtroendevalda fattas av berörd nämnd, styrelsen eller motsvarande om inte annat är beslutat.

### **2.8.2 Försäkringar**

Alla förtroendevalda omfattas av arbetsskadeförsäkringen och de med uppdrag över 20% av heltid kan anmälas till en grupplivförsäkring.

### **2.8.3 Utlandstraktamente**

När en förtroendevald reser utomlands inom ramen för sitt uppdrag, har den förtroendevalda rätt till traktamente på samma sätt som för en anställd. Traktamentet styrs av Skatteverkets regler och är beroende av till vilket land resan sker. Beräkning görs bland annat utifrån antal timmar utlandsvistelsen varar och med avdrag för erhållna måltider.

### 3 Förtroendevald på heltid - kommunalråd

En förtroendevald som arbetar som heltidssysselsatt förtroendevald och ägnar hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen benämns kommunalråd. Uppdraget kan även vara på en betydande del av en heltid.

#### 3.1 Heltidsarvode

Heltidsarvode är ett arvode för förtroendevalda på heltid eller betydande del av heltid.

Kommunalråd får ett arvode som inkluderar ersättning för sammanträden och förrättningar. Arvodet beräknas årsvis och betalas ut månadsvis.

Arvodet beräknas utifrån prisbasbeloppet 2018 (45 500 kr) och multipliceras med en bestämd faktor enligt tabell.

Kommunstyrelsens ordförande	22
1:e vice ordförande	20
2:e vice ordförande	20
Övriga kommunalråd	19

Arvodet höjs årligen med den genomsnittliga löneökning som kommunens SACO-anslutna arbetstagare fått året innan.

#### 3.2 Ersättning för kommunfullmäktiges sammanträde

Kommunalråd, oavsett om denne är vald till ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, får arvode för närvarande på kommunfullmäktiges sammanträde.

#### 3.3 Sjukdom, föräldraledig eller annan ledighet från uppdrag

Kommunalråd har rätt till ekonomiska och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för dem som är anställda hos kommunen eller landstinget vad gäller sjukdom eller annan ledighet.

Om ett kommunalråd inte kan fullgöra sitt uppdrag hel- eller deltid på grund av ledigheten, minskas arvodet enligt följande:

Orsak	Avdrag på arvodet
Sjukdom heltid	Överstigande en mån
Sjukdom deltid	Överstigande en månad i den omfattning sjukskrivningen omfattar
Föräldraledighet eller annan ledighet med lagstadgad ersättning	Från dag ett av den ersatta ledigheten i den omfattning ledigheten avser
Annan ledighet	Från dag ett av ledigheten i den omfattning ledigheten avser

Ett kommunalråd som fullgör sitt uppdrag på hela sin tid kan inte samtidigt för den tiden uppbära andra lagstadgade ersättningar.

### **3.4 Semester**

Kommunalråd anses inte vara arbetstagare i semesterlagens namn och kan inte ta ut lagenlig semester (ledighet). Däremot kan kommunalrådet ta ledigt från sitt kommunala uppdrag – lika länge som semesterledigheten är för anställda i kommunen – utan att arvudet minskas.

### **3.5 Resekostnadsersättning för egen bil**

För resor i kommunen finns bilpool tillgänglig eller resekort för resor i kollektivtrafiken. Om ett kommunalråd använder egen bil i tjänsten inom kommunen kan en ersättning betalas ut enligt samma avtal som gäller för anställda i kommunen efter inlämnad reseräkning.

## 4 Förtroendevalda på deltid

Förtroendevalda på deltid avser ordförande, vice ordförande, 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige, nämnder, styrelser och revisionen, ledamöter i arbetsutskott, utskott, ordförande och vice ordförande i kommunala bolag och stiftelser, ordförande i kommunfullmäktiges valberedning, partigruppmedlemmar.

