

Instruktion

Redovisning av uppdrag

för gode män/förordnade vårdnadshavare till ensamkommande barn



Endast nedan listade underlag ska bifogas årsräkningen.

Asyltiden - gode män

Om du har fått beslut om förenklad redovisning ska du bifoga

- *Beslut* om bistånd; dagersättning, särskilt bidrag (MiV)
- *Beslut* om bistånd enligt SoL
- *Kontoutdrag* från ICA-banken för perioden med angivande av vad uttagen avser

PUT-tiden – gode män och förordnade vårdnadshavare

- Sänd in *kontobevis* på de bankkonton som du öppnat i barnets namn. Det konto som barnet disponerar ska vara försett med *överförmyndarspär*r, dvs. du ska inte ha tillgång till det bankkontot och du ska inte redovisa användningen av pengarna på det kontot.

Underlag för inkomster under året som ska bifogas

Skicka in rätt underlag!

- *Underlag för inkomster*; t.ex. beslut om försörjningsstöd, studiehjälp, efterlevandepension, barnbidrag
- *Intyg från socialtjänsten (särskild blankett finns)* om barnets inkomster samt betalningsmottagare *om du inte har tagit hand om barnets pengar*. T.ex. att barnbidraget går direkt till familjehemmet. Om du inte har förvaltat barnets egendom ska du dessutom *själv intyga* detta på heder och samvete genom att sätta 0:- i ÅR-blanketten och skriva under.

Underlag för utgifter under året som ska bifogas

- *Kontoutdrag* från bank som visar transaktionerna för tiden 1 januari – 31 december.
- Undertecknade *kvitenser för privata medel*, som överlämnats till annan än barnet. OBS! Kvitton på inköp gjorda av boendet eller andra ska aldrig skickas med! Men du ska ha kontrollerat att pengarna har använts till barnet.
- Undertecknade *kvitenser för fickpengar*, som överlämnats till barnet i den mån det inte klart framgår av kontoutdragen att överföring skett till barnets eget konto (visa att barnet är kontohavare på aktuellt konto)

- *Faktura* för inbetalning av hemförsäkringspremie i de fall detta inte framgår av kontoutdragen
- ”Övriga utgifter” ska alltid specificeras i *särskild handling* med kvitton i original.
- I de fall det inte framgår av kontoutdraget vad en betalning avser medsänds fakturan

Underlag för tillgångar/skulder per den 31 december som ska bifogas

- Årsbesked avseende samtliga tillgångar och skulder
- Underlag för eventuella andra tillgångar

Rekommendation avseende bilagenummer och kontoutdrag

Alla poster har bilagenummer. Använd dessa vid hänvisning till underlag!

Utgifter under perioden	Kr	Bilaga nr	ÖF not
Skatt		12.	
Hyra		13.	
TV, telefon, el, hemförsäkring		14.	
Läkare, medicin m m		15.	
Privata medel, överlämnat till boendet eller annan		16.	
Fickpengar, överlämnat direkt till barnet		17.	
		18.	
Räntor och amorteringar, från sida 4		19.	
Övriga utgifter, specificeras i bilaga		20.	
		21.	
		22.	
Summa utgifter	C	0	

Utgå från kontoutdragen vid summering av årets transaktioner. Gå igenom kontoutdraget, händelse för händelse, och bestäm vilken post – bilagenummer - i årsräkning som respektive inkomst/utgift hamnar i. Skriv in bilagenummer i det kontoutdrag som du skickar in till oss.

*Skriv själv in bilagenummer
(se årsräkning)*

Kontoutdrag			
Transaktionsdatum	Text	Belopp	Saldo
2014-11-25	Fickpengar	-500	2 500
2011-11-26	Kläder	-1 500	1 000
2011-11-27	Försörjningsstöd	2 050	3 050
2011-11-27	Fritidskort	-650	2 400
2011-12-17	TV-licens	-570	1 830

17 Se barnets konto
16 Se kvittens
5 Se beslut IFO
17
14

Skilj på privata medel, fickpengar och övriga utgifter

Privata medel, fickpengar och övriga utgifter är olika utgiftsposter. Kontrollera att du tar upp dem på rätt sätt. Vi redogör nedan för skillnaderna.

Privata medel

Privata medel avser pengar som överlämnats till boende/anhörig/annan än huvudmannen.

Det finns två alternativa sätt att redovisa privata medel:

1. Det enklaste sättet: Summa överlämnade medel redovisas som utgift, som styrks med kvittenser (kontanter) eller kontoutdrag (överföringar). Vad pengarna använts till beskrivs under "Övriga upplysningar".
2. De faktiska utgifterna, enligt boendets redovisning, summeras. Endast boendets redovisningsblad, undertecknade av personalen, skickas in.

Inköp (kvitton) eller betalda räkningar redovisas aldrig som privata medel!

Fickpengar

Fickpengar är pengar som överlämnas/överförs direkt till barnet. Det kan röra sig om antingen kontanter eller överföringar till ett "fickpengskonto". Fickpengar styrks med kvittenser eller kontoutdrag.

Inköp (kvitton) eller betalda räkningar redovisas aldrig som fickpengar!

Övriga utgifter

I posten övriga utgifter tar du upp eventuella kvitton på inköp som är gjorda av dig som ställföreträdare. Här tar du också upp övriga utgifter som inte passar in i de andra posterna i årsräkningen. Kom ihåg att en specificerad lista över alla övriga utgifter alltid ska bifogas! Du ska även skicka in underlag som styrker utgifterna.

Övriga upplysningar – sista sidan i årsräkningen

Här ska du ge en kortfattad beskrivning av vad utbetalningarna av privata medel har använts till. I det fall det finns en handkassa på boendet alternativt ett konto du som ställföreträdare överfört medel till, ska behållningen per sista dag i redovisningsperioden anges här. Kontohavare på eventuellt konto ska styrkas med underlag från bank.

Här kan även övriga upplysningar om den ekonomiska förvaltningen lämnas.

Att tänka på vid ifyllande av årsräkningen

- Blanketten ska fyllas i med permanent text (inte blyerts) och undertecknas på heder och samvete.
- Kontantprincipen gäller, vilket innebär att endast de inkomster och utgifter som skett på de redovisade kontona under perioden ska redovisas. En betalning blir en utgift först den

dag pengarna dras från kontot! Utgå därför alltid från kontoutdragen när du sammanställer din redovisning.

- Skicka inte in dina handlingar i en hård pärm, då detta skapar merarbete för oss. Välj i stället plastficka eller liknande.
- Vill du ha granskningsbevis? Kopiera din årsräkning och bifoga kopian till övriga handlingar. Markera tydligt ”kopia” på den kopierade årsräkningen.
- Kopiera viktiga handlingar som du kan behöva för ansökningar etc. under året. Du får inte tillbaka dina underlag förrän vi har granskat din årsräkning.

*Går årsräkningen
ihop?*

Kontrollräkning

Om redovisningen är korrekt ska summan av A+B vara lika med summan av C+D. Om det finns brister eller oklarheter i den inlämnade årsräkningen, kommer en begäran om kompletterande underlag eller förklaring att skickas till dig som ställföreträdare.

Tack för din medverkan till förbättringsarbetet rörande granskningen!

Överförmyndarenheten

434 81 Kungsbacka

Besöksadress

Stadshuset, Storgatan 37

Telefon vx 0300-83 40 00

Telefon direkt 0300-83 47 07

Besökstid enligt överenskommelse.

overformyndarnamnden@kungsbacka.se

www.kungsbacka.se