

Reglemente för Kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och i ”Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Kungsbacka kommun” gäller bestämmelserna i detta reglemente. Styrelsen ansvarar också för uppgifter som inte lagts på annan nämnd.

VERKSAMHETSOMRÅDE

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för att leda, samordna och följa kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska ha fokus på

- Utveckling av kommungemensamma frågor
- Strategisk styrning
- Strategiskt stöd
- Uppsikt över andra nämnder och bolag

Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls som ger effekter på helheten.

Styrelsen har ansvar för kommunövergripande informationssystem.

Styrelsen leder arbetet med att ta fram kommungemensamma styrdokument om inte någon annan nämnd har utsetts till ansvarig.

Styrelsen är pensionsmyndighet vad avser de förtroendevalda politikernas pensionsavtal.



Kommunstyrelsen leder, beslutar och samordnar en sammanhållen etablerings- och integrationsverksamhet för nyanlända invandrare och ensamkommande barn utifrån av kommunfullmäktige fastställda etablerings- och integrationsmål samt kvalitetsnivå.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden till annan nämnd.

Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

PERSONAL

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, innefattande följande uppgifter:

- genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla för kommunen enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- besluta i pensionsfrågor för kommunens anställda och förtroendevalda
- besluta om stridsåtgärd
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter



- besluta i ärenden rörande anställning och fastställande av anställningsvillkor för kommundirektör och förvaltningschefer.

EKONOMI

Styrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa de föreskrifter kommunfullmäktige har bestämt. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Styrelsen ska i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Styrelsen beslutar om upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Styrelsen får omfördela medel som anslagits till nämnder inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.

ÖVERGRIPANDE ANSVAR OCH DELEGERING

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- samordning av kommunens yttranden vid prövning av tillstånd för täktverksamhet
- för en tid av högst tjugofem (25) år utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet och/eller byggnad som tillhör kommunen
- ingå servitutsavtal



- upplåtelse av tomträtt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- köpa eller sälja fastighet upp till ett maximalt belopp av 50 miljoner kronor, i varje enskilt ärende. I begreppen köpa och sälja ingår inlösen i plangenomförande syfte samt expropriation
- besluta i ärenden om markanvisningar
- fastställa försäljningspris vid försäljning av kommunal industrimark och tomtmark
- handlägga ärenden angående gatukostnad och gatukostnadsersättning enligt plan- och bygglagen
- fastställa ersättningen för samt träffa avtal om parkeringsavlösen
- godkänna förslag till VA-avtal
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet med mera som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- ge tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen enligt 1 § lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar
- beslut om förbud mot eldning utomhus (Förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor, 2 kap 7 §)
- utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).
- avge yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460)
- tolka Kungsbacka kommuns bestämmelser om ersättning till de förtroendevalda och hanterar frågeställningar om dess tillämpning
- styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid



handläggning av yttrandet.

Kommunstyrelsen har ansvar för följande egna verksamheter;

- översiktlig fysisk planering (inklusive planprogram och större lokaliseringar)
- planbesked enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 2-5 § - med undantag av när förutsättningar enligt PBL 5 kap 18 § är uppfyllda
- operativt ansvar för kommunens planverksamhet
- exploatering och plangenomförande
- näringslivsfrågor
- markfrågor; arrende, köp och försäljning av fastigheter, markförvaltning, företräda kommunen i lantmäteri-frågor och i plan- och byggfrågor samt ärenden som är jämförliga med dessa
- kommunstyrelsen svarar för det strategiska och fortlöpande arbetet inom naturvården samt den tillsyn inom naturvården som ankommer på kommunen i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd, samt för kommunens åtagande inom sjökalkning och fiskevårdsfrågor. Kommunstyrelsen svarar också för kommunens engagemang i regional och lokal miljöövervakning
- företräda kommunen i kollektivtrafikfrågor och övergripande samordningsansvar för kommunens färdtjänst och andra anropsstyrda transporter
- övergripande infrastruktur
- kommunens anslagstavla
- samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats
- såsom innehavare av anläggning ansvara för planering och kontroll av säkerhet mot person- och sakskada på grund av el



KOMMUNALRÅD

Av kommunfullmäktige utsedda kommunalråd ska ägna sin tid åt uppdrag för kommunen och är ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunalråd ska vara tillgängliga för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och arbetstagare. Kommunalrådets arbetsuppgifter och ansvarsfördelning fastställs i särskilt beslut inför varje ny mandatperiod

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intresse och ta initiativ i dessa frågor samt att vid höjd beredskap fatta nämndövergripande beslut.

Beslutad av: Kommunfullmäktige 2018-03-06 § 39, diarienummer KS/2018:28

Ansvarig förvaltning: Kommunstyrelsens förvaltning

Kontakt: Kungsbacka direkt 0300-83 40 00, info@kungsbacka.se