Arvode betalas i form av

- Fast arvode för deltidsuppdrag
- Dagarvode för sammanträde och vissa aktiviteter

### 4.1 Deltidsarvode – fast arvode för förtroendevalda på deltid

Detta arvode beräknas årsvis och betalas ut månadsvis. Arvodets storlek utgörs av en %-sats av heltidsarvodet till övriga kommunalråd enligt följande:

Deltidsarvoden, %-satser från och med 2019		
		Årsarvodets storlek till deltidsengagerade förtroendevalda utgörs av följande %-satser av årsarvodet till övriga kommunalråd (se avsnitt 3.1)
Nämnd/styrelse	Uppdrag	Gäller från 2019-01-01
Kommunstyrelsen (ej kommunalråd)	Au-ledamot	40
	Ersättare i Au	5
Byggnadsnämnden	Ordförande	35
	Vice ordförande	18
	Au-ledamot	5
Nämnden för Förskola & Grundskola	Ordförande.	35
	Vice ordförande.	18
	2 vice ordförande.	10
	Au-ledamot	4
Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad	Ordförande	30
	Vice ordförande	18
	Utskottsledamot	5
Nämnden för Individ & Familjeomsorg	Ordförande	35
	V. ordförande	18
	Utskottsledamot	8
Nämnden för Kultur & Fritid	Ordförande	30
	Vice ordförande	18
	2 vice ordförande	10
Forts.		



Nämnden för Miljö & Hälsoskydd	Ordförande	25
	Vice ordförande	10
Nämnden för Service	Ordförande	25
	Vice ordförande	10
Nämnden för Teknik	Ordförande	25
	Vice ordförande	18
	Utskottsledamot	4
Nämnden för Vård & Omsorg	Ordförande.	30
	Vice ordförande	18
	2 Vice ordförande	10
Kommunfullmäktige	Ordförande	20
	Vice ordförande	8
	2 Vice ordförande	4
Eksta Bostads AB	Ordförande	15
	Vice ordförande	6
Kommunrevisionen	Ordförande.	15
	Vice ordförande	6
	Ledamöter	5
Stiftelsen Tjolöholm	Ordförande	15
	Vice ordförande	6
Överförmyndarnämnden	Vice ordförande	10
KF:s valberedning	Ordförande	2
Valnämnden (valår 5%) (valår 3 %)	Ordförande	4
	Vice ordförande	2
Partigruppledare	Inte K-råd	4

Om deltidsuppdrag innehas av kommunalråd utgår endast ersättning som kommunalråd.

Ersättning för utskottsuppdrag avser endast ordinarie ledamot. Ersättare som tjänstgör på utskottssammanträde har rätt till dagarvode.

#### **4.2 Vad som ingår i deltidsarvodet respektive dagarvodet**

I deltidsarvodet ingår följande uppdrag under förutsättning att den förtroendevalda representerar det organ denne själv tillhör. Därtill betalas dagarvode för nedan specificerade aktiviteter:

	Aktivitet	Ingår i deltidisarvodet	Därtill betalas Dagarvode
1.	Presidieträff (även när presidiet fattar beslut med stöd av delegering)	X	
2.	Ordförandebeslut	X	
3.	Förberedelser, inläsning mm	X	
4.	Besiktning, inspektion	X	
5.	Granskning inom ramen för revisionsuppdrag	X	
6.	Sammanträde med det organ den förtroendevalda tillhör, gäller även utskott		X
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information		X B
8.	Studiebesök i verksamheten eller verksamhet hos annan utövare, studieresa	X	
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, nätverka eller överlägga med såväl interna som externa parter.	X	
10.	Aktivitet där huvudsyftet är uppföljning, planering, analys (internt, t.ex. budgethearing, omvärldsdag)	X	
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art	X	
12.	Utlandsresa		X B

B= beslut krävs av nämnden.

### 4.3 Sjukdom och ledighet

Om en förtroendevald på deltid inte kan fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom eller annat skäl för tid som överstiger 3 månader, ska arvodet minskas i motsvarande grad. Det åligger partigruppledaren att meddela kommunens lönecenter.

Sjukförsäkring gäller i varierad omfattning för förtroendevalda med deltid som sammanlagt uppgår till lägst 40 %.

## 5 Förtroendevalda ledamöter och ersättare med dagarvode

Här avses ordinarie ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, styrelsen, revisionen, ledamöter och ersättare i kommunala bolag- och stiftelser, beredningar och andra uppdrag enligt särskilt beslut.

