

## Riktlinjer för att boka förvaltningens lokaler för arrangemang

Det är angeläget att kulturförvaltningens olika lokaler utnyttjas för olika typer av arrangemang. Lokala föreningar, skolor, förskolor, organisationer och förvaltningar är välkomna att presentera sin verksamhet.

Alla evenemang ska vara öppna för allmänheten och får inte vara politiska möten, innehålla politiska budskap eller sådant som strider mot lagar och på annat sätt är olämpliga.

## Kulturhuset Fyren

### Allmänna bestämmelser

- Bibliotekets öppettider ska följas
- Utställaren hänger och färdigställer utställning själv
- Eventuella kostnader för vernissage eller pressvisning står utställaren själv för
- Försäljning får inte ske i förvaltningens lokaler

**Kulturtorget**, mitt i kulturhuset, ska fungera som invånarnas vardagsrum. Vi strävar efter att alla arrangemang på Kulturtorget ska ha en dialog med besökarna i form av samhällsinformation, föredrag, föreställningar för barn, unga och vuxna, samt uppvisningar och utställningar.

Här kan föreningar, skolor, organisationer och förvaltningar presentera sig. Aktiviteten bör vara bemannad viss tid av dagen.

### Yta och bokning

Bokningsbar golvyta på Kulturtorget är cirka 100 kvm och ska planeras och produceras i samarbete med Fyrens egen personal, såsom tekniker, bibliotekarier eller annan producent.

Ansökan om arrangemang på Kulturtorget görs i god tid inför varje vår- och höstsäsong hos ansvarig tekniker på telefon 0300-83 87 03. Beslut fattas i samråd mellan tekniker och verksamhetschef.

Bokningsstopp: se [www.kungsbacka.se/bokalokalfyren](http://www.kungsbacka.se/bokalokalfyren)

**Bryggan**, en våning upp i Fyren, intill konsthallen.

Utställningsytan är anpassad för vägghängda utställningar och passar utmärkt för exempelvis måleri och foto. Utställningarna kan vara obemannade.

### Yta och bokning

Endast väggytan är bokningsbar. Underlaget är ett ljusst neutralt tyg som är lätt att fästa konstverk på.

Ansökan om arrangemang på Bryggan görs i god tid inför varje vår- och höstsäsong till ansvarig tekniker på telefon 0300-83 87 03. Beslut fattas i samråd mellan tekniker och verksamhetschef.

Bokningsstopp: se [www.kungsbacka.se/bokalokalfyren](http://www.kungsbacka.se/bokalokalfyren).

## Hyra av konferensrum och konsertsal i Fyren

Här gäller allmänna bestämmelser. Se [www.kungsbacka.se/bokalokalfyren](http://www.kungsbacka.se/bokalokalfyren) för utförlig information om lokal och bokningsförfarande.

## Bibliotekslokaler och exteriört

Ansökan om arrangemang på närbibliotek eller bokbuss görs i god tid inför varje vår- och höstsäsong direkt till respektive närbibliotek eller bokbuss, där också beslut fattas.

Lokala slöjdare och hantverkare erbjuds sommartid att delta i hantverksgator i samband med Kungsbacka marknad i juli och augusti.

## Riktlinjer för biblioteket som demokratiskt rum

Aktörer som kontaktar biblioteket och begär utrymme för att sprida information om sin verksamhet kan beredas plats för detta under förutsättning att man följer bibliotekets riktlinjer.

- Information och åsikter som strider mot de mänskliga rättigheterna eller propagerar för ett icke-demokratiskt samhälle eller mot ett samhälle som bygger på mångfald får inte spridas i biblioteket. I tveksamma fall är det bibliotekschefen som fattar beslut.
- Biblioteksbesökarnas rätt att själva bestämma om man vill ta del av informationen måste respekteras.
- Praktiska frågor som rör datum och utrymme och plats i biblioteket diskuteras med utställare/aktörer, men det är biblioteket och ytterst bibliotekschefen som fattar besluten.
- Utplacering av namnsamlingslistor och samlingsbössor i biblioteket kan tillåtas i vissa fall.
- Kommersiella aktörer kan inte använda biblioteket för försäljning, reklam eller annan informationspridning.
- Biblioteket ansvarar inte för utställt material.

## Kostnader

Om arrangemangets tema är icke-kommersiellt och faller inom ramen för kulturnämndens mål upplåts utställningsutrymmet kostnadsfritt. De merkostnader som ett arrangemang betingar i form av extra teknik, personal eller marknadsföring bekostas av respektive arrangör.

Är Kultur & Turism medarrangör ingår teknisk assistans.

Aktuella taxor återfinns på [www.kungsbacka.se/bokalokal](http://www.kungsbacka.se/bokalokal)

## Skador eller stöld

Alla eventuella skador eller stöld av föremål i utställning och på utställarens egendom står utställaren själv för. Detta gäller uppmontering, nedmontering och under pågående utställning. Det är därför också extra viktigt att utställaren har en försäkring som täcker detta.

Kulturhuset Fyren och Kungsbacka kommun har inga försäkringar som täcker skador som uppstår under utställningstiden, och friskriver sig därmed också alla eventuella ersättningskrav som kan uppkomma vid skada eller stöld.

## Marknadsföring

Marknadsavdelningen önskar information om respektive arrangemang snarast efter bokning för registrering till kommunens hemsida. Till detta krävs fakta om tid, plats och innehåll samt bild/foto/logotype. Foto ska vara högupplöst, minst 300 dpi. Maila fakta och bild till [eva.ralph@kungsbacka.se](mailto:eva.ralph@kungsbacka.se).

Eventuella kostnader för affischer och annat tryckt material bekostas av utställaren.

Ska arrangemanget synas på våra anslagstavlor och/eller digitala bildskärmar ska färdiga affischer och bilder lämnas till marknadsavdelningen.

Ideella föreningar, studieförbund och andra organisationer samt lokala dansskolor eller motsvarande organisationer som arbetar med barn och ungdomar kan få marknadsföringsbidrag från förvaltningen Kultur & Turism, se [www.kungsbacka.se/kulturbidrag](http://www.kungsbacka.se/kulturbidrag)

Utställaren lägger själv in sina arrangemang i kommunens digitala evenemangskalender samt GP.se. Så här gör du: Gå in på länken och följ instruktionerna. Där lägger du in lämplig text och bild.

<http://www.basetool.se/Public/PublicEvent/AddEvent?channelid=1006>

GP:s evenemangskalender finner du på länken nedan, där du skapar ett konto.

<http://www.gp.se/guiden>

## Detta får inte förekomma i förvaltningens lokaler

Alla evenemang ska vara öppna för allmänheten och får inte vara politiska möten, innehålla politiska budskap eller sådant som strider mot lagar och på annat sätt är olämpliga. Information och åsikter som strider mot de mänskliga rättigheterna eller propagerar för ett icke-demokratiskt samhälle eller mot ett samhälle som bygger på mångfald får inte förekomma.

Vi förbehåller oss rätten neka arrangemang som kan anses kränkande eller diskriminerande.