

Tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder

1 (3)

Datum
2019-06-12

Fristående verksamheter kan söka ekonomiskt bidrag, så kallat tilläggsbelopp, för barn och elever med omfattande behov av extraordinära stödinsatser.

Information om grundbelopp och tilläggsbelopp inom fristående verksamhet gällande förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Resurser till fristående verksamhet fördelas i form av ett grundbelopp per barn/elev. Alla fristående verksamheter har som sin uppgift att anpassa sin organisation och sin undervisning så att hänsyn tas till alla barns/elevs behov och förutsättningar. Detta ska inkluderas i *grundbeloppet*.

Utöver grundbeloppet kan den fristående verksamheten vara berättigad till *tilläggsbelopp* för enskilda barn/elever i sin verksamhet. Verksamheten kan vara berättigad till tilläggsbelopp för enskilda barn/elever som är i behov av extraordinära stödinsatser.

Grundbelopp

Följande kostnader ska rymmas inom ramen för grundbeloppet.

Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

- omsorg och pedagogisk verksamhet
- pedagogiskt material och utrustning
- måltider
- administration
- mervärdesskatt
- lokalkostnader

Förskoleklass och grundskola

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration
- mervärdesskatt
- lokalkostnader

I verksamheterna ska kostnader för stödåtgärder som inte faller inom ramen för tilläggsbelopp till barn eller elever rymmas inom ramen för grundbeloppet.

Enligt propositionen (2015/16:134) ska den betydande ekonomiska insats som särskild undervisningsgrupp innebär täckas av grundbeloppet.

Grundbeloppet fastställs varje år i samband med den ordinarie budgetprocessen vilket innebär att beloppet ska fastställas före årsskiftet det år beloppet ska gälla.

Tilläggsbelopp

Laglig reglering

Skollagen (2010:800)

8 kap 23 § Skollagen Förskolan

”Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd.

Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets behov.”

9 kap 21 § Skollagen Förskoleklassen

”Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd.

Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov.”

10 kap 39 § Skollagen Grundskolan

”Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som

1. har ett omfattande behov av särskilt stöd,
2. ska erbjudas modersmålsundervisning, eller
3. deltar i lovskola.

Tilläggsbeloppet för en elev i behov av särskilt stöd ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov.”

11 kap 38 § Skollagen Grundsärskolan

Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Tilläggsbeloppet för en elev i behov av särskilt stöd ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov.”

14 kap 17 § Skollagen Fritidshemmet

”Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd.

Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov.”

25 kap 13 § Skollagen Annan pedagogisk verksamhet – Pedagogisk omsorg

”Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd.

Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets behov.”

Skolförordning (2011:185)

14 kap. Bidrag till enskilda huvudmän

Tilläggsbelopp

8 § Med tilläggsbelopp enligt 8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 § och 14 kap. 17 § skollagen (2010:800) avses ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder, däribland sådana som riktas till barn och elever med stora inlärningssvårigheter.

Utöver vad som anges i första stycket avses med tilläggsbelopp enligt

- 10 kap. 39 § skollagen ersättning för elever som ska ges modersmålsundervisning eller deltar i lovskola, och

- 11 kap. 38 § skollagen ersättning för elever som ska ges modersmålsundervisning.

Förordning (2017:847).

Ansökan

Ansökan kan göras för barn/elever folkbokförda i Kungsbacka kommun. Om barnet/eleven är folkbokförd i annan kommun ska tilläggsbeloppet sökas från hemkommunen. Rektor för barnet/eleven ansvarar för ansökan och är således även den som undertecknar ansökan.

Ansökan ska innehålla följande:

- Ifylld blankett ”Ansökan om tilläggsbelopp”
- Barnets/elevens schema på förskola/fritidshem

Ansökan görs på blankett som tillhandahålls på <https://www.kungsbacka.se/Naringsliv-och-arbete/Driva-och-utveckla-foretag/Privata-utforare/Forskola--Grundskola/Information-till-till-huvudman-for-fristaende-verksamhet/Blanketter/>

Handläggning

Efter att handläggaren har mottagit ansökan kommer en kontakt att tas med rektor för att boka ett besök på förskolan/skolan. Handläggaren genomför vid besöket

- inledande samtal med rektor och aktuella personer från barn-/elevhälsoteamet (ca 30 min)
- besök i verksamheten med möjlighet att samtala med berörd personal (ca 60 min)

Vid besöket inhämtar handläggaren övrig dokumentation av intresse för ärendet, t ex handlingsplan eller åtgärdsprogram.

Beslut

Beslut fattas enligt delegation av verksamhetschef för avdelning Myndighet & Stöd, Förskola & Grundskola i Kungsbacka kommun.

Tilläggsbelopp för personalkostnader kan tilldelas tidigast från det datum som ansökan inkommit till Förskola & Grundskola. Tilläggsbelopp tilldelas för helt eller del av kalenderår, ej läsårsvis.

Överklagandehänvisning

Eventuell överklagan ska göras till Förvaltningsrätten inom tre veckor efter mottaget beslut. Överklagan skickas till Förskola & Grundskola, Kungsbacka kommun.

Utbetalning

Vid en godkänd ansökan utbetalas tilläggsbeloppet månadsvis (personalkostnader) alternativt som ett engångsbelopp (t ex tekniska hjälpmedel).