### 5.1 Dagarvode

Dagarvode utbetalas med belopp för halv dag eller hel dag. Arvodet betalas för:

1)	Aktivitet	Dagarvode för ledamöter och ersättare
3.	Förberedelser, inläsning mm	Ingår i arvodet
4.	Besiktning, inspektion	X B
5.	Granskning inom ramen för revisionsuppdrag	X B
6.	Sammanträde med det organ den förtroendevalda tillhör, gäller även utskott	X
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information	XB
8.	Studiebesök i verksamheten eller verksamhet hos annan utövare, studieresa	X B
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, nätverka eller överlägga med såväl interna som externa parter.	X B
10.	Aktivitet där huvudsyftet är uppföljning, planering, analys (internt, t.ex. budgethearing, omvärldsdag)	X B
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art	X B
12.	Utlandsresa	X B

B= beslut krävs av nämnden.

---

1) Numreringen överensstämmer med numreringen i tabellen i avsnitt 4.2

## **6 Utbetalning av ersättning**

Hel- och deltidsarvoden utbetalas månadsvis vanligtvis den 27:e av Serviceförvaltningens lönecenter.

Dagarvoden för sammanträden registreras utifrån närvarolistan i protokollet av respektive nämndsekreterare.

Resekostnadsersättning registreras samtidigt om uppgift har lämnats till sekreteraren. Utbetalning sker i normalfallet den 27:e i månaden efter sammanträdet har ägt rum.

När en förtroendevald deltagit på en annan aktivitet än protokollfört sammanträde som beslutats och som utgör grund för dagarvode enligt dessa regler ska ett underlag lämnas till sekreteraren inom tre månader från och med då aktiviteten ägde rum. Underlaget ska vara underskrivet av den förtroendevalde, attesterat av behörig person samt vara Serviceförvaltningens lönecenter tillhanda senast den 10:e för att få utbetalning den 27:e samma månad.

För att få andra ersättningar enligt dessa regler ska underlag lämnas till sekreteraren inom tre månader från och med då aktiviteten ägde rum. Kravet på ersättning ska i vissa fall kunna styrkas.

Förmåner betalas av respektive organ (nämnd, styrelse eller motsvarande) som den förtroendevalda företräder, om inte annat är beslutat.

### **6.1 Beslut och information om uppräknig av arvodena**

*Heltidsarvode* - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvodena börjar gälla. Nytt beslut om heltidsarvoden fattas inför varje ny mandatperiod. Beräkning av arvodenas storlek se avsnitt 3.1.

*Deltidsarvode* - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvodena börjar gälla. Nytt beslut om deltidisarvoden fattas inför varje ny mandatperiod. Beräkning av arvodenas storlek se avsnitt 4.

*Dagarvoden* - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvodena börjar gälla. Nytt beslut om dagarvoden fattas inför varje ny mandatperiod. Beräkning av arvodenas storlek se avsnitt 2.4.3

*Arvode för kommunfullmäktiges sammanträden* - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvodena börjar gälla. Nytt beslut om fullmäktigearvoden fattas inför varje ny mandatperiod. Beräkning av arvodenas storlek se avsnitt 2.4.3

### **6.2 Frågor om ersättning, tolkning och tillämpning av riktlinjerna**

Frågor om ersättning enligt dessa riktlinjer prövas i varje särskilt fall av kommunstyrelsen. Tolkning och tillämpning av dessa riktlinjer avgörs av kommunstyrelsen.

Arvodesberedningen bereder generella ärenden om arvoden och ersättningar inför beslut i kommunfullmäktige. Arvodesberedningen kan även vara rådgivande till kommunstyrelsen i tolkningsfrågor.

---

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige 2018-12-13 § 260, KS/2017:519

**Gäller från:** 1 januari 2019

**Ansvarig förvaltning:** Kommunstyrelsens förvaltning

**Kontakt:** Kungsbacka direkt 0300-83 40 00, [info@kungsbacka.se](mailto:info@kungsbacka.se)

Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka  
[kungsbacka.se](http://kungsbacka.se)