



Kungsbacka
2011-06-29

Riktlinje för ordination/instruktion av hälso- och sjukvårdspersonal

Styrdokument

Hälso- och sjukvårdslag 1982:763

Patientsäkerhetslagen 2010:659

Delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård SOSFS 1997:14

Bedömning av om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård SOSFS 2009:6

Patientdatalagen 2008:355

Samarbetsavtal avseende hälso- och sjukvårdsansvar mellan Region Halland och kommunerna i Halland

Inledning

Brukare kan genom att erhålla ett bistånd enligt Socialtjänstlagen få hjälp och stöd av olika slag i sin dagliga livsföring. Brukarna har även rätt att erhålla hälso- och sjukvård utifrån Hälso- och sjukvårdslagen. Då beslutsprocesserna ser olika ut utifrån de olika lagstiftningarna kan det vara av vikt att tydliggöra vad som gäller utifrån Hälso- och sjukvårdslagen samt utifrån samarbetsavtalet mellan regionen och kommunerna i Halland.

Definitioner

Ordination/instruktion

Med ordination/instruktion avses att legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal beslutat att brukare ska bli föremål för en hälso- och sjukvårdsinsats.

En ordination/instruktion kan vara skriftlig och/eller muntlig. Den skriftliga ordinationen/instruktionen ska dokumenteras i en omvårdnadsplan/rehabplan där problem, mål, åtgärd, uppföljning och resultat finns med.

Delegering

Delegering innebär att hälso- och sjukvårdspersonal överlåter en uppgift till personal som saknar formell kompetens men bedöms ha reell kompetens för uppgiften .SOSFS 1997:14. En delegering ska alltid vara skriftlig enligt upprättade riktlinjer.

Rekommendation

Betyder förorda, vilket innebär att man ger råd och förslag på åtgärder som underlättar för brukaren.

Omsorg/allmän omvårdnad/vardagsrehabilitering

Omsorg, allmän omvårdnad och vardagsrehabilitering ges oberoende av sjukdom och medicinsk behandling.

Omsorg, allmän omvårdnad och vardagsrehabilitering ges inom kommunal verksamhet som bistånd enligt Socialtjänstlagen eller Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Syftet med all omvårdnad är att stärka hälsa, förebygga sjukdom och ohälsa, återställa och bevara hälsa utifrån brukarens individuella möjligheter och behov.

Rehabiliterande förhållningssätt syftar till att bevara brukarens funktioner genom att varje individ skall få utföra det han/hon klarar själv. All personal kring brukaren ska ha ett rehabiliterande förhållningssätt som bas i sitt arbete. Vardagsrehabilitering utförs av all personal och ska genomsyra hela arbetet runt brukaren.

Specifik omvårdnad/rehabilitering

Specifik omvårdnad/rehabilitering är relaterad till och kräver kunskap inte bara om människans normala funktioner utan också den aktuella sjukdomen och dess behandling. Specifik omvårdnad/rehabilitering genomförs inom ramen för Hälso- och sjukvårdslagen.

I den legitimerade personalens ansvar ingår att bedöma, analysera, planera, genomföra samt att utvärdera brukarens behov av specifik omvårdnad/rehabilitering. Utförandet av åtgärder kan utföras av den legitimerade personalen själva eller ordinerar/instrueras till annan lämplig yrkeskategori. Ordinationerna/instruktionerna ska ske muntligt och skriftligt. Den skriftliga informationsöverföringen sker i en omvårdnads/rehabiliteringsplan som personalen ska ha tillgång till på ett lämpligt sätt.

Ansvar

Enhetschef för hälso- och sjukvårdspersonal

- Att den legitimerade personalen har tillräcklig kompetens för att bedöma, planera, följa upp och dokumentera sina beslut.

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal

- Att bedöma, analysera, planera, genomföra samt att utvärdera brukarens behov av specifik omvårdnad/rehabilitering.
- Att ordinerar/instruera muntligt och skriftligt om aktuella omvårdnads/rehabiliteringsåtgärder.
- Att dokumentera i verksamhetssystemet enligt gällande rutin.

Chef för handläggare

- Att handläggarna har kunskap om i vilka situationer kontakt ska tas med legitimerad personal för att få en hälso- och sjukvårdsbedömning utförd.

Biståndshandläggare/handläggare

- Att ha kunskap om beslutsprocessen inom Hälso- och sjukvårdslagstiftningen.

Enhetschef för omsorgspersonal/personliga assistenter

- Att personalen har tid och kompetens för att utföra ordinerade/instruerade/delegerade arbetsuppgifter.

Omsorgspersonal

- Att utföra ordinationer/instruktioner samt delegerade arbetsuppgifter.
- Att signera utförda åtgärder.
- Att kontakta legitimerad personal vid förändringar av brukarens hälsotillstånd.

MAS/MAR

- Att granska att riktlinjen följs i verksamheten.
- Att utifrån granskningsresultat ange vilka förbättringar verksamheten behöver genomföra.

Kicki Färnlöf
MAS

Eva Franzén
MAS

Ulrika Ström
MAR