

Reglemente – för revisorerna i Kungsbacka

1 § Revisionens roll

Revisorerna och lekmannarevisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommunen ansvarar för. Den har därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Revisionen kan skänka legitimitet och förtroende åt verksamheten, men också vara förmedlare av väsentlig och nödvändig kritik. Med sina insatser kan revisionen också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommunen är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna granskar årligen i den omfattning som följer av god revisionsred all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden. De granskar på samma sätt genom de revisorer eller lekmannarevisorer som utsetts i kommunala bolag och stiftelser verksamheten i dessa. Revisorerna prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.



2 § Revisionens formella reglering

Revisionsarbetet ska bedrivas med utgångspunkt från bestämmelserna i lag, ”God redovisningssed i kommunal verksamhet”, utfärdade ägardirektiv samt detta reglemente.

3 § Revisorernas antal och organisation

Kungsbacka kommun har fem-sju revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval snarast möjligt.

4 §

Fullmäktige skall, för den tid som fullmäktige bestämmer, välja en ordförande och en vice ordförande.

5 §

För att främja ett fullt samordnat revisionsarbete utser fullmäktige samtliga kommunens revisorer till lekmannarevisorer i aktiebolag samt revisorer i kommunens stiftelser.

6 §

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

7 § Revisorernas uppgifter

Utöver granskningsuppdraget svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser i de fall donationsstiftelsen inte enligt lag ska ha auktoriserad eller godkänd revisor.

8 §

Kommunens revisorer föreslår, efter upphandling, kommunens bolag/stiftelser att utse auktoriserade och godkända revisorer.

9 §

Om revisorerna i sin granskning finner att det föreligger misstanke om brott ska de anmäla förhållandet till berörd nämnd/styrelse. Om nämnden/styrelsen finner att det föreligger misstanke om brott och inte utan oskäligt dröjsmål vidtar åtgärder, är revisorerna skyldiga att rapportera agerandet till fullmäktige.



10 §

Revisorerna har rätt att väcka ärenden i nämnder, styrelser, fullmäktige och fullmäktigeberedningar med anledning av sin granskning.

11 § Revisorernas ekonomi

Kommunfullmäktiges presidium har i uppgift att bereda budget för revisorernas, lekmannarevisorernas och utsedda revisorer i stiftelsers verksamhet. Efter verksamhetsåret ska presidiet granska av revisorerna upprättad rapport över räkenskaper och verksamhet och redovisa resultatet till fullmäktige.

12 §

Respektive bolag/stiftelse svarar för kostnaderna för lekmannarevision och revision samt sakkunniga biträden till dessa.

13 § Revisorernas sakkunniga biträden

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga i den omfattning som behövs för att fullgöra granskning enligt god revisionsred. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Beslut om upphandling fattas av revisorerna själva.

14 §

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga biträdena.

15 § Revisorernas arbetsformer

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Enskilda revisorer får till dessa sammanträden kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder.

16 §

Ordförande ansvarar för att minnesanteckningar förs vid revisorernas sammankomster. En skrivelse i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är ense om skrivelsens innehåll. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

17 §

De beslut som revisorerna fattar om förvaltning och jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.



Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan den justeras.

18 § Revisorernas rapportering

Revisionsberättelse lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

Till revisionsberättelsen fogas en förteckning över de granskningsrapporter som rapporterats till fullmäktige under det senaste året. Likadant förfarande gäller för lekmannarevisorerna. De sakkunnigas rapporter kan överlämnas till fullmäktige successivt, varefter de färdigställs, vilket ska anses vara detsamma som att dessa fogas till revisionsberättelsen.

19 §

Revisorerna redovisar löpande resultaten i granskningsrapporten till fullmäktige av respektive ansvarig revisor. Så snart en granskning är avslutad tillställs fullmäktiges presidium granskningsrapporten. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges ledamöter.

20 §

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer. Utlåtandet lämnas också direkt till fullmäktiges presidium inför deras behandling av delårsrapporten.

21 § Revisorernas arkivering

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Beslutad av: Kommunfullmäktige i protokoll KF § 252/12

Ansvarig förvaltning: Kommunstyrelsens förvaltning

Kontakt: Kungsbacka direkt 0300-83 40 00, info@kungsbacka.se

